

# 2024년 하기 계절제 백마인턴십 안내

## □ 운영일정

구분		기간	내용	비고
실 습 전	기업 신청	(신청) 2024. 4. 15.(월) ~ 4. 30.(화) (승인) 2024. 5. 1.(수)	이메일 및 통합정보시스템	기관
	학생 신청	2024. 5. 3.(금) ~ 5. 12.(일)	통합정보시스템	학생
	학생 선발	2024. 5. 14.(화) ~ 5. 21.(화)	실습 기관의 프로세스에 따른 선발	기관
	추가모집 및 선발	(신청) 2024. 5. 23.(목) ~ 5. 26.(일) (선발) 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 31.(금)	미매칭 기관 대상 학생 추가모집 및 선발	대학 기관
	이수지원서 제출	선발 즉시 ~ 6. 5.(수)	선발 즉시 소속 학과 사무실에 제출	학생
	단과대학 승인	2024. 6. 7. (금)	단과대학에서 이수지원서 취합확정 후 인재개발원으로 제출	학생
	수강료 납부	2024. 6. 8.(토) ~ 6. 10.(월)	인재개발원 수강료 계좌로 납부	대학
	선발 확정 및 보고	2024. 6. 11.(화)	최종 참여 학생 확정 보고	대학
	수강 신청 및 상해보험 가입	2024. 6. 12.(수)	인재개발원에서 일괄 수강 신청 및 현장실습 상해보험 가입	대학
	시스템 연동	2024. 6. 12.(수)	통합정보시스템과 스마트지원시스템 정보 연동	대학
	사전교육	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 19.(수)	합격자 전원 참석 필수	대학
실 습	현장실습 실시	(4주) 2024. 6. 24.(월) ~ 7. 19.(금)	실제 실습일 20일 충족 <b>必</b>	학생 기관 대학
		(8주) 2024. 6. 24.(월) ~ 8. 20.(화)	· 실습기관 하계휴무 발생 시 연장될 수 있음 · 실제 실습일 40일 충족 <b>必</b>	
	중간점검	2024. 7. 4.(목) ~ 7. 11. (목)	점검결과보고서 2024. 7. 15.(월)까지 등록	대학
실 습 후	종료 안내	(4주) ~ 2024. 7. 12.(금) (8주) ~ 2024. 8. 13.(화)	· (대학) 공문으로 종료 절차 안내 · (학생) 스마트지원시스템 공지사항 · (기관) 담당자 이메일로 종료 절차 안내	대학
	보고서 및 설문조사 작성	(4주) ~ 2024. 7. 19.(금) (8주) ~ 2024. 8. 20.(화)	보고서(일일주간최종) 및 설문조사 작성	학생
	실습기관평가서 및 설문조사 작성	(4주) ~ 2024. 7. 22.(월) (8주) ~ 2024. 8. 21.(수)	실습기관 담당자의 실습평가서·설문조사 작성	기관
	성적평가 및 제출	(4주) ~ 2024. 7. 26.(금) (8주) ~ 2024. 8. 23.(금)	지도교수의 이수(P) 및 미이수(F)로 평가	지도 교수
	성적평가서 제출	(4주) ~ 2024. 7. 29.(월) (8주) ~ 2024. 8. 26.(월)	성적평가서 취합확정 후 인재개발원으로 제출	단과 대학
	성적 확정	(4주) ~ 2024. 7. 31.(수) (8주) ~ 2024. 8. 28.(수)	인재개발원에서 최종 확정 후 등록	대학
	성적 발표	(4주) 2024. 8. 1.(목) (8주) 2024. 8. 30.(금)		대학

## 1 추진근거

- ☐ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2022-1호)
- ☐ 「충남대학교 학사운영규정」 및 「충남대학교 현장실습 운영지침」

## 2 추진개요

- ☐ (백마인턴십) 충남대학교와 기업(관)이 공동으로 산업체 현장에서 학생에게 실무교육 및 실습을 실시하는 산학협력 교육과정
- ☐ 교과과정

교과목명	학점	이수구분	실습기간
백마인턴십 Ⅲ-1, Ⅲ-2, Ⅲ-3, Ⅲ-4	3	일반선택	(4주) 2024. 6. 24.(월) ~ 7. 19.(금)
백마인턴십 I-1, I-2, I-3	6	일반선택	(8주) 2024. 6. 24.(월) ~ 8. 20.(화)

