

## 1차년도 『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 미래 리빙랩 3차 대학 공모사업 공고

정부의 지자체-대학 협력 기반 지역혁신 사업에 따라, 대전·세종·충남지역의 지역혁신플랫폼, 대학교육혁신본부의 지역사회 협업 프로젝트를 다음과 같이 안내하오니, 적극적인 참여 바랍니다.

2022년 2월

대학혁신본부장 김 동 욱  
미래리빙랩센터장 김 태 중

### 1. 모집개요

□ 사업목적: 대전·세종·충남지역 소재 대학, 기업, 공공기관의 산학협력을 통해 지역현안 문제해결 프로그램 개발 및 운영하여 지역혁신 및 지역 우수 인재 양성으로 취업 및 정주할 수 있는 여건을 조성하고자 함.

□ 선정규모 및 지원분야: 총 20팀 내외

구분	유형	핵심분야	비고
1	지정과제	모빌리티 ICT	
		모빌리티 소재부품장비	
2	자율과제	기타(커뮤니티케어, 디지털시티, 도시재생과 순환, 지속가능에너지 등)	

### 2. 신청자격 및 제외대상

□ 신청자격: 대전·세종·충남 권역 내 의제의 타당성 및 실현가능성 제고를 위해 『대학-지자체-기업-지역민』 함께 구성하여 신청 요망

\* (필수) 혁신가: 지역혁신 활동(지역을 디자인하고 운영하며 조율)을 추진하고 수행하는 자

\* 참여 구성요소

#### <주관대학>

▶충남대학교, 한밭대학교, 고려대학교(세종캠퍼스), 공주대학교, 선문대학교, 순천향대학교, 한국기술교육대학교

#### <참여대학>

▶(대전) 건양대학교, 대전대학교, 대전보건대학교, 목원대학교, 배재대학교, 우송대학교, 우송정보대학교, 한남대학교

▶(세종) 한국영상대학교

▶(충남) 나사렛대학교, 남서울대학교, 백석대학교, 신성대학교, 아주자동차대학교, 충남도립대학교, 한서대학교, 호서대학교

#### <참여 기업 및 지자체 소재지>

▶대전, 세종, 충남

## □ 신청 제외대상

- 2022년도 정부재정지원사업과 중복 신청 불가
- 동 사업 주관기관 전담조직의 총괄책임자, 전담인력, 겸직인력으로 참여중인 자

## 3. 지원 내용

### □ 지원 기간: 2개월('22.2월 ~ '22.4월)

### □ 지원 내용: 사업비, 필수교육(퍼실리테이터) 등

지원구분	지원 세부사항										
사업비 (2천만원 내외)	▶ 자문료, 혁신인재지원금, 재료비 등에 소요되는 사업화 자금 최대 2천만원 * 평가 결과에 따라 사업비(정부지원금) 차등 지원 및 협약 체결 / 정부지원금 100% 구성										
	< 사업비목 및 정의 >										
	<table><tr><th>비목</th><th>비목 정의</th></tr><tr><td>자문료</td><td>• 혁신가: 혁신가 활동 비용 • 지역활동가: 지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등의 자문비 • 기타: 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 전문가의 자문비</td></tr><tr><td>혁신인재지원금</td><td>• 사업을 수행하는 학생 활동지원금</td></tr><tr><td>재료비</td><td>• 계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용</td></tr><tr><td>안전보험료</td><td>• 사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료</td></tr></table>	비목	비목 정의	자문료	• 혁신가: 혁신가 활동 비용 • 지역활동가: 지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등의 자문비 • 기타: 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 전문가의 자문비	혁신인재지원금	• 사업을 수행하는 학생 활동지원금	재료비	• 계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용	안전보험료	• 사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료
	비목	비목 정의									
	자문료	• 혁신가: 혁신가 활동 비용 • 지역활동가: 지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등의 자문비 • 기타: 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 전문가의 자문비									
	혁신인재지원금	• 사업을 수행하는 학생 활동지원금									
재료비	• 계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용										
안전보험료	• 사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료										
필수교육	▶ 활동분야(모빌리티, 자율 등) 를 고려하여, 퍼실리테이터(혁신가) 필수교육 운영·지원										

