

**더 나은 학교 일상(Better Normal)을 위한  
2022학년도 제1학기 수업 운영 계획**

**2022. 1.**

**충 남 대 학 교**  
(교무처 학사지원과)

# ■ ■    목    차    ■ ■

<b>I. 추진배경</b>	1
<b>II. 2021학년도 2학기 수업 운영 평가</b>	1
<b>III. 수업 운영 주요 사항</b>	2
<b>IV. 수업 상세 운영 방안</b>	3
1. 대면수업	3
2. 원격수업	4
<b>V. 수업 준비 및 출결 관리</b>	6
<b>VI. 코로나19 대응 학사운영 조치 사항</b>	8
(서식1) 원격수업(원격매체 활용 100% 수업) 신청서	11
(서식2) 원격수업 초과 설강 신청서	13

## I

### 추진배경

- 코로나19가 지속되는 상황에서 학생들의 안전과 학습권을 모두 보장하기 위한 학교활동 재개 노력을 토대로 온전한 학교 일상회복의 본격적 추진
  - ※ 충남대 수업 방침: ('21. 2학기) 대면수업 단계적 확대 → ('22학년도) 대면수업 정상화
- 정부의 대학 학사운영 방침\*을 고려, 지난 2년간 축적된 학교 방역 관리 및 원격수업 운영 역량을 바탕으로 2022학년도 제1학기 수업 운영 계획 마련
  - \* '22학년도 1학기부터 대면수업 정상화, 교육목표에 적합한 수업방식 선택하여 운영  
[교육부\_교육분야 단계적 일상회복 추진방안('21.10.29), 2022년 교육부 업무계획('22.1.5)]

## II

### 2021학년도 2학기 수업 운영 평가

#### □ 학교 주요 노력

- (수업 운영) 학교의 일상회복을 위해 대면수업을 단계적으로 확대\*하였으며, 교육 역량 강화를 위한 수요자 중심의 원격수업 질 제고\*\*를 위해 적극 노력
  - \* 대면(혼합 포함)수업: ('20. 1학기) 10.7% → ('20. 2학기) 36.4% → ('21. 1학기) 45.7% → ('21. 2학기) 69.2%
  - \*\* 교원-학생 소통 강화를 위한 실시간 화상강의 운영 강화, 강의 재사용 금지 및 화상강의 업로드 권고
- (방역 관리) 안전한 학습 환경을 조성하고자 2021년 대학혁신지원사업을 통해 강의실별 칸막이 지원, 철저한 방역으로 수업 내 코로나19 전파 사례 미발생
  - ※ ('21. 7월) 24개 대학(원) 칸막이 배부(44,450천원), ('22. 1월) 19개 대학(원) 칸막이 예산 지원(68,621천원)
  - ※ 대학(원)별 칸막이 설치 현황: 인문계열 40~60%, 이공계열 60~80% (2021. 12. 15. 기준)

#### □ 아쉬운 점

- (수업 계획 불안정) 정부 지침에 따라 대면수업 단계적 확대를 추진하였으나, 학기 중 수업방식 변경으로 교수-학생의 수업에 대한 피로도 확대
  - ※ 미러링수업(원격수업 동시 제공)을 권고하였으나, 전 강좌를 운영하기엔 원격강의 인프라 부족
- (방역 한계) 대단위 강좌가 많아 강의실 방역 관리 기준(좌석 두 칸 또는 칸막이 있는 경우 한 칸 띄우기)을 준용하여 대면수업을 운영하기엔 방역 관리 어려움

### Ⅲ

## 수업 운영 주요 사항

### □ 수업 운영

#### ○ (기본 방침) 전 교과목 **대면수업 원칙**

- 단, 수업 효과성 제고를 위해 원격수업을 일부 활용하는 것은 가능

#### ○ 강의실 방역 관리 기준 (교육부, '21.10.29)

구 분	강의실 방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외)
좌석 없는 강의실 (또는 칸막이 설치가 어려운 수업)	강의실 면적 4㎡ 당 1명