※ 대체공휴일 적용 시 실습기간이 변경될 수 있음

※ 백마인턴십 I(8주)는 실습기관의 하계휴무 발생 시 실습기간이 연장될 수 있음

## 3 참여대상

- ☐ (학생) 충남대학교 3, 4학년 학부생
- ☐ 실습기관
  - 「중소기업기본법」 및 동법 시행령에 의거 설립된 상시근로자 5인 이상 기업
  - 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제25조에 따른 5인 미만 벤처기업\*
    - \* 중소벤처기업 벤처확인시스템([www.smes.go.kr/venturein](http://www.smes.go.kr/venturein)) 기준
  - 국가 및 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소
  - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의거 지정된 공공기관 및 대통령령이 정하는 준정부기관 및 공기업
  - 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인

- 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함)
  - ※ 학생이 소속된 대학 및 산학협력단은 실습기관에서 제외. 단, 대학 및 산학협력단과 다른 사업자등록번호의 학교기업, 센터, 연구소 등은 실습기관으로 인정
- 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설

#### 참여 불가 실습기관

- ① 실습기관 내에서 실습이 진행되지 않는 경우
  - ※ 프로젝트성 과제를 수행하며 학내 동아리방, 강의실에서 실습을 진행하는 경우
- ② 4대보험 체납 사업장
- ③ 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단이 공개 중인 자가 운영하는 기업
- ④ 「산업안전보건법」 제9조의2에 따라 산업재해 발생건수 등 공표 명단에 포함된 기업으로 명단 공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 기업
- ⑤ 사업장내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의를 야기한 사업장
- ⑥ 기타 현장실습학기제 취지와 목적, 여건에 부합하지 않는 경우 등
  - 소비, 향락업체, 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역업체 등
  - 계절적, 일시적 인력 수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체 등
  - 학생이 소속된 대학 및 산학협력단
  - 노사분규 중인 사업장 등 정상적인 실습이 어려운 사업장

## 4 운영기준 및 신청방법

### □ 운영기준

- (운영방법) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 유형 세분화

유형	구성	실습지원비(월 기준)
표준 현장실습학기제	직무 관련 교육 25% + 직무수행 실습 75%	1,545,555원 이상
자율 현장실습학기제	직무 관련 교육 40% + 직무수행 실습 60%	1,236,444원 이상

- (실습기간) 협약된 실습기간 동안 실습참여 필수
  - ※ 실습기간 내 성적평가를 위한 실습일수 4주(20일), 8주(40일) 충족 필수
  - ※ 실습일수 미충족 시 학점인정 불가(법정공휴일 및 기타 휴일은 실습일수에 미포함)
- (실습시간) 주 40시간(1일 8시간 기준) 이내에서 연속적으로 운영
- (실습장소) 실습기업(관) 사업장
- (산재보험) 선발 학생에 한하여 실습기관에서 산업재해보상보험 가입
  - ※ 대학에서 실습학생 대상 현장실습 상해보험 별도 가입

- (직무관련교육) 실습기관은 실습기간 내 직무 관련 교육시간을 필수 배정
  - ※ 직무 관련 교육시간은 운영/지도계획(첨부5)에 기재되어야 하며, 실습 중 업무 관련 멘토링 및 업무수행 관련 피드백 등도 포함 가능
- (유의사항)
  - 법정공휴일 및 1일 1시간 이상의 휴게시간 보장
  - 휴일 및 야간 현장실습(오후 10시 ~ 이튿날 오전 6시) 금지
  - 실습 과정상 필요한 경우에 한하여 실습시간 연장 가능
    - ※ 학생의 동의와 해당 시간에 대한 실습지원비\* 지급은 필수로 1주간 최대 5시간 한도 내에서 실시 가능. 단, 연장실습에 대한 대체휴무는 인정 불가
    - \* 연장 실습시간의 실습지원비=연장 실습시간 수×당해 연도 시간급 최저임금액×1.5
  - 1개월 이상의 실습인 경우에 한하여, 1개월 만근(개근) 시 휴일(1일) 발생

