

온라인 화상강의의 솔루션

# ZOOM 사용법 꿀팁



충남대학교  
CHUNGNAM NATIONAL UNIVERSITY

# ZOOM 의 특징



온라인 회의, 교육 및  
기술 지원(PC, 스마트폰  
모두 사용 가능)



공동작업이 지원되는  
회의실 생성  
(300명까지 참여 가능)



플랫폼 간 메시징 및  
파일 공유



**ZOOM** 사용을 위한 준비사항



# 1. 노트북(캠 탑재) 사용(교수자, 학생)

- 이어폰 또는 헤드셋만 있으면 사용 가능

# 2. 데스크탑 사용(교수자, 학생)

- 웹캠(마이크 내장형)과 이어폰(헤드셋)이 있으면 사용 가능

# 3. 스마트폰 사용(학생)

- 이어폰만 있으면 사용 가능



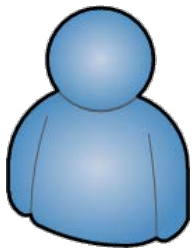
**ZOOM** 라이선스 부여 및 설치



- ZOOM 관리자가 라이선스 부여 대상자에게 메일 발송

① 기존 ZOOM 사용자 → 보낸 메일을 확인하고 '요청 승인'

② 신규 ZOOM 사용자 → 보낸 메일을 확인하고 '계정 활성화 및 패스워드 입력'



ZOOM 담당자



메일발송

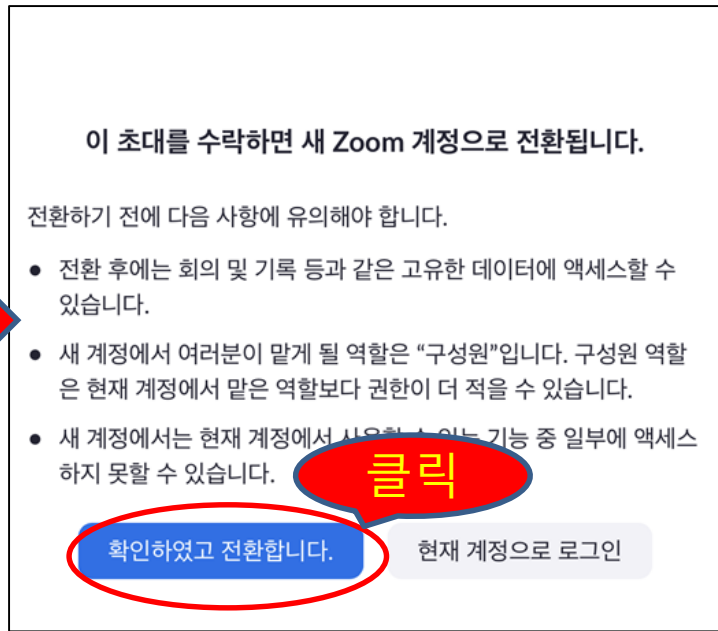
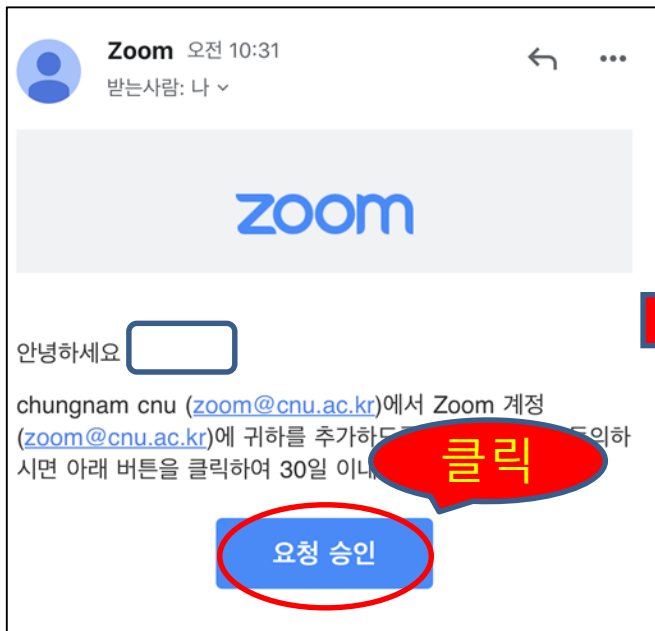


강의자



# 1. 기존 ZOOM 사용자 경우

- 본인 이메일로 들어가 ZOOM에서 보낸 메일을 확인하고 '요청승인' 클릭





## 2. 신규 ZOOM 사용자 경우

- 본인 이메일로 들어가 ZOOM에서 보낸 메일을 확인하고 '계정활성화' 클릭
- 비밀번호를 사용하여 로그인 클릭

zoom

안녕하세요

chungnam cnu (zoom@cnu.ac.kr)에서 귀하를 위한 Zoom 계정을 활성화하려면 30일 이내에 아래의 버튼을 클릭하십시오.

**클릭**

Zoom 계정 활성화

위 버튼이 작동하지 않으면, 링크를 복사하여 브라우저 주소 표시줄에 붙여넣기한 후 다시 시도하십시오.

[https://zoom.us/activate\\_help?code=wAnlKu7f6Er3rYsM6uQM04Xmw11Nia3RkYe27stUeWY.BQgAAAFw5IFgTwAnjQA0aW1kaEBjbnUuYWMua3IDFmhMcmE0OWxPU082VTc0Y05FZE14bXdkFjJhRDYxMmhsU19pSjR1eElaeFg0UkEAFnBOZm1QTHNrUWRXcW1rNnJLNlpEMEEAAAAAAAAAAAA&fr=hostinvite](https://zoom.us/activate_help?code=wAnlKu7f6Er3rYsM6uQM04Xmw11Nia3RkYe27stUeWY.BQgAAAFw5IFgTwAnjQA0aW1kaEBjbnUuYWMua3IDFmhMcmE0OWxPU082VTc0Y05FZE14bXdkFjJhRDYxMmhsU19pSjR1eElaeFg0UkEAFnBOZm1QTHNrUWRXcW1rNnJLNlpEMEEAAAAAAAAAAAA&fr=hostinvite)

계속하려면 다음 로그인 방법을 선택하고 이메일 주소  (를) 사용하세요.