※ 방역당국의 일상회복 재개에 따라 방역 관리 기준이 완화될 경우 추가적으로 적용 예정

#### ○ 학교 일상회복을 위한 수업 운영 상세

- (대면수업 적응·준비) 강의실 방역을 위해 '22년 3월(한 달간) 원격수업 가능
- (접종 증명·음성 확인제) 수업 참여에는 도입하지 않는 것을 원칙으로 함(교육부, '21.10.29)
- (좌석 간격 조정이 어려운 경우) 미리링(또는 조별 순환) 수업 운영
- (수업방식 명칭) 원격수업을 일부 활용하는 경우도 수강편람에 「대면수업」으로 표시

※ 수업방식 명칭 변경(2022학년도부터 기존 「혼합수업」명칭을 수업방식에서 사용하지 않음)

- (대면수업): 강의실 출석 수업으로 원격수업을 일부 활용(또는 동시 제공 포함)하는 수업도 포함
- (원격수업) 중간 및 기말 평가활동을 제외하고 원격 매체로 100% 운영하는 수업

### □ 코로나19 비상상황 발생 시 수업 운영

#### ○ (교양 및 대규모 이론) 원격수업 전환

※ 강의실 방역 관리가 가능한 경우 대면수업 운영 가능

#### ○ (실험·실습·실기 등) 강의실 방역 관리가 가능한 경우 대면수업 권고, 부득이하거나 코로나19 상황 심각 시 원격수업 전환

#### ○ (사이버캠퍼스 활용) 학생들과의 원활한 소통을 위해 적극 활용

⇒ 코로나19 비상상황 여부는 정부 방침에 의거, 일상회복 지원위원회의 결정에 따르며, 개강 2주 전에 코로나19 비상상황 여부 결정 예정

## IV

## 수업 상세 운영 방안

## 1

## 대면수업 운영

## □ 학교 일상회복을 위한 대면수업 정상화

- (대면수업) 강의실 출석 수업으로 원격수업을 일부 활용하는 수업 포함
  - (원격수업 일부 활용) 중간 및 기말 평가활동을 제외하고 한 학기 원격매체를 이용한 수업은 70% 미만까지 가능(코로나19 비상상황 시에는 예외 허용)
- 2022학년도 제1학기 강의실 방역 관리 기준

구 분	강의실 방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외)
좌석 없는 강의실 (체육관, 무용실 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명
마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용
칸막이 설치가 어려운 수업 (실험·실습 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명

- 강의실 방역 관리 준수가 어려운 경우 대면수업 운영 방안
  - (미러링수업) 학생들을 조별로 나눠 한 조는 교수가 직접 수업을 하고 다른 조들은 화상(또는 녹화 동영상) 강의를 통해 수업 참여
  - (조별 순환 수업) 대면수업만 가능한 경우 조별로 순환하여 대면수업 참여
    - ※ 미러링(순환) 수업으로 초과 강의를 실시한 경우 별도의 초과강의로 지급 불가
  - (원격수업 실시) 대규모 수업(수강생 100명 이상)으로 부득이하게 강의실 방역 관리 기준 준용이 어려운 경우에 한해 원격수업 병행(또는 전면) 가능

## □ 「안전」을 위한 코로나19 방역 관리

- 안정적 등교·교육활동 지원을 위해 기본 방역(자가진단, 마스크 상시 착용) 유지
  - 강의실 내부 또는 입구에 방역물품(손소독제 등) 비치 및 충분한 환기 실시
  - 생활 속 방역관리가 일상화 되도록 학생들에게 방역 관련 홍보 및 교육 등 실시
  - 접종증명·음성확인제는 수업 참여에는 도입하지 않는 것이 원칙이나 수업 특성상 부득이하게 필요한 경우\* 담당 교원 재량 하에 백신 접종 요구 가능
- \* 마스크 착용이 어려운 수업이거나 병원 등에서 실습이 필요하여 백신 접종을 요구하는 경우