## □ 신청방법

구분	방법	유의사항
기업 신청	<b>1. 충남대학교 통합정보시스템 또는 이메일 신청</b> ① 통합정보시스템( <a href="https://portal.cnu.ac.kr/">https://portal.cnu.ac.kr/</a> ) - [충남대학교 포털]→[통합정보시스템]→[백마인턴십 신청]→상세내역 및 협약서 작성동의 ② 이메일( <a href="mailto:its114@cnu.ac.kr">its114@cnu.ac.kr</a> ) - 신청서류 첨부하여 이메일 회신 <b>2. 신청서류</b> ① (공통) 백마인턴십 운영계획서(첨부1) ② (공통) 백마인턴십 운영/지도계획(첨부2) ③ (공통) 백마인턴십 협약서(첨부3) ④ (신규 참여) 사전 서면점검서(첨부4) ⑤ (신규 참여) 사업자등록증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실습기간 임의 변경 불가</li> <li>■ 운영/지도계획서에 기재된 정보 (담당자 개인정보 제외)는 신청학생에게 제공되므로 주차별 실습내용 등 구체적 정보로 작성 요망</li> <li>■ 실제 실습지 주소 정확·상세 기재 요망</li> </ul>
학생 선발	<b>1. 통합정보시스템에서 선발 처리</b> ① [충남대학교 포털]→[통합정보시스템]→[인턴십 선발관리]→지원서류 검토 ② 면접 진행 필수 - 지원자와 일정 협의 후 개별 진행 ③ [충남대학교 포털]→[통합정보시스템]→[인턴십 선발관리]→[선발자 선택 후 저장] - 선발 최종 완료 시 마감 선택 후 저장 <b>2. 학생에게 합격 여부 및 출근 관련 안내</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 불합격자 개인정보 포함 문서는 선발 즉시 파기 요망</li> <li>- 백마인턴십 선발 목적 외 지원자 개인정보 이용 사례(인턴 아르바이트 제의 등)가 발생하지 않도록 협조</li> </ul>

## □ 보험

- (상해보험) 선발 학생에 한하여 대학에서 현장실습보험 가입
- (산재보험) 선발 학생에 한하여 실습기관에서 산업재해보상보험 가입
  - 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시 제 2018-69호)에 따라 대학 교육과정 현장실습생도 근로자로 의제하여 산업재해보상보험법 당연 적용 대상
  - 산재보험법 제123조(현장실습생 특례 적용) 규정의 의미
    - 현장실습생은 근로자가 아니므로 4대 보험 가입 의무가 발생하지 않음
    - 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여 노동관계 및 사회보장 법령 중 생명안전과 직결되는 산재보험법에 한해서 현장실습생을 근로자로 의제하여 산재보험 가입 의무 부여
    - 산재보험을 제외한 4대 보험 가입 및 타 노동관계 법령 준수 의무는 발생하지 않음

## □ 실습지원비

- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 의거 실습기관은 학생에게 실습지원비 지급
- 지급방법: 실습기관이 실습학생 개인 계좌로 지급
  - ※ 지급일자 등 세부사항은 실습기관 내규에 따름

## ○ 지급액

유형	구성	실습지원비(월 기준)
표준 현장실습학기제	직무 관련 교육 25% + 직무수행 실습 75%	1,545,555원 이상
자율 현장실습학기제	직무 관련 교육 40% + 직무수행 실습 60%	1,236,444원 이상

※ [참고] 2024년 실습지원비 산출 방법(월 단위 표준 현장실습학기제)

구분	산식	산출내역0
실습지원비(월)	(시간급 최저임금액 × 월 단위 실습시간 수 <sup>1)</sup> × 직무수행 실습시간 비율 <sup>2)</sup> ) 이상	9,860×209×0.75=1,545,555

<sup>1)</sup>월 단위 실습시간 수 = (주 단위 실습시간 수÷7)×(365÷12) 소수점 이하 올림 / (48÷7)×(365÷12)=209

<sup>2)</sup>직무수행 실습시간 비율 = (1-직무 관련 교육시간 비율)의 소수점 둘째자리 값 / 1-0.25=0.75

<sup>3)</sup>주 단위 실습시간 수 = (일 실습시간 수×주 실습일수)+1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수 / (8×5)+8=48

#### ※ [참고] 대학생 현장실습학기제 운영규정

**제4조(운영원칙)** ① 생략 1. 실습기관에서는 학생에게 전공과 관련된 직무교육을 포함한 직무수행 기회와 직무수행에 따른 **실습지원비 제공**을 통해 예비 사회인으로서 올바른 직업의식이 함양될 수 있도록 하며, 학생의 직무능력 사전 검증 및 인력 양성 기회로 활용한다.