## 4. 신청·접수

### □ (접수기간) 2022년 2월 7일(월) ~ 2월 11일(금) 18시까지

- \* 해당서류 제출 후, 담당자에게 ‘제출완료’ 확인 하여야 접수 신청이 완료됨
- \*\* 접수 마감일에는 동 공고 신청 관련 유선연결이 원활하지 않을 수 있으며, 마감일 1일 전에 동 사업 신청을 진행할 것을 권장

### □ 제출서류

- 사업계획서는 동 공고문의 붙임 양식을 사용하여야 하며, 동 사업의 사업계획서 양식으로 제출하지 않을 시 평가대상에서 제외됨
- 신청자격 증빙서류, 가점 증빙서류, 아이템 도면·설계도 등 추가 제출서류는 동 사업 사업계획서 양식에 포함하여 제출

### □ 신청방법

- 업무메일(hyewonlee@cnu.ac.kr)을 통한 온라인 신청만 가능
- 접수 마감('22. 2. 11.(금), 18시) 기한을 초과하여 제출사항 변경 불가

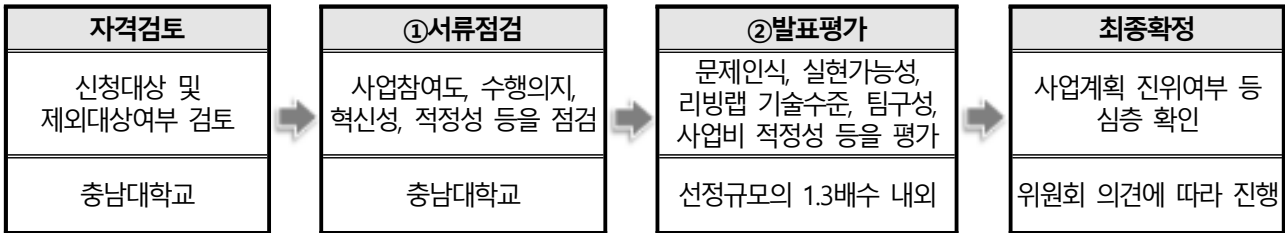
## 5. 자격검토 및 평가 등 최종선정

### □ (자격검토) 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청자격 등 검토

- \* 신청접수 후부터 평가 전과정 및 선정 후에도 신청 요건 미충족자에 대해서는 탈락처리 예정

### □ 선정평가

- 프로젝트 선정 절차(안)



상시적으로 자격검토 진행하여 미충족자는 탈락처리 예정

- \* 서류확인 단계는 발표평가 대상자를 선정하는 기준이며, 최종선정자는 발표평가 점수를 근거로 결정

#### ① 서류확인: 사업계획서를 토대로 자격기준 검토 및 세부항목 평가 확인을 통해 발표평가 대상자 확정

#### ② 발표평가: 지역현안문제 선정 동기, 해결방안, 성과 창출 전략, 프로젝트팀 책임 교수 및 팀원의 역량 등을 종합적으로 평가

- \* 발표평가는 프로젝트팀 책임교수(동 사업의 협약을 체결하고자 하는 신청자)가 참석하여야 함 (코로나-19 바이러스 확산 방지를 위하여 주관기관에서 지정하는 온라인 플랫폼 등을 활용한 온라인 평가로 운영 예정)

\* 평가진행: 코로나19로 온라인(ZOOM)평가 진행, 총 15분 발표\*\* (발표 5분, 질의응답 10분)

\*\* 발표준비: [프리젠테이션 준비\(자율양식\)](#)

### □ 최종선정

- 프로젝트팀 지원금 예산 범위 내에서 최종 지원팀 선정 및 운영위원회를 통해 팀별 지원 금액을 최종 확정
- 서류점검 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표평가 점수 고득 점자 순으로 결정