## 2

## 원격수업 운영

## □ 수업 효과성 제고를 위한 원격수업 운영

- (원격 수업) 평가활동을 제외하고 원격매체로 100% 운영하는 수업
  - ※ 단, 대면수업을 하면서 동시에 원격으로 하는 수업(미러링수업)이거나, 대면수업의 보조 수단(과제, 수업자료 탑재, 질의·응답, 토론 등)으로만 활용하는 경우는 원격수업에 해당되지 않음
- 원격수업 운영 방안
  - (수업 방식) 학생과의 소통 강화를 위해 실시간 화상강의 또는 실시간 화상강의 + 동영상 콘텐츠 혼합 수업만 가능
    - ※ 원격수업 학점교류, 군이러닝, 수강생 100명 이상 과목에 한해 동영상 콘텐츠(100%) 허용
  - (운영 대상) 원격수업 신청서[서식1]를 제출한 과목에 한 함(코로나19 비상 시 제외)
  - (설강 기준) 학기별 학과(부)가 개설한 총 학점 수의 50% 이내 설강이 원칙이나, 과목 및 학과 특성을 고려하여 초과 설강 요청 시 예외 승인 예정
    - ※ 1학년 필수 과목인 「대학생활과 진로설계」는 전면 원격수업 불가(코로나19 비상상황에선 예외)
    - ※ 원격수업(과목별) 및 초과 설강(학과별) 신청 관련 세부 계획은 별도 안내 예정

## □ 원격수업 운영 내실화 방안

- (강의 재사용 금지) 부득이한 경우\*를 제외하고 동영상 콘텐츠의 경우 매 학기별 수정·보완 제작
- \* 실험·실습 자료 등이 있어 다시 제작할 경우 비용과 시간이 많이 소요되는 경우

- **(학생 맞춤형 수업)** 담당 교원은 실시간 화상강의 종료 후 학생들의 수업 내실화를 위해 **녹화 동영상**을 사이버캠퍼스에 **업로드 권고**  
 ※ 녹화 동영상 수강에 대한 출석 인정 여부는 담당 교원 재량임
- **(소통 강화)** 과목별 담당 교원은 학생과의 쌍방향 소통을 위해 적극 노력
  - **(학습 튜터링)** 수업 성취도 저하 및 보충학습을 원하는 학생 대상으로 실시  
 ※ 학습 튜터링 방법은 실시간 화상(ZOOM 등) 또는 대면 방식을 권고
  - **(피드백 강화)** 질의응답 또는 퀴즈 등을 이용하여 학생 수업 성취도를 확인하고, 질의 및 퀴즈 결과에 대해 피드백 적극 제시
- **(질 관리 추진)** 강의 질 관리를 위한 원격수업 운영, 콘텐츠 품질 관리, 제도 개선 관한 사항 등 심의·운영 예정
  - **(강의평가)** 강의평가 2회(학기 중, 학기 종료 후) 실시 후 과목별 담당 교원 강의개선보고서(CQI) 작성 시 원격수업 개선 내용 포함 요청
  - **(역량 강화)** 원격수업 제작 관련 교원·직원·조교 연수 실시(교수학습센터 협조)

## □ 원격수업 관련 준수 사항

- 강의자료 제작 및 등록

구분	실시간 화상강의	동영상 콘텐츠
자료 제작	수업 시간표대로 수업 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동영상 100%인 경우 수업 시간표만큼 제작</li> <li>- 별도의 학습 시간이 있는 경우 수업 시간의 1/2 이상 동영상 콘텐츠 포함하여 운영</li> <li>- 담당 교원이 제작한 강의(공동 제작 가능) 사용</li> </ul>
자료 등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의자료가 대용량인 경우 <b>나눠서 업로드</b> 가능</li> <li>- 동영상 콘텐츠 수강에 따른 <b>출석 기준</b>을 학생들에게 <b>공지</b>(게시판 작성)                &lt;예시&gt; 2시간 수업을 동영상 3개로 업로드하는 경우,                3개 동영상 콘텐츠 모두 이수율이 00%(또는 00분 이상 이수) 이상 되어야 출석으로 인정하며, 2개만 충족하는 경우 지각 1시간, 1개만 충족하는 경우 미출석으로 처리</li> <li>- 학생과의 원활한 소통을 위해 <b>사이버캠퍼스(LMS)</b>를 적극 활용</li> </ul>	