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

또는

**클릭**

비밀번호를 사용하여 로그인





- '이름, 성, 비밀번호'를 차례대로 입력하면 됨
- '주의사항' : 비밀번호 입력의 경우, 아래 조건을 모두 만족해야만 완료됨
- 비밀번호 만족요건: 8자 이상, 문자 포함, 숫자 포함, **대문자 및 소문자 둘다 포함**

zoom 참가 호스트

비밀번호

비밀번호 확인

나는 가입을 통해 개인정보 보호정책 및 약관에 동의합니다.

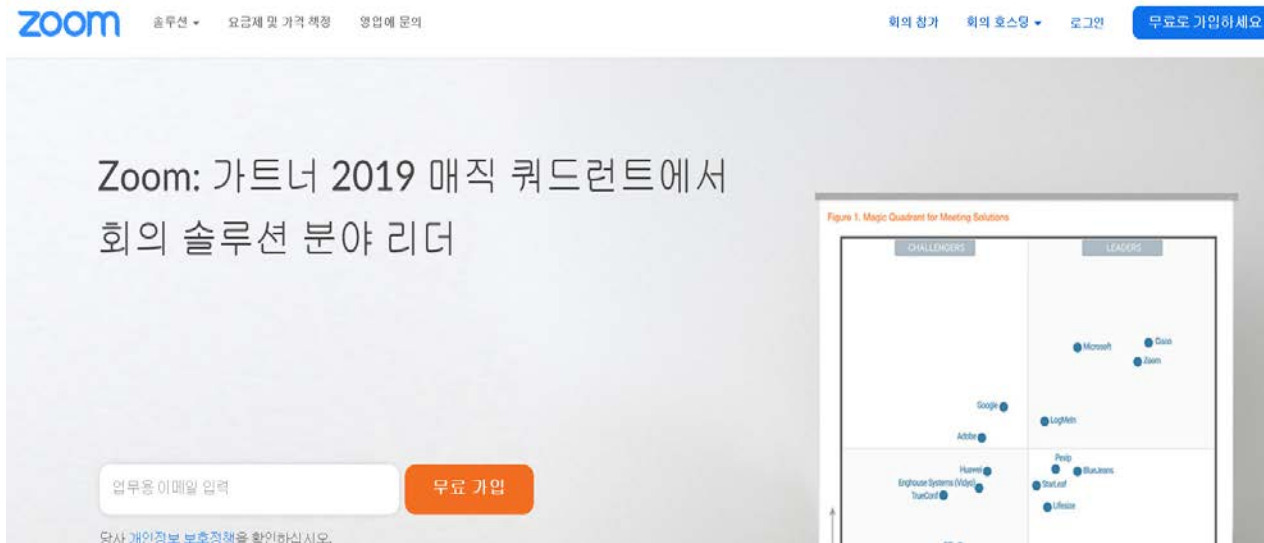
계속

클릭



### 3. ZOOM 설치 방법

- <https://zoom.us/> 접속
- 아래와 같은 홈페이지 화면이 나오면 마우스를 스크롤해서 맨 아래 화면으로 이동



스크롤다운



- 스크롤 다운하여 맨 아래로 이동하면 다음과 같은 화면이 나옴
- 여기서 '다운로드'의 '**회의 클라이언트**' 클릭

정보	다운로드	영업	지원
Zoom 블로그	<b>회의 클라이언트</b>	1.888.799.9666	Zoom 테스트
고객	Zoom Rooms 클라이언트	영업에 문의	계정
Zoom 팀	브라우저 확장	요금제 및 가격 책정	지원 센터
왜 Zoom일까요	Outlook 플러그인	데모 요청	라이브 교육
기능	Lync 플러그인	웨비나 및 이벤트	피드백
채용 정보	iPhone/iPad 앱		문의처
통합	Android 앱		접근성
파트너			
Investors			
보도 자료			
Media Kit			
방법 비디오			



- 아래의 화면 중 **회의용 Zoom 클라이언트** 클릭하여 설치

### 회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서도 다운로드할 수도 있습니다.



클릭

버전 4.6.7 (18176.0301)

### Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

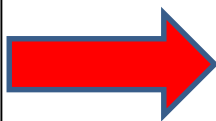
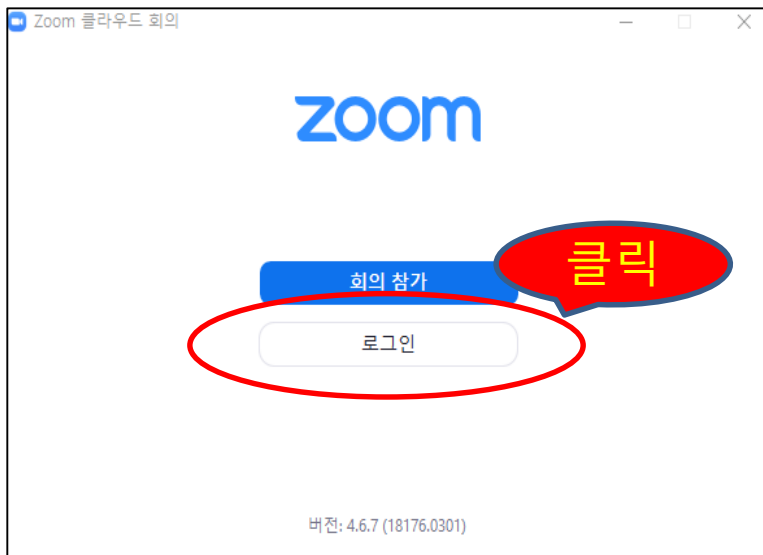
Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.