## 6. 선정자의 의무

- 선정된 프로젝트팀은 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안((21.9, 교육부 및 한국연구재단) 및 동 사업 세부(사업비)관리기준\*,

협약서 등의 사항을 준수하며, 사업계획서에 명시된 지역현안 해결 목표 달성을 위하여 사업 계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함

\* 지침 및 동 사업 세부(사업비)관리기준은 선정자를 대상으로 별도 안내

- ☐ 사업비의 횡령, 편취, 용도 외 사업비 집행 등으로 인한 사업비 환수 시 이에 관한 책임은 프로젝트팀(선정자) 모두에게 있으며, 지침 및 기준에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- ☐ 프로젝트팀은 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 하며, 협약 종료 연도로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

## 7. 유의사항

### ☐ 신청 관련 유의사항

◆ 동 사업에 신청하는 프로젝트팀은 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의하여야 합니다.

- ① 동 사업은 지역현안 해결에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 정부지원금을 지원받은 경우 "형법", "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률", "보조금 관리에 관한 법률" 등에 따라 **형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 및 정부지원사업 참여제한** 등의 대상이 될 수 있습니다.
- ② 동 사업비의 부정수급을 행할 경우 **부정 사용금액에 추가하여 부정이익의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과**될 수 있습니다.
- ③ 교육부는 "국고보조금 통합관리지침" 제32조, "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률"에 따라 고의, 거짓 등의 방법으로 부정수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 **해당자를 고발조치** 할 수 있습니다.

- 본 사업 신청 시 사업계획서 양식을 반드시 확인하여 제출하여야 하며, 한글(hwp) 및 PDF 양식으로만 제출 가능함

\* 신청시 PDF 파일로 업로드 또는 암호화된 한글 등을 제출하여 사업계획서 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외됩니다.

### ☐ 평가관련 유의사항

- 신청자격 요건에 미충족되거나, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소할 수 있음
- 접수 마감까지, 신청 자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청 자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외함

- 신청 시에는 신청자(프로젝트팀)의 증빙서류(팀원 이력서, 계획서상 제시한 DB에 대한 서류 등)를 접수마감 전까지 반드시 제출
- \* 단, 서류평가 통과자이더라도 본 사업의 자격요건에 미충족 되는 경우 서류평가에서 탈락 가능
- 발표평가에서 평가항목(가점 제외)별 배점의 60% 미만일 경우 종합 점수와 관계없이 선정 대상에서 제외함
- 주관기관은 평가 과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 프로젝트팀 동의하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

#### □ 선정 및 협약 관련 유의사항

- 동 사업 신청 마감 이후 신청자가 변경되는 경우 평가대상 제외 및 탈락처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 협약 기간 내 신청자가 변경되는 경우 선정 취소 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 프로젝트팀의 동 사업의 사업계획서상 정부지원금 신청액을 초과한 정부지원금 배정은 불가하며 평가 결과에 따라 차등 지급됨
- 동 사업에 선정된 프로젝트팀이 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 선정 또는 협약 취소, 교육부(한국연구재단 등)의 지원사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정 이후라도 선정자에 대한 신청 요건을 재확인하여 요건 불충족 사항이 확인되는 경우 선정 또는 협약 취소, 사업비 환수 및 참여 제한 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 정부지원금은 프로젝트팀의 협약을 체결한 뒤 지급되며, 정부지원금은 ‘지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안((21.9, 교육부 및 한국연구재단) 및 동 사업 세부관리기준’을 통해 관리 운영됨
- 동 사업의 수사·최종 점검 결과에 따라 프로젝트팀 사업지원 중단 또는 동 사업의 정부지원금 환수 조치가 취해질 수 있음
- 주관기관은 선정된 프로젝트팀의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수 조치 발생 시, 채권추심 등의 행정 행위를 취할 수 있음

□ 추진일정(안) ※ 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

< 추진일정(안) >



□ 기타 참고사항

- 신청·접수, 평가 등 문의: (042)-605-3758~60, 3609)

- 별첨 1. 예산집행기준표 1부.  
 2. 자가진단 체크리스트 1부.  
 3. 공모사업 신청서 1부.  
 4. 공모사업 계획서 1부.  
 5. 이력서 1부.  
 6. 예산계획서 1부.  
 7. 개인정보이용동의서 1부. 끝.

