

[공고번호 2021-006]

2021년도 『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 모빌리티ICT사업본부 SW/AI 사업단 애로기술 지원사업 추가공고

정부의 지자체-대학 협력 기반 지역혁신 사업에 따라, 대전·세종·충남지역의 지역혁신플랫폼, 모빌리티ICT 사업본부의 지역산업 지원을 위한 지역기업 애로기술 개발 과제 공모계획을 다음과 같이 안내합니다.

2022년 1월

모빌리티ICT사업본부장 안 재 민

1. 사업 목적

- ☐ 대전·세종·충남지역 소재 기업의 SW/AI 분야 애로기술을 해당 지역 소재의 대학 교수, 학생 및 연구소의 전문가들이 해결하여 해당 기업의 경쟁력 강화 및 고급 연구 인력 양성

2. 사업 개요

- ☐ 공 고 명: 지역기업 SW/AI 분야 애로기술 개발 지원 사업(1차)

- ☐ 수행기간: 2022. 1월 중 ~ 2022. 4. 30. (1차년도 수행기간)

- ☐ 사업비: 과제당 4,000만원 이내 (총 4개 과제 내외 선정)

※ 사업단의 사업비 조정 및 연차 평가, 신규과제 발굴 여부에 따라 선정 팀 개수 및 지원 규모에 변동이 있을 수 있음

- ☐ 과제 내용

- 미래모빌리티 관련 사업을 진행 중이거나 준비 중인 기업의 애로기술을 개발 지원

- ☐ 지원대상 분야

- 미래모빌리티 관련 SW/AI 기술이 적용될 수 있는 전 분야
- 미래모빌리티와 직접적인 관련이 없더라도 향후 미래모빌리티 분야에 응용

가능한 분야도 포함

- 본 사업을 통해 도출된 결과물은 추후 특허 및 노하우 기술 이전 지원 사업에 지원 시 우선 지원 대상으로 가점 부여 예정

○ 미래모빌리티의 정의: IT기술과 결합된 형태인 모든 이동 수단(자동차, 자전거, 드론 등)을 뜻함

3. 성과지표

필수지표	결과보고서
선택지표	기술이전
	외부 연구소 전문가 활용
	국내외 학술지 및 학술대회 논문 게재
	국내외 특허 출원
	학생 현장실습 지원
	DSC 공유대학 학생참여 (참여연구원)

4. 신청자격 및 방법

☐ 신청자격

구 분	세부내용
과제책임자 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> - (정의) 과제를 주관하여 수행하는 자 - (대상) 스마트SW/AI플랫폼 사업단 참여학과 소속의 전임교원 <p>*사업단장이 공유대학 구축 및 운영에 필요하다고 인정하는 경우</p>
참여기업 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> - (정의) 과제에 참여하는 기업 및 기관 - (대상) 본사,지사,공장 또는 기업부설연구소가 대전/세종/충남 소재 기업, 기업지원기관 및 비영리 연구기관 <p>* 참여기업은 교육 및 연구에 필요한 인적, 물적 자원을 충분히 확보하고 있어야 함 (참여인력 및 조직 평가지표에 반영)</p> <p>**참여기업이 다수일 경우에는 주참여기업이 대전세종충남 소재 기업이면 부참여기업은 지역제한 없음</p>

☐ 신청유의사항

- 기술개발 사업 수행을 희망하는 과제책임자와 참여기업은 지원 분야 및 기술 개발 주제에 대해 사전에 협의해야 함
- 중복신청 제한: 당해연도 1개 과제만 참여 가능 (3책5공에는 해당되지 않음)
- 지역혁신플랫폼 참여대학 전임교원이 창업한 회사의 경우 참가 불가

- 신청서 및 계획서와 관련한 허위사항이 발견될 경우 선정 취소 및 사업비 환수 조치
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 평가 결과는 과제책임자에게 개별 통보

5. 신청 안내

구 분	세부내용
온라인접수	<ul style="list-style-type: none"> - (제출기한) 2022. 01. 21(금) 18시까지 - (제출서류 및 방법) 하단 서류를 PDF파일로 합본하여 이메일 발송 <ul style="list-style-type: none"> ① 과제신청서 및 계획서 ② 참여기업 사업자등록증 등 지역기업 증빙서류 ③ 과제책임자 및 연구원의 재직/재학 증명서 - (협조요청) 제출마감일 1일전 접수 권장 제출후 사업단 담당자와 전화 확인 요청

