

■ 충남대학교대덕캠퍼스차량교통관리운영세칙 [별지 1-1호 서식] (2013. 1. 21. 개정)

처리 기간
신규 3일
변경 즉시

## 정기주차권 □신규 · □변경 등록 신청서

※ 뒤쪽의 신청서 안내를 반드시 참고하시기 바랍니다.

(앞 쪽)

1	신청인 인적사항	※소속(학과)	※직급(학년)	※교내관련기관								
		※성명	전화번호	※휴대전화번호								
2-1	신규등록	※차명	※차량번호	※차량소유자 성명	※신청인과의 관계							
2-2	변경등록	※기존차명	※기존차량번호	※기존 차량소유자 성명	※신청인과의 관계							
		※변경차명	※변경차량번호	※변경 차량소유자 성명	※신청인과의 관계							
3	첨부서류 확인	(필수)1. 자동차등록증 또는 자동차등록원부 1부. 2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부. (배우자 및 직계 존비속 차량일 경우)				담당자 확인						
4	(필수) ※관련부서 담당자확인	※부서명	※사용기간	년 월 일~ (      개월)	※ 담당자 확인	성 명						
5	승용차 5부제	기본 사항	유형별 끝번호 요일제 선택 (○표시)	월	화	수	목	금	선택 요일제	희망요일 표시 요일	제 외 차 량	□환자탑승차량 □시외장거리출퇴근 □유아동승차량 □시간강사차량
6	※개인정보 수집 · 이용 및 행정정보 공동이용 동의서 (동의 내용은 뒤쪽 참고)											

■ 본인은 정기주차권 발급을 위하여 개인정보 보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.  
□동의, □부동의

■ 전자정부법 제36조에 따라 행정정보의 공동이용을 통해 자동차 등록증 진위여부 확인에 동의합니다.  
□동의, □부동의 ※ 해당란에 ☑표 하며, 개인정보 활용에 동의하지 않으면 정기주차권 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

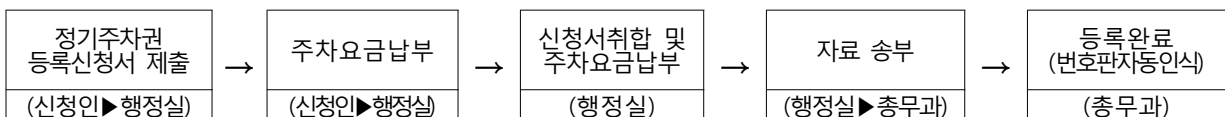
위와 같이 충남대학교 대덕캠퍼스 차량교통관리 규정에 의하여 정기주차권 등록을 신청합니다.

20      년      월      일  
※7      신청(동의)인 :      (인)/서명

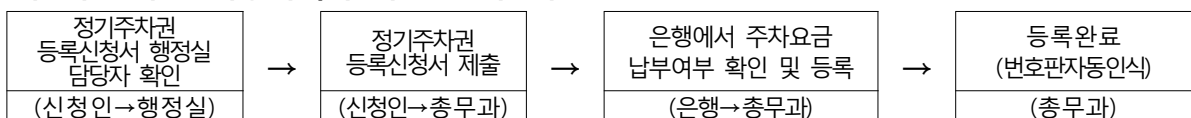
### 충남대학교 차량교통관리위원회 위원장 귀하

#### 처리 절차

##### ■ 교육수강생



##### ■ 교내입주업체, 교내용역회사 직원, 공사인부



## 유 의 사 항

1. 본 정기주차권 등록 신청서는 충남대학교에서 부여 받은 교번 또는 학번이 있는 분만 작성할 수 있으며, 기타 이용자는 별지 1-2호 서식을 이용하여야 합니다.
2. 정기주차권 등록은 학부생 4학년 이상부터 등록 대상이며 학부생은 졸업 후 1년까지 석박사는 수료 후 5년까지 정기주차권 사용이 가능합니다.
3. 언어교육원, 평생교육원 등 수강생 또는 학생생활관(청룡관)거주자는 별지 1-2호 서식을 이용하여야 합니다.
4. 정기주차권 등록은 개인당 1대만 등록 가능하며 본인 및 본인의 직계 존비속, 배우자, 배우자의 직계 존비속차량 까지 등록 가능합니다.