버전 4.8.17303.0117



- 설치가 완료되면 다음과 같은 화면이 생성됨
- 교수자의 경우 수업 진행을 위해 반드시 '**로그인**'을 해야 함

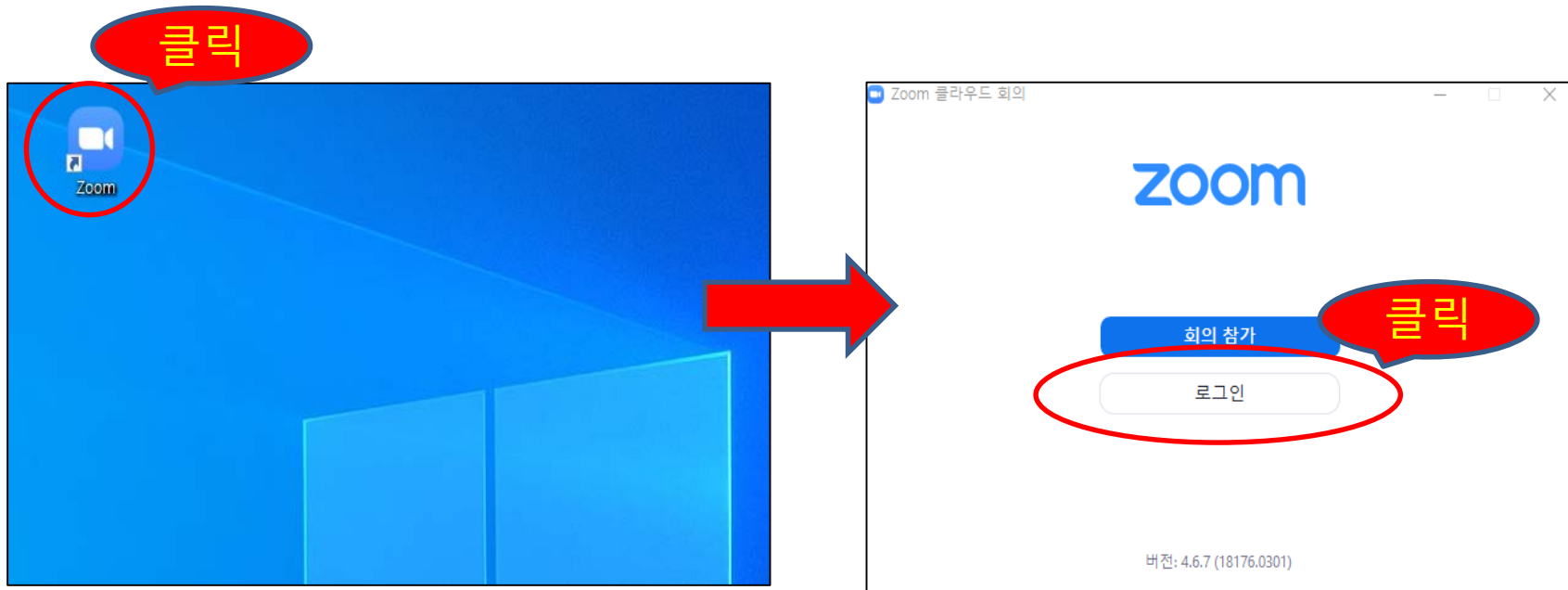




**ZOOM을 활용한 온라인 수업 준비**



- 바탕화면의 '**Zoom**' 바로가기 아이콘' 클릭
- 교수자는 반드시 '**로그인**'해야 함





- 가입한 메일 주소와 비밀번호를 입력하고 '**로그인**' 클릭
- 아래 2번째 화면이 나타나면 '**새 회의**' 클릭

Zoom 클라우드 회의

### 로그인

@cnu.ac.kr

비밀번호  잊어버렸나요?