☐ 연구계획서 분량 제한

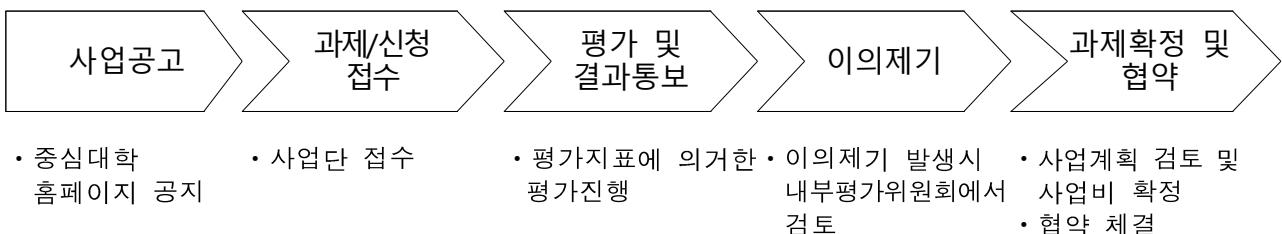
- 10페이지 내외

6. 접수 확인(접수 및 사업 문의)

구 분	담당자	이메일	연락처
SW/AI플랫폼 사업단	김태홍 책임연구원	kth1213@cnu.ac.kr	042-605-3754

7. 선정방법 및 절차

☐ 선정절차



□ 평가지표

연번	세부항목	배점	비고
1	개발목표의 적정성	30	-
2	애로기술 해결 가능성 (결과물 활용성)	25	-
3	성과지표 달성 규모 및 가능성	25	-
4	총괄책임자 등 연구조직의 역량	20	-
합 계		100	-
종합의견			

※ 우대사항

- 기술개발 결과물의 국내외 경쟁력이 입증 가능한 과제
- 과제 기간 중 참여학생의 현장실습을 지원 가능한 기업

8. 향후 일정

일정	내용
2022. 01. 14(금) ~ 2022. 01. 21(금)	과제공고 및 접수
2022. 01. 24(월) ~ 2022. 01. 26(수)	평가 및 결과 통보
2022. 01. 27(목) ~ 2022. 01. 28(금)	과제 확정 및 협약
2022. 01. 31(월) ~	과제 수행

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

9. 기타

□ 근거법령 및 규정: 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안(21.9, 교육부 및 한국연구재단)

- 별첨 1. 애로기술개발 과제신청서 1부.
 2. 과제요약문 1부.
 3. 사업계획서 1부.
 4. SW/AI사업단 참여학과 목록. 끝.

에로기술 개발 과제신청서

과 제 명 (에로기술명)	국문					
	영문					
주관기관	○○대학교(과제책임자 소속)					
과제 책임자	학과/전공			직 위		
	성 명			사무실번호		
	E-mail			핸드폰번호		
대표 연구원	학과/전공			과정(학기)		
	성 명			사무실번호		
	E-mail			핸드폰번호		
지원 대상 기업	기업명	책임자	전화	E-mail		
과제 시작일	과제 종료일	신청 연구비 (단위:원)	참여 연구원 수			
			공동 연구원	학사	석사	박사
2022. 01. 00.	2022. 4. 30					
<p>본인은 상기의 과제를 관계 규정과 제반 지시사항을 준수하여 성실히 수행하고 자 다음과 같이 연구계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 00월 00일</p> <p style="text-align: center;">과제책임자 소속 : 성 명 : (인)</p>						
<p>모빌리티ICT 사업본부 본부장 귀하</p>						

〈과제 요약문〉

과제명 (애로기술명)	국 문 :					
	영 문 :					
과제 책임자	성 명:					
	소 속:					
	학생연구보조원 성명: 협약시 제출 가능				소속:	
과제 필요성 및 목표	(500자 이내)					
과제 수행 내용 (해결 예정 애로 기술)	(2000자 이내)					
기대효과 및 성과지표 달성 계획	(500자 이내)					
연구 키워드 (해당시-3개 이상)						

〈사업계획서〉

1. 과제 수행 추진 배경 및 목표

- 현재 참여기업이 겪고 있는 애로사항을 포함한 과제 수행의 동기 및 필요성 기재

2. 과제 수행 내용 및 범위

- 과제 수행의 세부 내용 및 범위를 기술

3. 과제 수행 추진전략 및 방법

- 관련정보 수집, 전문가 확보, 국내외 타 기관과의 협조 방안 등 과제 수행에 대한 접근 방법을 구체적으로 기술
- 애로기술 개발을 위한 산학협력 체계 (과제 책임자, 학생 연구원 및 참여 기업의 담당 내용) 등을 기술
- 외부 연구소 전문가 활용 시 활용 방안을 기술

