

2022학년도 제2학기 등록금 납부 일정

구분	등록금 납부	분할 납부			
		차수	분할 납부 기간	분할납부 고지서 출력 기간	분할납부 신청기간
<외국인전형> 후기 학부 신입생	▶ 납부기간 : 7.12.(화)~7.15.(금)	1차	7. 12.(화) ~ 7. 15.(금)	7. 8.(금) 10:00	7.6.(수) ~
	▶ 고지서출력 : 7.8.(금) 10:00	2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	7.7.(목) 18:00까지
<외국인전형> 후기 대학원 (전문특수대학원 포함) 신입생	▶ 납부기간 : 7.12.(화)~7.15.(금)	1차	7. 12.(화) ~ 7. 15.(금)	7. 8.(금) 10:00	7.6.(수) ~
	▶ 고지서출력 : 7.8.(금) 10:00	2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	7.7.(목) 18:00까지
후기 교육대학원 신입생	▶ 납부기간 : 7.27.(수)~7.28.(목)	1차	7. 27.(수) ~ 7. 28.(목)	7. 25.(월) 10:00	7.21.(목) ~
	▶ 고지서출력 : 7.25.(월) 10:00	2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	7.22.(금) 18:00까지
후기 대학원 (전문특수대학원 포함, 교육대학원제외) 신입생	▶ 납부기간 : 8.10.(수)~8.11.(목)	1차	8. 10.(수) ~ 8. 11.(목)	8. 8.(월) 10:00	8.4.(목) ~
	▶ 고지서출력 : 8.8.(월) 10:00	2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	8.5.(금) 18:00까지
<외국인전형> 후기 학부 국제학부 추가모집 신입생	▶ 납부기간 : 8.10.(수)~8.11.(목)	1차	8. 10.(수) ~ 8. 11.(목)	8. 8.(월) 10:00	8.4.(목) ~
	▶ 고지서출력 : 8.8.(월) 10:00	2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	8.5.(금) 18:00까지
시간제등록생	▶ 납부기간 : 8.18.(목) ▶ 고지서출력 : 8.16.(화) 10:00	분할납부 불가			
재학생 (교육대학원 및 수업연한초과자 제외)	▶ 납부기간 : 8.23.(화)~8.26.(금) ▶ 고지서출력 : 8.19.(금) 10:00	1차	8. 23.(화) ~ 8. 26.(금)	8. 19.(금) 10:00	8.16.(화) ~ 8.17.(수) 18:00까지
		2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	
		3차	10. 19.(수) ~ 10. 20.(목)	10. 17.(월) 10:00	
		4차	11. 9.(수) ~ 11. 10.(목)	11. 7.(월) 10:00	
재입학생	▶ 납부기간 : 8.23.(화)~8.26.(금) ▶ 고지서출력 : 8.19.(금) 10:00	분할납부 불가			
학사학위 취득유예 학생	▶ 납부기간 : 9.5.(월)~9.7.(수) ▶ 고지서출력 : 9.2.(금) 10:00	분할납부 불가 ※ 학사학위취득유예 학생의 경우, 학기 개시 후 2주 이내에 등록금 미납 시 학사학위 취득유예는 취소되며 당초 졸업예정시기에 졸업 처리됨.			
수료후연구생	▶ 납부기간 1차: 9.5.(월)~9.7.(수) 2차: 9.28.(수)~9.29.(목) 3차: 10.19.(수)~10.20.(목) ▶ 고지서출력 1차: 9.2.(금) 10:00 2차: 9.26.(월) 10:00 3차: 10.17.(월) 10:00	분할납부 불가			
복학생 및 교육대학원 재학생 (수업연한초과자 제외)	▶ 납부기간 : 9.5.(월)~9.7.(수) ▶ 고지서출력 : 9.2.(금) 10:00	1차	9. 5.(월) ~ 9. 7.(수)	9. 2.(금) 10:00	8.30.(화) ~
		2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	8.31.(수) 18:00까지

수업연한초과자 (재학생 및 복학생), 수료후등록생	▶ 납부기간 : 9.13.(화)~9.14.(수) ▶ 고지서출력 : 9.8.(목) 15:00	3차	10. 19.(수) ~ 10. 20.(목)	10. 17.(월) 10:00	9.6.(화) ~ 9.7.(수) 18:00까지
		4차	11. 9.(수) ~ 11. 10.(목)	11. 7.(월) 10:00	
		1차	9. 13.(화) ~ 9. 14.(수)	9. 8.(목) 15:00	
		2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00	
		3차	10. 19.(수) ~ 10. 20.(목)	10. 17.(월) 10:00	
		4차	11. 9.(수) ~ 11. 10.(목)	11. 7.(월) 10:00	

등록금 납부 방법 안내

1. 분할납부 신청

- 가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)
나. 재학생: [충남대학교 포털](#) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 분할납부 신청

2. 분할납부시 차수별 금액(신입생은 2회 분할)

- 가. 분할납부 1차: 입학금(신입생) 및 수업료1
나. 분할납부 2차 ~ 4차: 소속 대학(원)별 해당 수업료2 3회분의 각 1/3금액(신입생은 전액)

3. 등록금 고지서 출력

- 가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)
나. 재학생
1) [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [재학생 등록금고지서](#)
2) [충남대학교 포털](#)(<http://portal.cnu.ac.kr>) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

4. 등록금 납부 확인

- 가. [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 재학생(신입생) 등록금 고지
※ 등록금 납부 후, [고지서 출력화면에서](#) 재조회시 바로 확인 가능하며, 등록금 납부 확인서 출력 가능
나. 문자(SMS)서비스를 통한 납부 확인
※ 등록금 납부 후, 통합정보시스템에 등록된 전화번호로 확인 문자(SMS 또는 카카오톡) 발송