

충남대학교 정보화본부 계약직 연구원 채용 공고

충남대학교 정보화본부에서는 SW전문인재양성사업 업무를 함께 할 열정적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2023년 2월 3일

충남대학교 정보화본부장

1. 채용 분야 및 인원

| 소속 | 직종 | 인원 | 담당 예정 업무 | 학력 요건 등 |
|-------------------------|-----|----|--|---|
| 정보화 본부 정보화 지원실 | 연구원 | 1명 | - SW전문인재양성사업 관리 및 운영 - 취업 지원 사업 기획 및 운영 | - 석사 학위 이상 소지자 (23년 2월 학위취득 예정자 포함) - 사업단 업무 유경험자 우대 - SW 관련 전공 분야 학위 소 지자 우대 |

2. 응시 자격 및 응시원서 접수

① 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 마. 학력 요건: ‘채용 분야 및 인원’ 참조

② 응시원서 접수

- 가. 접수 기간 : **2023. 2. 3.(금) ~ 2. 17.(금)**
- 나. 접수 방법 : **전자우편(E-Mail) 제출(E-Mail 주소 : swacademy@cnu.ac.kr)**
- 다. E-Mail 제출 유의 사항 : 아래 제출서류를 순서대로 합쳐서 1개의 파일(지원서, 동의서에 서명·날인된 A4사이즈 칼라 스캔본 PDF 파일)로 제출
(**메일제목: 충남대 SW전문인재양성사업 입사지원(연구원)_홍길동**)

라. 제출서류(※제출된 서류는 반환하지 않음)

- 1) 응시원서 <서식 1>
- 2) 자기소개서 <서식 2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식 3>
- 4) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 5) 학위성적증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 6) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
※ 근무 기간, 직위, 직급 및 담당 업무가 정확히 기재되어야 함
- 7) 관련 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 8) 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남성 지원자, 병역사항 포함)

3. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 정보화본부 기간제 계약직

나. 채용예정일 : 2023. 3. 1. 자

다. 계약기간 : 2023. 3. 1. ~ 2023. 12. 31.

라. 보 수 : 채용 시 별도 협의 후 결정

※ 학력 및 경력에 따라 내규에 의해 변동 가능

※ 연봉액에는 4대 보험 본인부담금 포함, 퇴직금 별도 지급

4. 시험방법

- 1차(서류전형), 2차(면접전형)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

가. 1차(서류전형)

- 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 심사
※ 자격요건, 경력 적합성, 업무 전문성, 발전 가능성 등 심사
- 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 면접대상자를 선발하며, 100점 만점에 60점 미만 득점자는 불합격 처리
※ 심사를 통해 채용인원의 5배수 이내 선발

나. 2차(면접전형)

- 면접내용 : 전문성, 의사 전달력, 발전 가능성, 공직관 등 종합평가
- 평가 방법 : 면접위원이 평정 요소별로 평가
- 합격자 결정 : 면접전형 결과 고득점자순으로 선발
※ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접전형 결과 차순위 득점자를 추가합격자로 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월

이내 동일 직종·분야 결원 발생 포함)

※ 시험 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음(100점 만점에 60점 미만인 경우 불합격 처리)

5. 시험 일정

가. 1차(서류전형) : 2023. 2. 20.(월) ※ 면접 대상자 개별 통보

나. 2차(면접전형) : 2023. 2. 22.(수) ※ 시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내

다. 합격자 발표

- 일시 : 2023. 2. 23.(목)

- 방법 : 개별 통보

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격 및 채용을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

마. 기타 사항은 충남대학교 정보화본부 정보화지원실(☎ 042-821-6091)로 문의

- ※ 작성 시 주의사항
- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
 - 기재 사항이 많을 경우 글자 크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
 - 경력 사항은 경력(재직)증명서상의 기재 내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당 업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2>

자 기 소 개 서

| | | | | | | | |
|----|--|----|--|----------|------|----|--|
| 직종 | | 분야 | | 접수 번호 | 미 기재 | 성명 | |
|----|--|----|--|----------|------|----|--|

| | |
|----------------|------|
| 지원 동기 | |
| | |
| 응시 분야 업무 수행 계획 | |
| | |
| 자신의 강점과 약점 | |
| | |
| 2023. . . | |
| 성명 | (서명) |

※ 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정보화본부 계약직원 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남성 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격 사항, 어학 능력
 - ※ 자격증 및 경력 서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출
 - ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률
 - ※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기
- 근거: 채용 절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 정보화본부장 귀하