4. 기대성과 및 활용방안

- 성과지표와 관련된 구체적이고 정량적 목표를 제시
- 애로기술 개발 결과물이 국내외 시장에 미칠 수 있는 기대효과를 기술

연번	선택 성과지표	정량적 목표	비고
1	기술 이전	2건	
2	외부 연구소 전문가 활용	1명 x 4회	
3	국내외 학술지 및 학술대회 논문 게재		
4	국내외 특허 출원		
5	학생 현장실습 지원		
6	DSC 공유대학 학생참여 (참여연구원)		

5. 과제책임자 수행 역량

- 과제책임자가 본 과제를 수행할 수 있는 연구경력 등의 근거 (업적 및 선행 연구 등)을 기술

○ 과제책임자 이력사항

1) 인적사항

성명	국문	(한문)	직위(급)	
	영문			
주소	직장	(전화 :)		
연구자등록번호	(한국연구재단 통합연구인력정보시스템 등록연구자 번호)			

2) 학력

연도(부터~까지)	학력	전공	학위
최종학위 논문제목			

3) 주요 경력

연도(부터~까지)	기관명	업무	직위

4) 주요 연구실적 : 최근 5년간 해당 과제와 관련된 사항만 기재 (10개 이내)

성명	과제명	수행기관	참여 시작일	참여 개월 수	참여율
연구자 번호	부처명/ 사업명	참여유형	참여 종료일	당해연도 과제비	

6. 과제수행 추진 일정

연도	연구 내용	추진 일정(월)				비고
		2022				
		1	2	3	4	
2022						

7. 사업비 소요명세서

○ 과제 추진 관련한 항목은 내용에 따라 추가 가능

☞ 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안<2021.9.14. 개정> 기준

7-1. 총괄표

(단위 : 원)

비목	예산항목	금액	비율(%)
직접비	연구활동 추진비		
	재료비		
	학생지원비		
합계			100%

【안내】※ 본 설명란 필히 삭제 후 제출 ※

- 1) 기존 교직원 및 기관 직원에 대한 급여, 직무교육비, 연수비 등 불인정
- 2) 간접비는 해당 사항 없음
- 3) 3책 5공 해당 사항 없음

○ 세부 집행계획

○ 예산항목별 세부 계획 상세 기재

7-2. 연구활동 추진비

(단위 : 원)

구분	내용	금액	비율(%)
전문가 활용비			
학회·세미나 참가비			
문헌구입비			
회의비			
출장여비			
논문게재료			
합 계			100%

【작성 방법】※ 본 설명란 필히 삭제 후 제출 ※

- 1) 전문가 활용비 : 학내 전임교원 및 직원 지급 불가
- 2) 학회·세미나 참가비 : 사전에 학회 참가신청서, 소개자료 등 증빙서류 제출
- 3) 문헌 구입비 : 연구과제와 무관한 문헌 구입 불가
- 4) 회의비 : 회의 및 각종 행사의 회의비, 다과비 등 집행 가능 (공문, 회의록, 사진, 서명부 등 제출)
- 5) 출장 여비 : 출장 목적이 해당 과제와 연관이 있어야함 (리플렛, 공문, 안내문 등 제출)
- 6) 논문게재료 : 해당 연구과제와 관련 있는 논문으로 사사 표기가 명시된 논문만 게재료 지급 가능

7-3. 장비 및 재료비

구분	내용	금액	비고
장비 및 재료비			
합 계			

7-4. 학생지원비

구분	내용	금액	비율(%)
학사/석사/박사			
합 계			100%

* 참여기업 현황

기업명			대표자(성명)	
법인등록번호			사업자등록번호	
설립연월일			주업종	
기업 유형			상시 종업원 수	
재 무	총 자 산		주요생산제품	
	자 기 자 본			
	매출액(년)			
	당기순이익			
주 소	본 사			연락처 기재
	공 장			
실 무 담 당 자	소 속		성 명	
	직 위		전화번호	
	E- Mail		FAX	

* SW/AI사업단 참여학과 목록

대학명	참여학과
건양대	의료인공지능학과
고려대 세종캠퍼스	교육혁신센터
공주대	인공지능학부
	SW전공
대전대	AI융합학과
대전보건대	의료IT융합과
목원대	지식재산학과
배재대	정보보안학과
백석대	컴퓨터공학과
선문대	AI소프트웨어학과
순천향대	정보보호학과
우송정보대	스마트팩토리기술과
충남대	메카트로닉스공학과
	컴퓨터융합학부
	인공지능학과
	경영학부
충남도립대	컴퓨터공학과
한국기술교육대	산업경영학부
한밭대	정보통신공학과
	컴퓨터공학과
한서대	항공학부
호서대	컴퓨터정보공학부