☐ 로그인 상태 유지

**로그인**

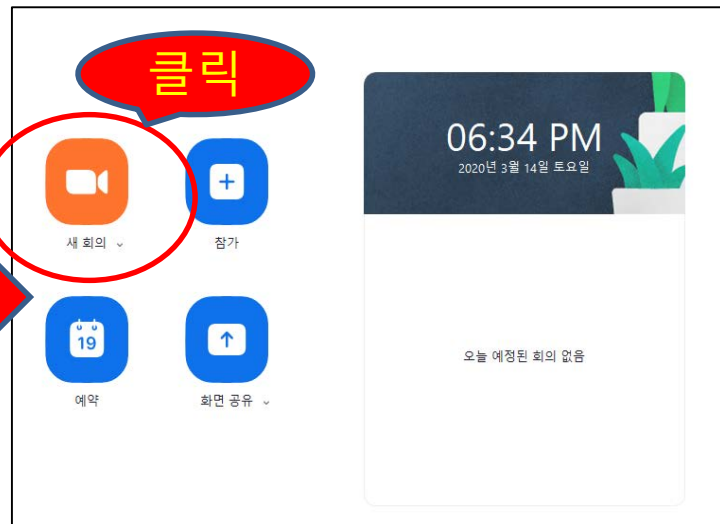
SSO를 사용하여 로그인

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

< 뒤로

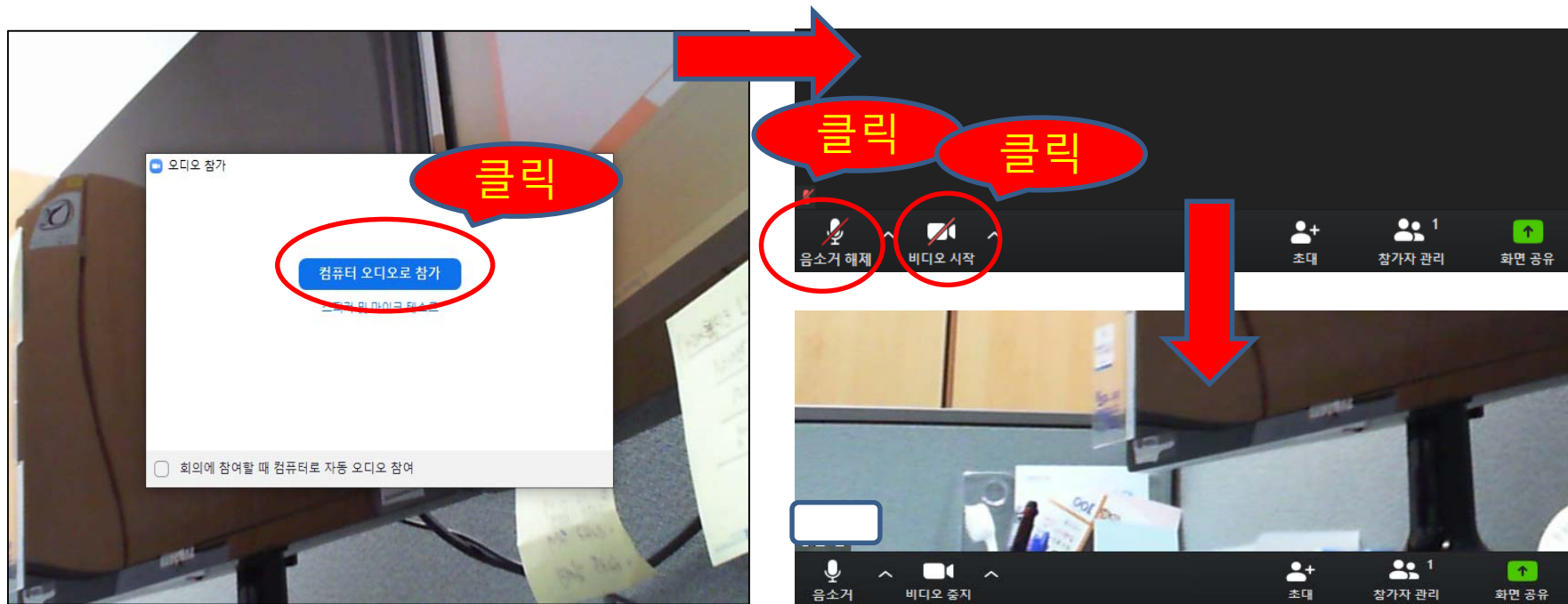
무료 가입





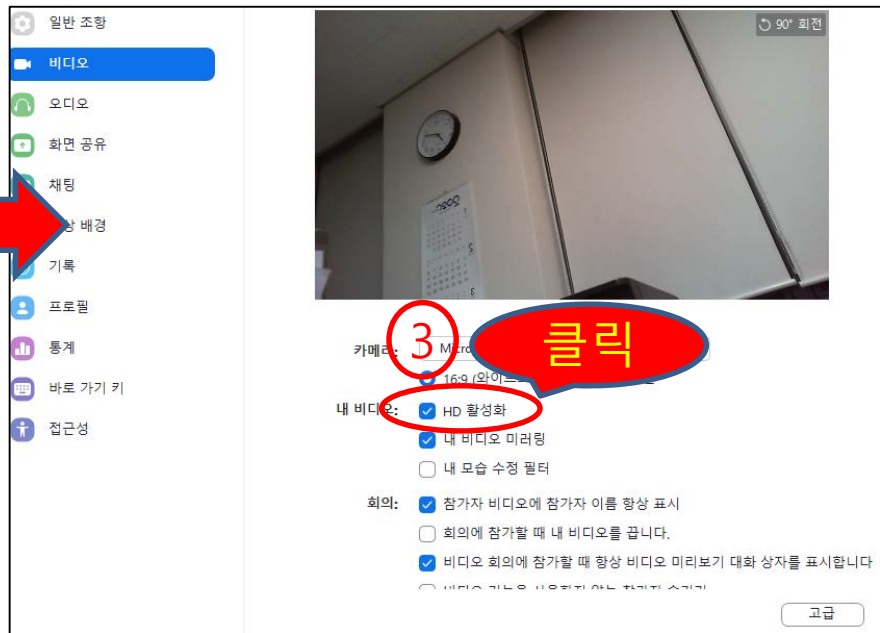
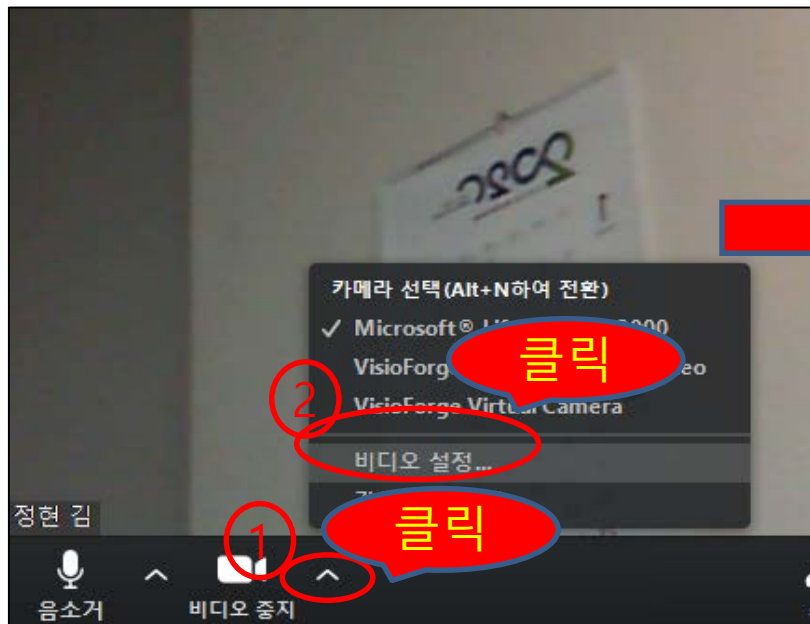