## □ 예산 편성의 기본원칙

- 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하여야 하며 모든 항목은 목적 달성을 위한 경상경비를 우선하여 편성
- 예산은 구체적으로 편성하고 포괄적인 편성을 지양(예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성불가)  
※ 「사업비 예산편성 기준표」에 제시된 예산항목, 비목과 기준금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거 (단가×수량×횟수=금액)를 제시
- 공모지원금 예산편성 시 퍼실리테이터(혁신가) 활동비, 지역활동가 자문비, 혁신인재지원금, 학생 안전보험료를 의무적으로 편성하여 사업의 내실화
- 일반수용비, 회의비 등의 과다계상과 대부분의 사업비용을 1회성 행사에 편성하는 것 지양
- 사업비 교부 이전에 집행한 보조금 또는 사업선정 발표일 이전에 집행한 자부담 금액은 예산 편성 불가

## □ 예산 편성 기준표 - 예산 편성 시 해당단가를 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.

비목	세목	기준	지급한도
운영 수당	자문료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) 혁신가: 센터 주관 퍼실리테이터 교육 수료 완료자 : 기존 리빙랩 활동 코디네이터 경험자</li> <li>※ 학생의 경우, 혁신인재지원금 기준으로 지급</li> <li>• (필수) 지역활동가: 지역활동가(지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등) 자문비</li> <li>• (선택) 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일당 150,000원 원칙</li> <li>※ 자문 시간 2시간 이상인 경우 1일 1회에 한하여 50,000원 추가 지급 가능</li> <li>※ 자문내용 및 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능</li> <li>• 자문료 지급내역서/회의록/지급확인서 등 구비</li> <li>• 플랫폼 내부 구성원 및 참여대학 내부 인원에게 지급 불가</li> </ul>
혁신 인재 지원금	장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지급대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부 재학생, 학부 졸업생(졸업 후 2년 이내)</li> <li>- 대학원 재학생, 수료생</li> <li>- 위와 같은 기준의 학생이 혁신가로 참여하는 경우</li> </ul> </li> <li>• 시간이 중복되지 않는 한 지급대상 1인이 최대 2개의 프로그램에 참여 가능하나, 이 경우에도 월 최대 지급액은 40만원을 기준</li> <li>• 필수 계상 항목</li> <li>※ 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업목적에 부합하지 않는 개인지원금 지급 불가</li> <li>※ 한국연구재단에서 규정하는 기준에 의해 일부 변동성 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인당 월 400,000원 (프로젝트 협약기간 내 한함)</li> <li>※ 학·석·박사 동일</li> <li>• 지원금 지급 계획/평가내역/결과보고서 /프로젝트 참여 확인서/지원금 지급 확인서(학생인적사항)/개인정보제공동의서 /학생 명의 통장사본/재학증명서 및 졸업증명서</li> </ul>