\* 과제, 학습 자료, 질의·응답 및 온라인 토론 시간 등을 종합한 개념

- **(수강기한)** 해당 과목의 강의일람(시간표) 수업일부터 수강 가능하도록 설정하되, **1주간만** 수강 가능하게 하여 출석 인정
  - ※ 단, 1주차 수업은 수강정정기간을 고려하여 수업일로부터 2주간 수업 가능
  - ※ 수강신청 변경 기간(또는 그 이후)에 추가 수강 신청한 학생들에게는 추가 수강 연장 요청
- **(강의자료)** 학습자료(한글파일 등)만 제공할 수 없으며, 과제 제출을 보조로 활용할 경우 담당 교원은 과제에 대한 적극 피드백 제시
- **(저작권 준수)** 외부 강의자료를 보조자료로 활용하는 경우 저작권에 위배되지 않는 자료를 사용하며, 외부 강의자료 사용에 대한 저작권 표시

## V

## 수업 준비 및 출결 관리

### □ 강의계획서 입력

- 입력기간: 2022. 1. 17.(월) ~ 2022. 1. 24.(월) 23:59까지
- 필수 입력 사항: 수업운영방식(대면수업, 원격수업)
  - ※ 주차별로 수업방식을 달리 하는 경우 강의계획서에 주차별 수업방식 가급적 입력
  - ※ 수강편람(학생이 수강신청 시 참고하는 화면)에 나타나는 과목별 수업운영방식
    - 대면수업 또는 대면수업+원격수업 동시 체크한 경우: "대면수업"으로 표시
    - 원격수업만 체크한 경우: "원격수업"으로 표시
- **확장형 표준 강의계획서 개선(2022학년도부터)**
  - 학생과의 상호 소통 강화를 위해 **상담가능 시간 및 방법** 입력란 신설
  - **역량 중심 교육과정** 운영을 위해 **교육과정별 역량** 기입란 신설
    - ※ 전공은 담당 교원이 전공역량을 체크하며, 교양(핵심교양만 해당)은 역량 자동 기입
  - 창의·융복합 교육을 위한 **수업 방법**(문제해결, 프로젝트기반, 플립러닝) **다양화**
- 기타사항: 담당 교원 미지정된 경우 개설학과에서 예비강의계획서 작성



## □ 충남대학교 사이버캠퍼스(LMS)

- 운영 대상: 2022학년도 제1학기 강의(학부 및 대학원)
- 홈페이지: <https://dcs-lcms.cnu.ac.kr/> (충남대학교 포털을 통해 접속 가능)
- 활용: 동영상 강의 지원 및 강의자료 공유, 과목 공지사항 작성
- 사이버캠퍼스 개설 신청
  - (일괄 신청) 2022. 2. 18. 자 기준 개설된 전 강좌 대상으로 학사지원과에서 사이버캠퍼스(LMS) 일괄 개설 신청예정
    - ※ 과목별 담당 교원은 2. 22.(화)부터 확인 가능
  - (담당 교원 신청) 2022. 2. 18. 자 이후에 과목 개설이 변경된 경우 담당 교원이 통합정보시스템에서 개별적으로 직접 개설 신청
- [교원]사이버캠퍼스 신청: 통합정보시스템 → 수업/성적정보 → 가상강의신청
  - ※ 강의형태는 대면수업 중 원격수업을 일부 활용하는 경우 「가상강의(보조강의)」, 원격수업인 경우 「가상강의」로 체크
- [학생]사이버캠퍼스 확인 및 로그인
  - 과목 수강신청 다음날 사이버캠퍼스에서 확인 가능
    - ※ 사이버캠퍼스에서 안 보이는 경우, 강의계획서 확인(원격수업 운영 여부) 후 학사지원과 (☎ 042-821-5042) 또는 대학원격교육지원센터(☎ 042-821-6068) 문의
  - 충남대학교 학점교류 학생의 경우 로그인시 소속을 「충남대학교」로 체크