- '컴퓨터 오디오로 참가' 클릭
- ZOOM 하단 메뉴의 소리와 비디오가 활성화되어 있지 않은 경우 클릭하여 활성화





- 비디오 화면의 화질이 좋지 않을 경우, '**비디오 설정**'에서 '**HD 활성화**' 클릭

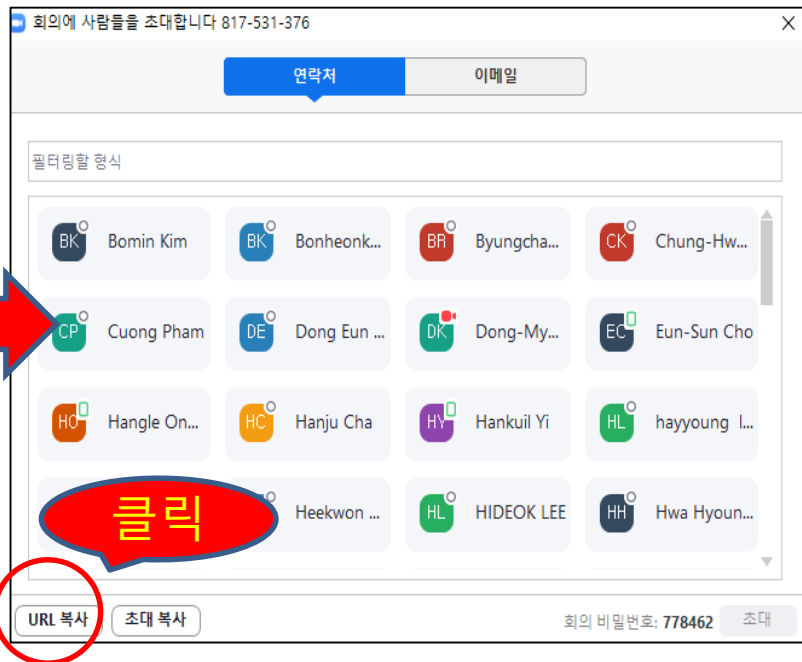
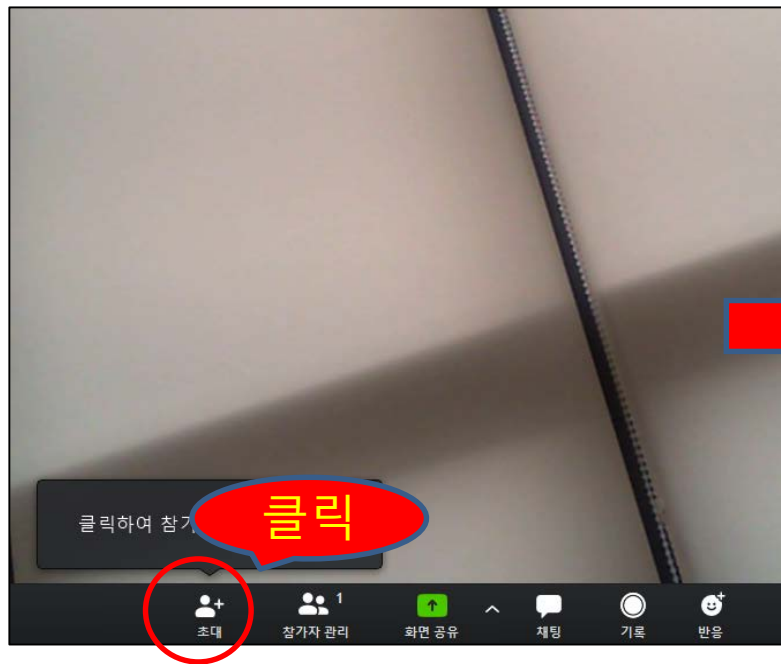




**수강생 초대 및 관리(화면, 채팅)**



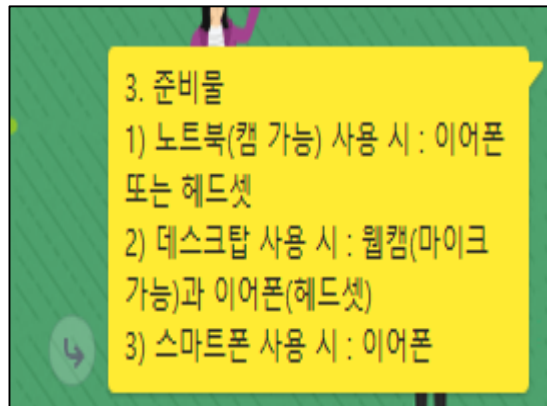
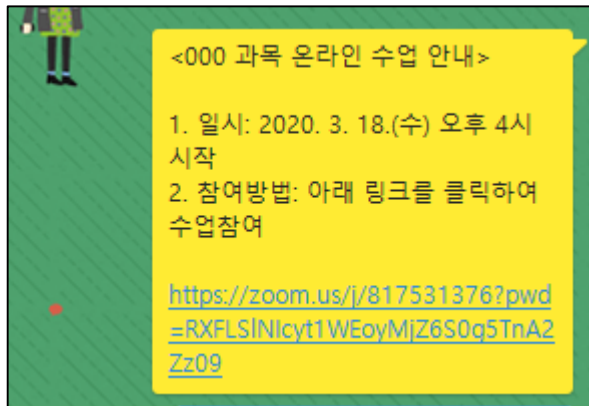
- 하단 메뉴 중 '**초대**' 버튼 클릭
- '**URL 복사**' 버튼 클릭





- 복사된 '**URL 주소**' 를 활용하여 다양한 방법으로 학생 초대 가능
- 초대 방법 예시

- ① LMS(사이버캠퍼스) 공지사항에 'URL 주소 및 접속시간' 안내
- ② LMS의 수강생 문자 및 이메일 발송 기능을 활용하여 'URL 주소 및 접속시간' 안내
- ③ 단톡방을 개설하여 'URL 주소 및 접속시간' 안내





## ■ LMS의 수강생 **문자 및 이메일** 발송 안내

① 나의강의실 > 학습현황 클릭

② 문자 및 이메일 대상자 선택 후 발송버튼 클릭 > ③ 보내기 버튼 클릭

나의강의실

학습현황

과목명 | 이러닝 콘텐츠 제작 실습 (01번)

검색조건: [전체] [0] [0] [전체]

주자명출석자명 | 학생다문로드 | 출석부 | 출석일명제출 | 이메일발송 | 문자발송

페이지: [전체]

NO.	이름	학번	성명	소속	학습수	출석수	결석수	출석률	결석률	진도율	학습이력
1	박성001			영역전문학과	0	0	0	0%	0%	0%	학습이력
2	박성004			한류디자인학과	0	0	0	0%	0%	0%	학습이력
3	박성005			컴퓨터응용학과	0	0	0	0%	0%	0%	학습이력

SMS 보내기

수신인: 학생001(std001),학생004(std004),학생005(std005)

발신인:

URL 주소: <https://us04web.zoom.us/j/691109779?pwd=L3hiUDF3YmNBN1QreGNEM2xqc nRKUT09>