비목	세목	기준	지급한도
일반 수용비	공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결제건당 50만원 미만으로 제한</li> <li>※ 50만원 이상 사용 시 사전 승인 필요</li> <li>※ 계좌송금 또는 카드 사용 원칙</li> <li>※ 영수증/견적서/거래명세서/전체 납품 사진 등 증빙 필요</li> </ul>	
	인 쇄 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 책자, 팜플렛 등 제작 비용</li> <li>※ 인쇄부수는 배부처, 참석자 수 등 고려, 최소화</li> <li>※ 견본 사진 및 전체 납품 사진</li> <li>※ 책자형 자료의 경우, 배포처를 명시한 배포계획 수립</li> <li>• DSC RIS CI 사용</li> </ul>	
	홍 보 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 홍보성 비용</li> <li>- 홍보물, 홍보용품, 플래카드 등 제작</li> <li>- 사업수행에 필요한 홍보 이외 단체의 개별적 이익을 위한 홍보 금지</li> <li>- DSC RIS CI 사용</li> <li>※ 견적 시 인쇄 매수 및 부수 기입 필수</li> </ul>	
	기념품	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 기념품 제작 비용</li> <li>- 지역민 대상 만족도 조사, 행사 등의 경우</li> <li>※ 단순 지급 불가</li> <li>※ 기념품 지급 시 기념품 관리 대장 작성 필수</li> <li>※ DSC RIS 사업 CI 기재 및 사진 필수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기념품 20,000원 이내</li> <li>• 기프티콘 10,000원 이내</li> <li>※ 기프티콘의 경우 구글(네이버)품을 이용하여 수요조사 내용 작성</li> </ul>
	사무 용품비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 사무용품 구입비</li> <li>※ 전체 물품(납품) 사진</li> </ul>	
재료비		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행 관련 소액 물품 구입 비용</li> <li>• 장비성 물품 구입 불가</li> </ul>	
임차료		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 기자재 임차비용</li> <li>※ 계좌송금 또는 카드 사용 원칙</li> <li>※ 임차에 따른 품의서, 지출결의서, 견적서, 사진 첨부</li> <li>※ 미래리빙랩센터와 사전 논의 필요</li> </ul>	
안전 보험료		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료</li> <li>- 사업비 내 참여 학생 대상 보험료 계상 필수</li> <li>※ 1인 10,000원으로 계상(센터에서 일괄 계약 예정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 보험사 여행자/안전보험가입</li> </ul>
업무 추진비	회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 운영을 위한 회의진행 시 식비 및 다과 제공</li> <li>• 1인 1회 25,000원 제한(식비, 다과 포함)</li> <li>※ 학생은 15,000원 기준</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다과비 사용 시 회의 참석자 인원 고려한 금액 지출 필요</li> <li>- 코로나 방역지침 준수 필수</li> </ul>

※ 예산 관련 상위 규정이 제정되지 않아 변경 가능성 있으며, 추후 공지 예정



【별첨 2】자가진단 체크리스트

## 미래 리빙랩 3차 대학 공모사업 체크리스트

- ◆ 자격요건 부합 여부를 확인 후 '예/아니오'에 체크
- ◆ 진단내용이 허위로 밝혀질 시 선정 취소, 지원금 환수 등의 조치에 처할 수 있음

구분	자격요건	진단결과
1	해당 사업팀은 본 공모사업의 모집대상에 부합한다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	유사 사업명 및 사업 내용으로 타 부처(기관)의 지원사업에 참여한 경험이 없다. <b>(한국연구재단(국가재정사업)등에서 동일 또는 유사 성격의 공익사업을            지원받고 있거나 지원받을 예정인 단체 중복참여 불가)</b>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	본 프로그램은 특정 정당 및 종교를 위한 목적으로 운영되지 않는다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	본 사업의 보조금 사용 기준에 동의하며, 해당 기준에 부합하게 교부금 사용계획을 수립하였다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	본 사업의 추진 계획에 따라 성과공유회, 교육 등 모든 사업 일정에 참여할 수 있다. (책임자 혹은 팀원 1인 필수)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	사업 주제와 부합하는 자문위원 섭외 및 자문 진행에 동의한다. (*섭외 불가능 시 미래리빙랩센터에서 임의지정)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위와 같은 내용으로  
미래 리빙랩 3차 대학 공모에 신청합니다.

2022년      월      일

책임자

(인)

대전세종충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하

【별첨 3】 미래 리빙랩 대학 공모 사업 신청서

※ 파란색 글씨는 지우고 작성하세요.

