

## 2021학년도 제2학기 등록금 납부 일정

구분	등록금 납부	분할 납부			
		차수	분할 납부 기간	분할납부 고지서 출력 기간	분할납부 신청기간
<외국인전형> 후기 대학원 (전문·특수대학원 포함) 신입생	○ 납부 기간 - 7. 13.(화) ~ 7. 16.(금)	1차	7. 13.(화) ~ 7. 16.(금)	7. 9.(금) 10:00	7. 7.(수) ~ 7. 8.(목) 18:00까지
	○ 고지서출력 - 7. 9.(금) 10:00	2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
<외국인전형> 후기 학부 신입생	○ 납부 기간 - 7. 13.(화) ~ 7. 16.(금)	1차	7. 13.(화) ~ 7. 16.(금)	7. 9.(금) 10:00	7. 7.(수) ~ 7. 8.(목) 18:00까지
	○ 고지서출력 - 7. 9.(금) 10:00	2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
후기 대학원 (전문·특수대학원 포함) 신입생	○ 납부 기간 - 8. 11.(수) ~ 8. 12.(목)	1차	8. 11.(수) ~ 8. 12.(목)	8. 10.(화) 10:00	8. 5.(목) ~ 8. 6.(금) 18:00까지
	○ 고지서출력 - 8. 9.(월) 10:00	2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
시간제등록생	○ 납부 기간 - 8. 18.(수): 09:00~16:00 ○ 고지서출력 - 8. 16.(월) 10:00	분할납부 불가			
재학생 (교육대학원 및 수업연한초과자 제외)	○ 납부 기간 - 8. 24.(화) ~ 8. 27.(금) ○ 고지서출력 - 8. 20.(금) 10:00	1차	8. 24.(화) ~ 8. 27.(금)	8. 20.(금) 10:00	8. 18(수) ~ 8. 20.(금) 18:00까지
		2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
		3차	10. 20.(수) ~ 10. 21.(목)	10. 18.(월) 10:00	
		4차	11. 10.(수) ~ 11. 11.(목)	11. 8.(월) 10:00	
재입학생	○ 납부 기간 - 8. 24.(화) ~ 8. 27.(금) ○ 고지서출력 - 8. 20.(금) 10:00	분할납부 불가			
수료후연구생	○ 납부 기간 1차: 9. 1.(수) ~ 9. 3.(금) 2차: 9.29.(수) ~ 9.30.(목) 3차: 10.20.(수) ~10.21.(목) ○ 고지서출력 1차: 8. 30.(월) 10:00 2차: 9. 27.(월) 10:00 3차: 10. 18.(월) 10:00	분할납부 불가			
학사학위 취득유예 학생	○ 납부 기간 - 9. 1.(수) ~ 9. 3.(금) ○ 고지서출력 - 8. 30.(월) 10:00	분할납부 불가 ※ 학사학위취득유예 학생의 경우, 학기 개시 후 2주 이내에 등록금 미납시 학사학위취득 유예는 취소되며 당초 졸업 예정 시기에 졸업 처리됨.			
복학생 및 교육대학원 재학생 (수업연한초과자 제외)	○ 납부 기간 - 9. 1.(수) ~ 9. 3.(금) ○ 고지서출력 - 8. 30.(월) 10:00	1차	9. 1.(수) ~ 9. 3.(금)	8. 30.(월) 10:00	8. 26.(목) ~ 8. 27.(금) 18:00까지
		2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
		3차	10. 20.(수) ~ 10. 21.(목)	10. 18.(월) 10:00	
		4차	11. 10.(수) ~ 11. 11.(목)	11. 8.(월) 10:00	
수업연한초과자 (재학생 및 복학생), 수료후등록생	○ 납부 기간 - 9. 13.(월) ~ 9. 14.(화) ○ 고지서출력 - 9. 9.(목) 10:00	1차	9. 13.(월) ~ 9. 14.(화)	9. 9.(목) 10:00	8. 26.(목) ~ 8. 27.(금) 18:00까지
		2차	9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	9. 27.(월) 10:00	
		3차	10. 20.(수) ~ 10. 21.(목)	10. 18.(월) 10:00	
		4차	11. 10.(수) ~ 11. 11.(목)	11. 8.(월) 10:00	

# 등록금 납부 방법 안내

## 1. 분할납부 신청

가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)

나. 재학생: [충남대학교 포털](#) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 분할납부 신청

## 2. 분할납부시 차수별 금액(신입생은 2회 분할)

가. 분할납부 1차: 입학금(신입생) 및 수업료1

나. 분할납부 2차 ~ 4차: 소속 대학(원)별 해당 수업료2 3회분의 각 1/3금액(신입생은 전액)

※ 2차 ~ 4차분은 2014학년도 기성회비 기준 금액임

## 3. 등록금 고지서 출력

가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)

나. 재학생

1) [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생할 → 학생민원서비스 → [재학생 등록금고지서](#)

2) [충남대학교 포털](#)(<http://portal.cnu.ac.kr>) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

## 4. 등록금 납부 확인

가. [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생할 → 학생민원서비스 → 재학생(신입생) 등록금 고지서

※ 등록금 납부 후, [고지서 출력화면에서](#) 재조회시 바로 확인 가능하며, 등록금 납부 확인서 출력 가능

나. 문자(SMS)서비스를 통한 납부 확인

※ 등록금 납부 후, 통합정보시스템에 등록된 전화번호로 확인 문자(SMS 또는 카카오톡) 발송