

충남대학교 정보화본부 계약직 연구원 채용 공고

충남대학교 정보화본부에서는 SW전문인재양성사업 업무를 함께 할 열정적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2023년 2월 3일

충남대학교 정보화본부장

1. 채용 분야 및 인원

소속	직종	인원	담당 예정 업무	학력 요건 등
정보화 본부 정보화 지원실	연구원	1명	- SW전문인재양성사업 관리 및 운영 - 취업 지원 사업 기획 및 운영	- 석사 학위 이상 소지자 (23년 2월 학위취득 예정자 포함) - 사업단 업무 유경험자 우대 - SW 관련 전공 분야 학위 소 지자 우대

2. 응시 자격 및 응시원서 접수

① 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 마. 학력 요건: ‘채용 분야 및 인원’ 참조

② 응시원서 접수

- 가. 접수 기간 : **2023. 2. 3.(금) ~ 2. 17.(금)**
- 나. 접수 방법 : **전자우편(E-Mail) 제출(E-Mail 주소 : swacademy@cnu.ac.kr)**
- 다. E-Mail 제출 유의 사항 : 아래 제출서류를 순서대로 합쳐서 1개의 파일(지원서, 동의서에 서명·날인된 A4사이즈 칼라 스캔본 PDF 파일)로 제출
(**메일제목: 충남대 SW전문인재양성사업 입사지원(연구원)_홍길동**)

라. 제출서류(※제출된 서류는 반환하지 않음)

- 1) 응시원서 <서식 1>
- 2) 자기소개서 <서식 2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식 3>
- 4) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 5) 학위성적증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 6) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
※ 근무 기간, 직위, 직급 및 담당 업무가 정확히 기재되어야 함
- 7) 관련 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 8) 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남성 지원자, 병역사항 포함)

3. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 정보화본부 기간제 계약직

나. 채용예정일 : 2023. 3. 1. 자

다. 계약기간 : 2023. 3. 1. ~ 2023. 12. 31.

라. 보 수 : 채용 시 별도 협의 후 결정

※ 학력 및 경력에 따라 내규에 의해 변동 가능

※ 연봉액에는 4대 보험 본인부담금 포함, 퇴직금 별도 지급

4. 시험방법

- 1차(서류전형), 2차(면접전형)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

가. 1차(서류전형)

- 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 심사
※ 자격요건, 경력 적합성, 업무 전문성, 발전 가능성 등 심사
- 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 면접대상자를 선발하며, 100점 만점에 60점 미만 득점자는 불합격 처리
※ 심사를 통해 채용인원의 5배수 이내 선발

나. 2차(면접전형)

- 면접내용 : 전문성, 의사 전달력, 발전 가능성, 공직관 등 종합평가
- 평가 방법 : 면접위원이 평정 요소별로 평가
- 합격자 결정 : 면접전형 결과 고득점자순으로 선발
※ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접전형 결과 차순위 득점자를 추가합격자로 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월

이내 동일 직종·분야 결원 발생 포함)

※ 시험 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음(100점 만점에 60점 미만인 경우 불합격 처리)

5. 시험 일정

- 가. 1차(서류전형) : 2023. 2. 20.(월) ※ 면접 대상자 개별 통보
- 나. 2차(면접전형) : **2023. 2. 22.(수)** ※ 시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내
- 다. 합격자 발표
 - 일시 : 2023. 2. 23.(목)
 - 방법 : 개별 통보

6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격 및 채용을 취소할 수 있음
- 다. 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임
- 마. 기타 사항은 충남대학교 정보화본부 정보화지원실(☎ 042-821-6091)로 문의

<서식 2>

자 기 소 개 서

직종		분야		접수 번호	미 기재	성명	
----	--	----	--	----------	------	----	--

지원 동기

--

응시 분야 업무 수행 계획

--

자신의 강점과 약점

--

2023. 성명 (서명)

※ 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정보화본부 계약직원 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남성 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격 사항, 어학 능력
 - ※ 자격증 및 경력 서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출
 - ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률
 - ※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기
- 근거: 채용 절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

동의 부동의 합니다. (□에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 정보화본부장 귀하