## 미래 리빙랩 3차 대학 공모사업 신청서

### □ 프로그램 개요

팀 정보	프로그램명			
	팀명		팀 인원수	명
	사업자 보유여부	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호등록증 <input type="checkbox"/> 기타 (※ 개설예정 ) <input type="checkbox"/> 해당없음		
사업 지원 내용	추진기간	2022년 00월 00일 ~ 00월 00일		
	신청 유형	<input type="checkbox"/> 지정주제 ( 모빌리티 ICT / 모빌리티 소재부품장비 ) <input type="checkbox"/> 자유주제 ( ※ 자유주제 선택 시 해당 사업 주제 기입 )		
	문제 설정	※ 해결하고자 하는 사회적 문제 간략 기재		
	해결 목표 및 방안	※ 사회적 문제를 해결하고자 하는 방안 간략 기재		
	소요예산	_____ 원		
미래 리빙랩 공모 사업 참여 경로 ※ 해당사항에 ✓ 표시				
<input type="checkbox"/> 충남대학교 홈페이지		<input type="checkbox"/> DSC 공유대학 인스타그램		<input type="checkbox"/> 현수막, 배너
<input type="checkbox"/> 지인추천		<input type="checkbox"/> 리빙랩 유경험자		
<input type="checkbox"/> 기타 (※ 참여 경로 작성: _____ )				

### □ 지원사업 참여내역

(참여경력이 있는 사람에 한하여 최근 3년 이내 주요 활동 이력 작성)

지원사업명	지원기관	지원금액	참여년도	참여자/담당 역할
				※ 책임자/팀원 등 사업 당시 포지션 기입

※ 필요시 작성란 추가 및 작성

※ 만족도조사 양식은 추후 배포 예정

【별첨 4】 미래 리빙랩 대학 공모 사업 계획서

※ 파란색 글씨는 지우고 작성하세요

## 미래 리빙랩 3차 대학 공모사업 계획서

프로그램명	
-------	--

### □ 프로그램 세부 계획

#### 1. 해결하고자 하는 문제

※ 해결하고자 하는 사회적 문제

- 문제정의(어떤 문제를 해결하고자 하는지?)
- 해결하고자 하는 당사자(주체) 또는 지역사회의 범위

#### 2. 지원 동기 및 활동 목표

※ 사업 신청 배경 및 동기와 더불어 활동 목표를 기입

- 지역 현안 문제의 동향 및 현황의 배경 등에 관하여 기술하고, 이에 따른 과제 수행의 필요성을 구체적으로 기술

#### 3. 추진 방안 및 프로그램 소개

※ 문제해결을 위해 진행하고자 하는 프로그램 설명

- 기술정보수집, 전문가확보, 다른 기관(지자체)과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 사전기획 전략(리빙랩 포함) 등을 회차별 운영계획으로 기술
- 사전기획을 통한 현안 해결 방안 기술
- 사전기획 최종 목표의 달성을 위해 지자체(지자체 지정 지역혁신기관 또는 도시재생사업단 등)와 협업체계를 도식적으로 기재
- 사업에 제시한 데이터베이스 및 근거자료, 수요조사리스트 문서 제출(첨부문서 제출)

#### 4. 연계자원 소개 및 활용방안

- ※ 사회적 문제를 함께 해결할 연계 자원 활용방안 기재
  - 사회적 문제해결과 관련된 연계 자원 소개 (해당 팀에서 활용 가능한 지역자원)
  - 연계 자원과 협업하였을 때 해당 사업에 발생 될 것으로 예상하는 효과·성과

#### 5. 팀 역량

- ※ 팀이 문제를 해결할 수 있는 강점 및 역량을 기입
  - 팀의 목표 및 문제해결에 구체적으로 효용이 있는 역량

#### 6. 기대효과

- ※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과
  - 본 활동을 통하여 얻을 수 있는 예상 성과 및 결과물을 구체적으로 기입

#### 7. 성과지표

- ※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과가 정량적 지표로 나타날 수 있도록 구체적인 성과물을 세부적으로 작성