## □ 출석 관리

- (출석부 인정) 전자출결시스템, 통합정보시스템 출석부, 사이버캠퍼스 출석부
  - ※ 2022학년도부터 충남대학교 자체 개발한 전자출결시스템 사용 예정
  - ※ 2022학년도부터 원격수업 관련 강의 자료는 담당 교원 자체 보관(제출 불요)
- (출석부 제출) 담당 교원은 학기말 성적 부여 후에 소속 학과에 제출, 소속 학과에서는 이를 취합하여 설강 대학(원) 행정실에 제출
- (출석 인정 기준) 출석시수 3/4미달자의 성적은 "F"로 처리, 지각 등의 출석 인정 기준은 교원 재량이나 사전에 지각 등 출석 기준 안내
  - \* 휴.보강 및 출결 관리 현장점검 결과 지적 사항[학사지원과-44(2021.01.04.)]

## □ 강의 저작권 관련 준수 사항

- 충남대학교에서 제작한 강의(수업자료)는 저작권법 제25조에 의해 수업 목적으로 이용한 저작물이 포함되어 있으므로 이의 무단복제, 촬영, 캡처, 배포 금지
  - 저작권 침해 시 최고 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음
- 아울러, 강의자료 복제방지 조치를 무력화하거나 실시간 화상강의에서 별도의 기기로 녹화하거나 수강학생 사진을 무단 촬영하는 행위 금지

## □ 학생 학습권 보호

- (수업 불이익 방지) 미입국 유학생, 격리 학생 등 원격수업이 불가피한 경우 담당 교원은 대상 학생에게 원격수업 및 온라인 평가 제공
  - ※ 학생은 증빙서류\*를 과목별 담당 교원에 제출
  - \* (해외체류자) 출입국사실증명서 등, (격리자) 보건소에서 발급(안내)한 자료 등

## VI

## 코로나19 대응 학사운영 조치 사항

### □ [수업 전] 학생 사전 안내

- 코로나19 방역수칙 안내
  - 마스크 착용 필수(미착용 시 건물 입실 불가)
- 코로나19 의심(유증상)자 등교 금지(병가 또는 공결)
  - 등교일 기준 37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우
  - 확진환자의 접촉자 또는 해외입국자, 동거인이 확진 후 재택치료 중인 경우
  - 본인(또는 동거인)이 의심증상 또는 방역당국의 통보로 진단검사를 한 경우 검사 결과 나오기 전까지 등교 금지
- 코로나19 백신 접종에 따른 학생 출결 처리 [학생과-8906(2021.8.5.)]
  - (접종 당일) 접종에 필요한 시간만큼 공결
  - (접종 다음날) 이상반응 발생 시 필요한 일수만큼 병가

## □ [등교 후] 코로나19 의심(확진)자 발생 시

### ○ [건물 입구 방역 단계] 유증상자 업무 처리 절차

- (QR코드\_문진표 확인) 해당 사항이 있을 경우 등교 금지 원칙
- (발열체크) 37.5℃ 이상 여부를 확인하며, 37.5℃ 이상일 경우 등교 금지 원칙  
※ 발열체크 방법(권고사항이며, 대학 사정에 따라 변경할 수 있음)  
⇒ 날씨 때문에 체온이 정확하지 않다고 판단되면, 출입문 가까운 실내 격리공간으로 이동시킨 후 3 ~ 5분 후 다시 체크(37.5℃ 이상일 경우 즉시 귀가 조치)
- (처리 절차) 건물 방역 담당 행정실은 귀가 사실을 학생 소속 학과에 통보

### ○ [강의실 입실 후] 발열 등 의심 증상이 있는 경우

- (학생) 즉시 귀가 처리  
※ 귀가 도중 학내 공용시설을 방문하지 않도록 반드시 사전 안내
- (절차) 학생은 소속 학과에 보고
- (출결) 학생이 등교하지 못하는 기간 동안 병가(또는 원격수업 제공) 처리