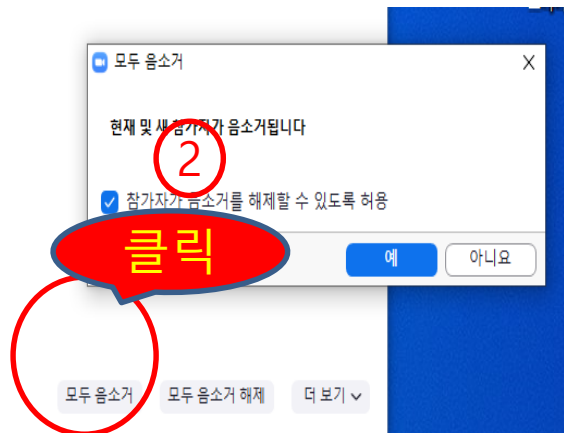
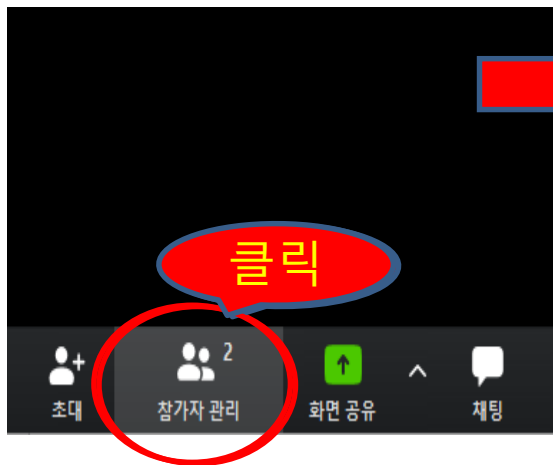
80 글자 남음

보내기 취소

복사된  
URL 주소  
입력

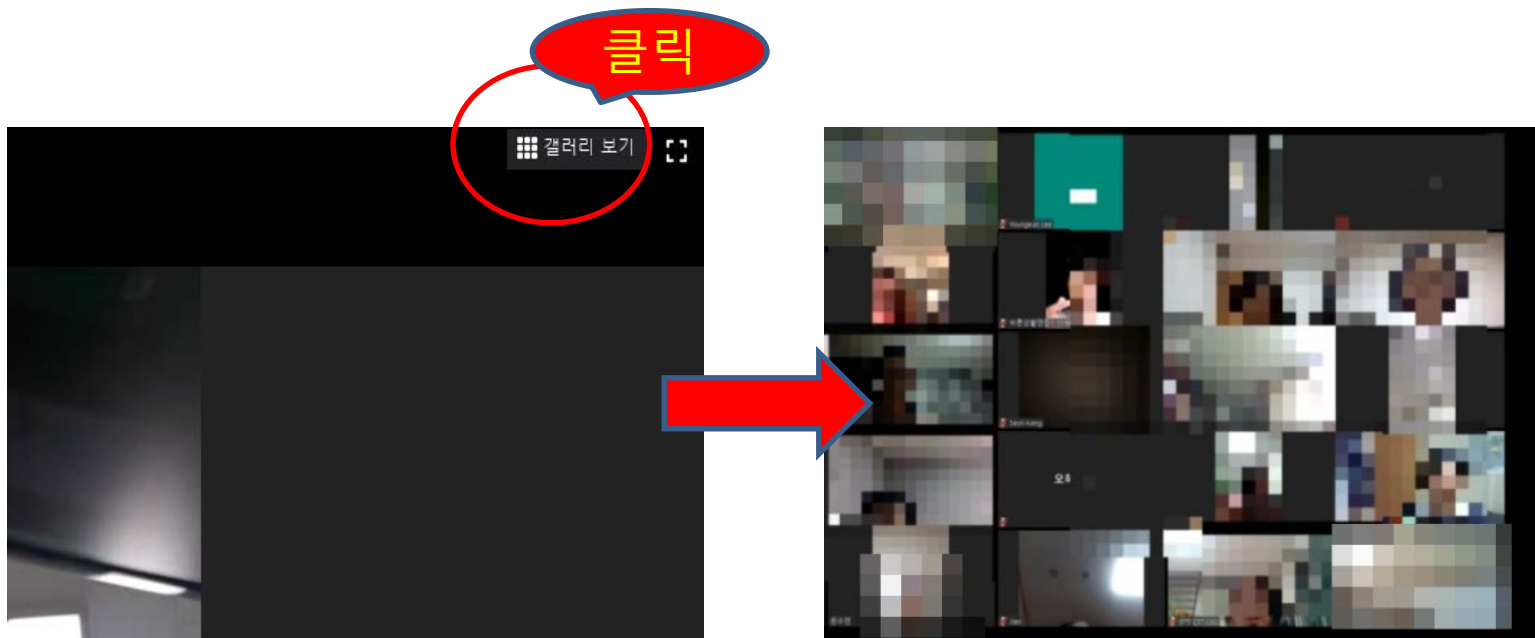


- 학생들이 ZOOM에 접속하여 들어오면 메뉴 하단의 '**참가자 관리**' 를 통해 관리
- 학생 대화 관리
  - ① 오른쪽 메뉴 상단의 개별 학생을 클릭하여 '음소거'를 시킬 수 있음
  - ② 오른쪽 메뉴 하단의 전체 학생들에 대한 '모두 음소거' 를 시킬 수 있음





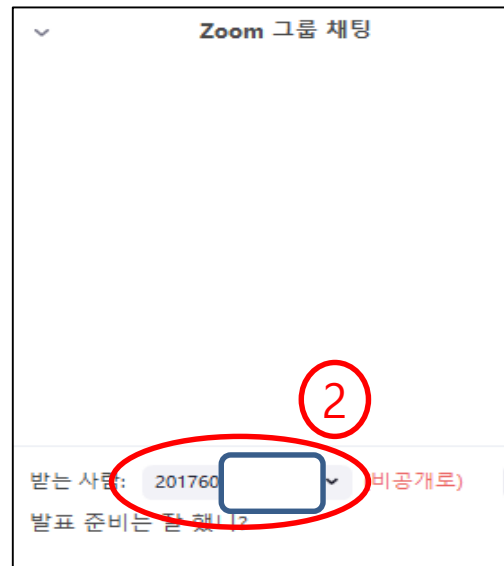
- 우측 상단의 '**갤러리 보기**' 를 클릭하면 한 화면에 최대 25명까지 얼굴이 나옴
  - 35명이 참여했을 경우, 1 페이지에 25명, 2 페이지에 10명이 보이게 됨