## 작성 요령

1. 신청인 인적사항 : 신청인 본인의 소속(학과), 직급(학년), 교번(학번), 성명, 휴대전화번호를 빠짐없이 기재 합니다.
- 2-1. 신규등록 : 충남대학교 정기주차권의 신규 등록 차명, 차량번호, 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 기재 합니다.
- 2-2. 변경등록 : 기존 정기주차권 등록자 중 차량이 변경 되었으면 기존차명, 기존차량번호, 기존 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 작성하고, 변경 차명, 변경 차량번호, 변경 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 기재 합니다.
3. 첨부서류 확인 : 자동차등록증 (필수), 배우자 및 직계존속 차량일 경우 주민등록등본 또는 가족관계증명서 제출 (주민등록번호 뒷자리 미공개 처리) - 확인 후 반환 또는 파쇄처리
4. 승용차 5부제 : 기본사항은 본인의 차량번호 끝번호가 해당되는 란에 ○표시를 하고, 부득이한 사정으로 인하여 선택 요일제를 신청하고자 하면 희망요일을 표시 합니다. 단 토요일일은 선택요일에서 제외 대상입니다.  
또한 환타입승차량, 시외 장거리 출퇴근차량, 유아동승차량, 시간강사차량은 승용차 5부제에 제외 대상입니다.
5. 원천징수 동의사항 : 주차요금 원천징수 동의는 교내 교직원 중 급여일이 17일(조교수이상, 일반직, 기성회직) 신청가능 합니다.
6. 개인정보 수집 ·이용 및 행정정보 공동이용 동의서 : 아래 내용 확인 바랍니다.
7. 신청일, 신청(동의)인에 각각 기입하고 서명하기 바랍니다.

## 개인정보 수집 · 이용 및 행정정보 공동이용 동의 안내서

- 다음의 개인정보는 개인정보 보호법 제15조에 따라 수집 · 이용 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 개인정보를 정기주차권 발급을 위하여 동의합니다.
1. **개인 정보 수집 및 이용 목적**
    - 정기주차권 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 정기간연장, 개인정보변경여부 확인, 압출차기록, 불법 주정차 이동주차 유도 등
  2. **개인 정보 수집 항목**
    - 가. 필수항목 : 신청인의 소속(학과), 직급(학년), 교번(학번), 성명, 휴대전화번호, 차명, 차량번호, 차량소유자성명, 신청인과의 관계 / (대리인에게 위임 시) 대리인의 성명, 생년월일, 연락처, 위임하는 자와의 관계
    - 나. 선택항목 : 신청인의 전화번호
  3. **개인 정보 보유 및 이용 기간**
    - 별도 철회 요청 시 또는 자격상실 시까지 (단, 1년 이상 정기간 미사용시 데이터 자동 삭제)
  4. **동의를 거부할 권리가 있으며 거부시 정기주차권 등록 및 변경 신청이 불가합니다.**
    - 공동이용 행정정보 (구비서류) : 자동차 등록증

## ※ 위 임 장

대리인 (위임 받는 자)	성명	생년월일	연락처	위임하는 자 와의 관계
------------------	----	------	-----	-----------------

본인은 정기주차권 등록에 대한 모든 권한을 위 대리인에게 위임합니다.      년      월      일      위임자      (인)/서명

## 주차요금 납부 안내

구 분	주차요금	경 차	계좌번호
○ 교직원 (계약직원 포함)	월 9,000원	월 4,500원	- 우리은행: 1006-401-294121(예금주 충남대학교) - 하나은행: 660-175012-20904(예금주 충남대학교)
○ 학부생 (4학년만 해당)	월 8,000원	월 4,000원	
○ 대학원생 겸임초빙교원 시간강사	월 8,000원	월 4,000원	

1. **교내은행 수납방법** : 교내은행(하나,우리)에 방문 후 주차요금 납부하고 당일에는 차량 통제소에 주차요금 납부 영수증을 제시 후 통과
2. **계좌이체 수납방법** : 입금 시 정기주차권 등록자 성명 및 차량번호 끝 번호 4자리를 반드시 입력 후(\*예: 홍길동1234) 계좌이체 확인서를 출력하여 당일에는 차량 통제소에 제시 후 통과 (※ 텔레뱅킹 이용금지)  
▶동명이인에 따른 입금 불명으로 정기주차권 납부 및 연장처리가 지연될 경우 본인책임