## □ [수업 종료 후] 코로나19 확진자 발생 시 처리 절차

### ○ (학생 소속 학과) 학생 확진 사실을 학생과 및 학사지원과에 통보하며, 보건당국의 역학조사에 따라 향후 수업 운영 결정

- ※ 학생이 증상 발생 2일 전(무증상자의 경우 검사일 기준 2일 전)부터 참석한 대면수업의 수강생들에게 보건당국 역학조사 전까지 등교중지를 안내할 수 있음
- ※ 전공인 경우 학과장과 협의 후 즉시 결정, 전공 외 과목인 경우 학사지원과에 협조 요청

### ○ 확진자(교원 및 학생) 학사 처리

- (교원) 강의를 즉시 중단(병가 처리)하나 증상이 경미하여 회복이 빠른 시일 내 가능한 경우 결·보강 처리, 증상이 심각한 경우 강의 대체자 지정
- (학생) 휴학 또는 병가 처리, 증상이 경미한 경우 원격수업 제공 가능  
※ 코로나19 확진으로 휴학하는 경우 신.편입생도 휴학이 가능하며, 휴학기간 산입에서 제외

○ 확진자 수강 과목의 수업 운영

- 보건 당국의 역학조사 판단에 따라 확진자가 수강한 과목의 담당 교원 및 학생 모두 1 ~ 2주 공결(또는 원격수업) 처리 가능

□ 증상은 없으나 **확진재수업 외 동선과 겹쳤다고 판단되는 경우**

- (역학조사 진행 중) 보건 당국의 역학조사 결과가 나올 때까지 등교 금지 원칙  
※ 학생 소속 학과 → 학사지원과, 학생과, 학생 수강 과목 개설학과에 통보[개인정보보호 철저]
- (단순 검사자인 경우) 검사 결과가 나오기 전까지 등교 금지 원칙
- (밀접접촉자 확정 시) 보건당국에서 통보한 자가격리 기간 동안 공결(학생이 원하는 경우 원격수업) 처리(학생 밀접접촉자 확정에 따른 추가 방역 조치 없음)

## 2022학년도 1학기 원격수업 신청서

### 1. 신청 강좌

교과목 설강 대학 및 학과	교과목번호 및 분반	과목명	학점 이론실습	이수 구분	수강 정원

### 2. 담당교원

소속 대학	소속 학과	직급(위)	교직원번호	성명

### 3. 강좌 운영 정보

신규 개설 여부	강의 형태*(%)	강의 시간표
Y( ) / N( )	실시간 화상강의( ) / 동영상( ) / 그 외( )	※ 원격수업 학점교류 강좌를 제외하고 시간표를 지정해야함(시험 관리 때문)

\* 평가활동을 제외하고 한 학기 수업기간을 100% 기준으로 강의형태에 따른 운영 비중별 비율 작성

### 4. 원격수업 신청 사유

※ 원격수업 학점교류, 군이러닝, 수강생 100명 이상 등 사유 작성

### 5. 학생과의 쌍방향 소통 강화를 위한 운영 방안

※ (예시) 실시간 화상강의를 통한 학생 소통, 이메일을 통한 질의응답 적극 응답, 과제 제출 후 적극 피드백 제시 등

## 6. 강좌 구성

주차수	총 학습시간	강의 제작년도
( )주차 / ( )회차	<p>약 ( )시간</p> <p>※ 동영상 콘텐츠를 포함한 학생이 학습에 참여하는 시간(문제풀이 토론 과제 등 포함)을 말함</p>	

## 7. 주차별 강의 운영 계획(확장형 강의계획서로 대체 제출 가능)

주차	학습목표 및 주요학습내용	수업방식	자료 및 과제
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

2022. . .

교과목 담당교원 : (서명)

충남대학교총장 귀하

[서식 2호] 원격수업 초과 설강 신청서

## 2022학년도 1학기 원격수업 초과 설강 신청서

### 1. 원격수업 총 신청 학점

개설대학	개설학과	강좌 총 개설학점	원격수업 개설학점	초과설강 학점

### 2. 초과 설강 과목

교과목 설강 대학 및 학과	교과목번호 및 분반	과목명	학점 이론·실습	이수 구분	수강 정원
		별도 엑셀 서식 제출 가능			

### 3. 원격수업 초과 설강 사유

2022. . .

교과목설강 학과(부장) : (서명)

충남대학교총장 귀하