- 메뉴 하단의 '채팅'을 클릭하여 학생들과 대화 가능
  - ① 받는 사람을 '모두'로 설정하면 전체학생에게 메시지가 전달됨
  - ② 받는 사람을 '특정학생'으로 선택하면 해당 학생에게만 메시지가 전달됨



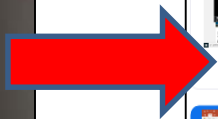
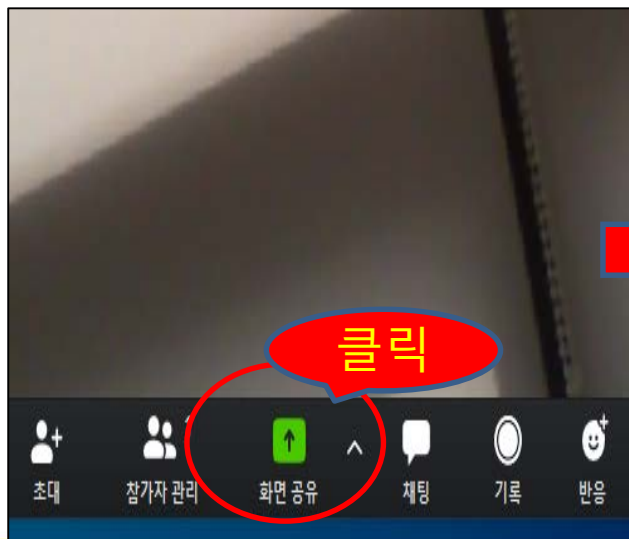


**실제 수업하기**



# 1. PPT를 활용한 수업하기

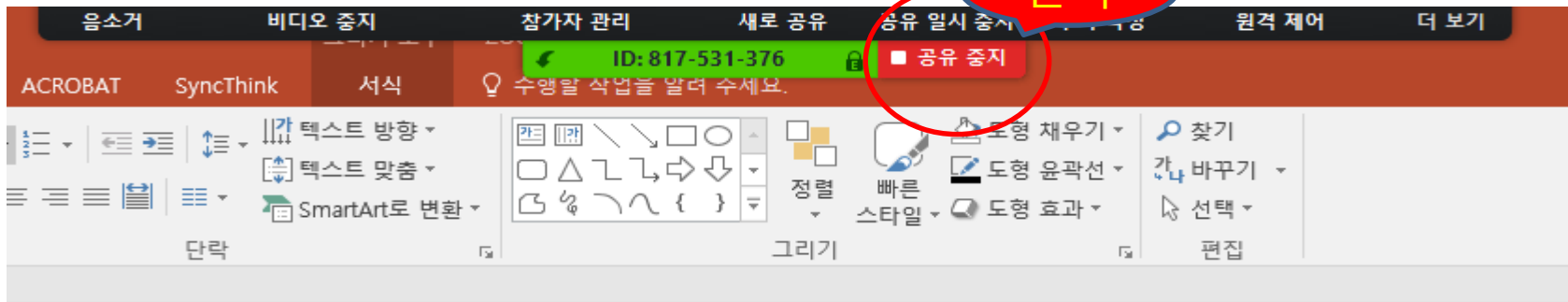
- PPT 파일을 컴퓨터 창에 띄워 놓고, 메뉴 하단의 '**화면 공유**' 클릭
- 여러 화면 중 PPT 모양이 표시된 화면 클릭(화면1이나 화면2 클릭 x) 후 '**공유**' 클릭





# 1. PPT를 활용한 수업하기

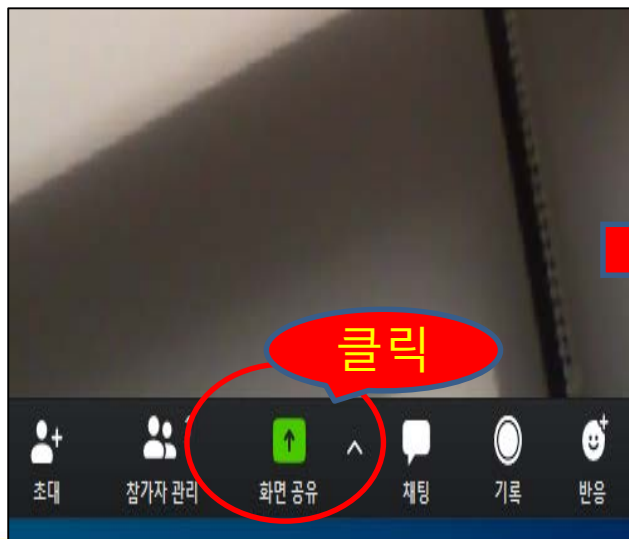
- PPT 자료를 통해 수업을 진행하며 상단의 다양한 메뉴(글쓰기, 지우기 등) 활용
- PPT 설명이 끝나면 '공유 중지' 클릭하여 다시 기본화면으로 복귀





## 2. 기타자료 수업 활용하기

- 메뉴 하단의 '**화면 공유**' 클릭
- 여러 화면 중 '**화면1**' 클릭하여 해당 사이트 접속 또는 자료를 띄어 학생들에게 공유 가능





### 3. 수업 종료하기

- 메뉴 하단의 '회의 종료' 클릭

- ① '모두에 대해 회의 종료'는 수강생 모두가 종료됨
- ② '회의 나가기'는 교수자(본인)만 나가고 나머지 학생들은 자유롭게 의견 교환 가능