## □ 월별 주요 추진 일정

※ 사업 준비, 행사 일정 등 월별 주요 추진 일정을 간략하게 기재, 필수 참여 부분 수정금지

1월	
2월	
3월	
4월	필수 참여    성과공유회 및 프로젝트 결과물(사례집) 도출

## □ 책임자(책임교수) 정보

책임자	이름		생년월일	1900.00.00
	거주지역	※ 구·군 단위 기입	성별	남 / 여
	연락처	010-0000-0000	이메일	
	직업			

## □ 구성원 명단

(※ 책임자 포함 모든 참여자 기재 필요)

번호	이름	생년월일	연락처	역할	거주지(활동지역)	비고
1				책임자		
2						
3						
4						
5						

## □ 연계 자원 목록

(※ 해당 팀에서 활용 가능한 지역자원)

성명 (단체)	주요활동분야	비고

【별첨 5】이력서

(※ 책임자 포함 주요 인원 3인 이내 작성 필수)

## 이 력 서

성 명		생년월일	1900.00.00
연락처	010-0000-0000	성별	남 / 여
현주소	※ 구·군 단위 기입		
이메일			

활동 경력		
기간	기관명(팀명)	내용

기타 사항

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : (인)

【별첨 6】예산계획서

※ 파란색 글씨는 예시입니다. 삭제 후 기재하세요.

## 예산계획서

프로그램명	
-------	--

□ 예산계획

사용항목	산출근거	금액
운영수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문료(혁신가활동비): 900,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×6회=900,000 원</li> </ul> </li> <li>- 자문료: 300,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> <li>- 지역활동가 자문료: 150,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> </ul>	1,350,000
혁신인재 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금: 1,600,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400,000 원(학·석·박 통일 한 달 기준)×4명=1,600,000 원</li> </ul> </li> </ul>	1,600,000
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품비: 700,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 350,000 원×2회=700,000 원</li> </ul> </li> </ul>	700,000
안전 보험료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보험료: 100,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 10,000 원×10명=100,000 원</li> </ul> </li> </ul>	100,000
업무 추진비 (총사업비 10% 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의비: 800,000원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 20,000 원×4인×10회=800,000 원</li> </ul> </li> </ul>	800,000
합계		4,550,000

\* 계획에 맞게 칸을 편집하여 작성

\* 혁신가활동비, 혁신인재지원금 이외의 인건비 지급 불가



## 【별첨 7】 개인정보이용동의서

### 개인정보 수집 · 이용 동의서

『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 대학교육본부 미래리빙랩센터 대학 공모사업을 진행하기 위한 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고 제3자에게 제공하고자 동의를 구합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 목적 : 공모사업 진행
2. 수집항목(신청단체 및 향유기관 소속 개인의 정보 필수항목)
  - 성명, 연락처(전화번호/휴대폰번호), 성별 등 일체 개인정보 관련
3. 보유 및 이용기간 : 지원신청 후 3년
4. 거부권 및 불이익  
 정보주체는 개인정보 수집·이용에 거부할 권리가 있음을 알려 드립니다.  
 단, 거부 시 지원신청 및 공모사업 선정 시 절차 진행이 불가능함을 알려 드립니다.

#### < 개인정보 제3자 제공 동의 >

1. 개인정보를 제공 받는 자: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼
2. 개인정보 제공 목적: 공모사업 진행
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 연락처, 이메일, 성별, 출생년도, 직업, 거주 지역 등
4. 보유 및 이용기간: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 : 사업 신청일로부터 3년
5. 거부권 및 불이익  
 정보주체는 개인정보 제3자 제공에 거부할 권리가 있음을 알려드립니다. 단, 본 공모사업을 위하여 위와 같은 제3자 제공은 필수적인 사항으로 동의하지 않으실 경우 정상적인 지원신청이 불가능함을 알려드립니다.

※ 참여자 전원 확인 및 자필서명 필요

구분	성명	수집·이용·제공	서명
책임자		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2022년    월    일

대전세종충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하