**수강생 준비사항**

# 기본 준비 사항



1 [캠 가능 노트북 사용자] 이어폰 또는 헤드셋

2 [데스크탑 사용자] 웹캠(마이크 내장), 이어폰

3 [스마트폰 사용자] 이어폰





# 1. 노트북 및 데스크탑 사용자

- <https://zoom.us/> 접속
- 아래와 같은 홈페이지 화면이 나오면 마우스를 스크롤해서 맨 아래 화면으로 이동



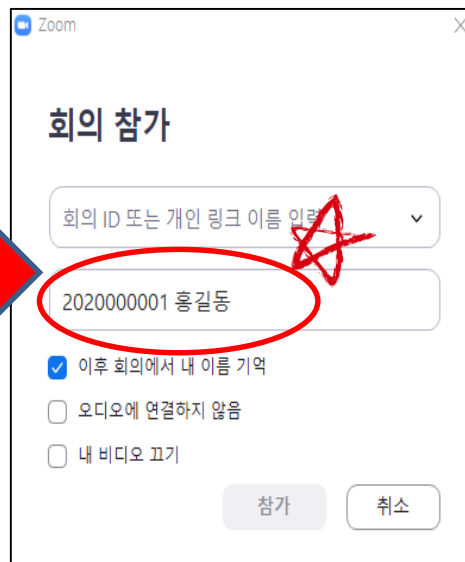
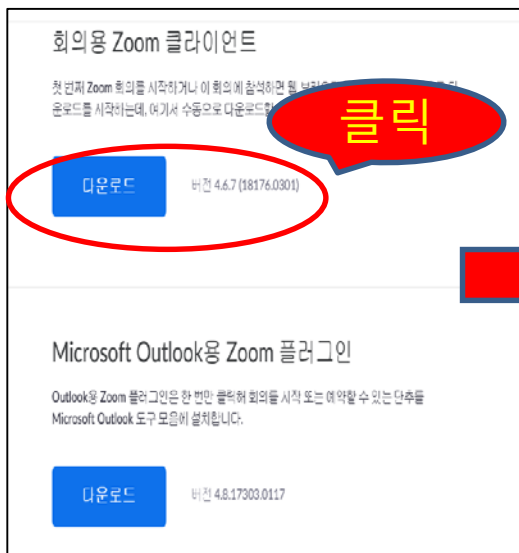


- 스크롤 다운하여 맨 아래로 이동하면 다음과 같은 화면이 나옴
- 여기서 '다운로드'의 '**회의 클라이언트**' 클릭

정보	다운로드	영업	지원
Zoom 블로그	<b>회의 클라이언트</b>	1.888.799.9666	Zoom 테스트
고객	Zoom Rooms 클라이언트	영업에 문의	계정
Zoom 팀	브라우저 확장	요금제 및 가격 책정	지원 센터
왜 Zoom일까요	Outlook 플러그인	데모 요청	라이브 교육
기능	Lync 플러그인	웨비나 및 이벤트	피드백
채용 정보	iPhone/iPad 앱		문의처
통합	Android 앱		접근성
파트너			
Investors			
보도 자료			
Media Kit			
방법 비디오			



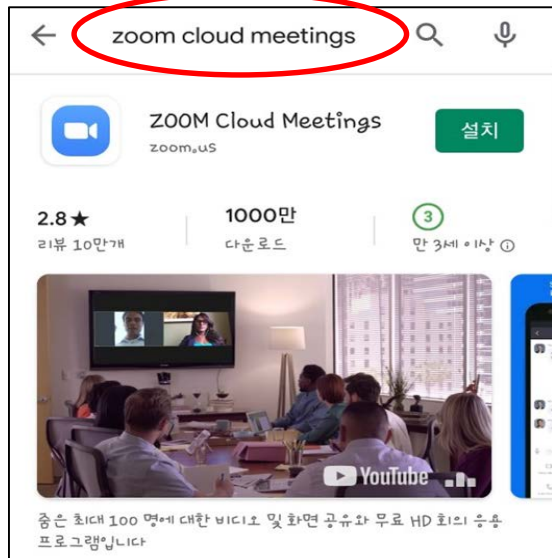
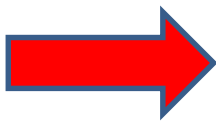
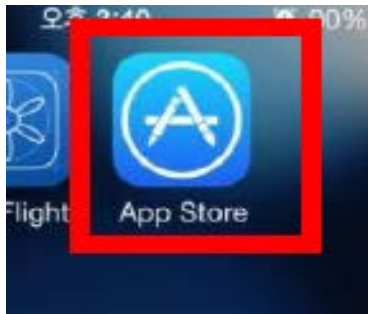
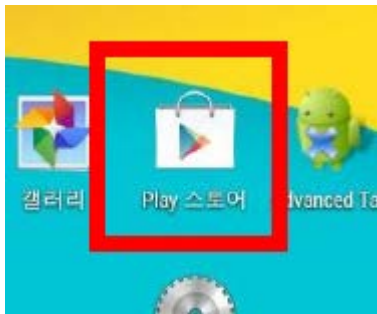
- 아래의 화면 중 **회의용 Zoom 클라이언트** 클릭하여 설치
- 교수자가 보내준 링크에 접속하여 수업 참여(별도의 로그인 필요 없음)
- 회의 참가 시 '**본인 학번, 성명**'으로 입장(출석 체크 위해 필요)





## 2. 스마트폰 사용자

- Play 스토어(안드로이드) 또는 App Store(아이폰)에서 검색창에 'ZOOM Cloud Meetings' 입력하여 앱을 설치



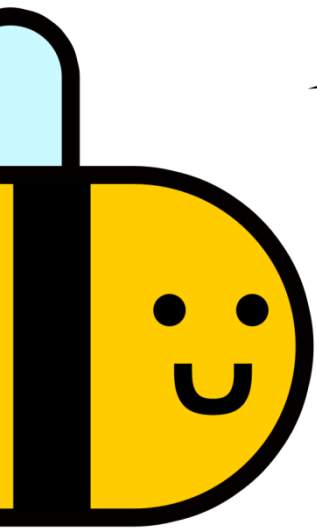


- 교수자가 보내준 링크에 접속하여 수업 참여(별도의 로그인 필요 없음)
- 회의 참가 시 '**본인 학번, 성명**'으로 입장(출석 체크 위해 필요)

이름을 입력하십시오

20200000001 홍길동

취소 확인



감사합니다^^