**제22조(실습지원비)** ① 산학협력법 제11조의3에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.

② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

**제25조(자율 현장실습학기제 운영)** ③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 **제22조의 실습지원비 기준을 적용**한다.

### □ 현장실습 의무 위반자 조치

- 「충남대학교 대학생 현장실습학기제 운영규정 제 17조」에 의거 **아래의 해당 학생은 학점인정을 불허하며 사안에 따라 징계등의 조치 가능**
  - 현장실습 중 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단 결근자
  - 고의적으로 현장실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
  - 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
  - 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

### □ 직무 관련 교육시간

- **실습기관은 반드시 실습에 필요한 교육(실습 수행 계획, 안전, 보안 등), 수행과정 및 결과 점검, 지도 등의 직무 관련 교육시간을 필수 배정·운영**

※ **직무 관련 교육시간은 운영/지도계획(첨부5)에 기재**되어야 하며, 실습 중 업무 관련 멘토링 및 업무수행 관련 피드백 등도 포함 가능

#### ○ 구성

- 표준 현장실습학기제: 전체 실습기간의 25% ※ 540시간×25%=135시간
- 자율 현장실습학기제: 전체 실습기간의 40% ※ 540시간×40%=216시간

## □ 재택실습

- (근거) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제27조
- (개요) 국가재난 발생 시, 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 시행
- (유의사항) 재택실습은 인재개발원의 사전 승인 후 실시 가능

## □ 산학협력 마일리지

- (개요) 대학과의 산학협력 활동에 따른 인센티브를 부여하는 제도
- (대상) 표준 현장실습학기제 참여 실습기관
- (점수) 표준 현장실습학기제 실습지원비 1만원당 1마일리지
- (절차) 표준 현장실습학기제 종료 후 대학이 산학협력마일리지 온라인 시스템에 신청(증빙자료 포함) → 대한상공회의소에서 승인
- (활용영역) 산학협력 마일리지(<https://www.muic.or.kr>) 참조
  - (기업지원사업 우대) 기업 R&D지원사업 등 관계부처·지자체의 16개 사업 참여 가점 제공
  - (금융혜택) 일정수준 이상 마일리지 적립기업 등을 대상으로 대출금리·보증료율 우대 등 금융혜택 지원

## 6 세부 운영방법

### □ 현장실습 전

- (신청) 통합정보시스템을 통한 신청
  - (기업) 운영계획(직무정보 포함), 교육계획 등록 및 협약 동의
- (선발) 실습기관의 기준에 따른 직접 선발
  - (1차) 인재개발원의 지원자격 및 서류 검토

- (2차) 실습기관의 심사(서류·면접)에 따른 최종 선발
  - 통합정보시스템에서 이력서 및 자기소개서 열람·검토
    - ※ 면접 필요 시 선발 기간 내 학생과 일정 협의 후 별도 진행
  - 선발 확정 후 통합정보시스템에서 학생 선발 처리 및 합격 안내
    - ※ 학생이 통합정보시스템(인턴십신청-신청내역)에서 선발 결과 확인 가능

## □ 현장실습 실시

- (실습기간 및 일자) 협약된 실습기간 동안 현장실습 운영
  - ※ 성적평가를 위한 최소 실습일수 4주(20일), 8주(40일) 충족 필수로, 실습 일수 미충족자는 성적평가 대상에서 제외
  - ※ 실제 실습일수를 기준으로 하며, 법정공휴일, 학생 및 기업 휴가 등 실습이 진행되지 않은 일자는 실습일수에서 제외
- (실습시간) 주 40시간(1일 8시간 기준) 이내에서 연속적으로 운영
- (실습장소) 실습기업(관) 사업장 내 및 사전 협의된 장소
  - ※ 실습장소 변경이 필요한 경우 대학과 사전협의 필요
- (직무관련교육) 실습기관은 전체 실습기간 내 직무 관련 교육 시간 필수 배정 및 교육 실시
  - ※ 직무 관련 교육은 운영·지도계획서에 세부적으로 명시 필수
- (출석 및 보고서) “백마인턴십 스마트지원시스템”(cnujob.cnu.ac.kr)에서 확인 가능

## □ 현장실습 후

- (실습평가) 실습기관에서 학생의 실습평가를 ‘백마인턴십 스마트 지원시스템(cnujob.cnu.ac.kr)’에 등록
  - ※ (성적평가) 평가내역\*를 종합적으로 고려하여 실습학생의 지도교수가 P(Pass) 또는 F(Fail)로 평가

\*출석현황, 보고서(일일·주간·최종) 작성 현황, 실습기관평가서, 점검결과보고서



□ 실습기간 임의 변경 불가

- 법정공휴일 및 1일 1시간 이상의 휴게시간 보장
- 휴일 및 야간 현장실습(오후 10시 ~ 이튿날 오전 6시) 금지
- 실습 과정상 필요한 경우에 한하여 실습시간 연장 가능
  - ※ 학생의 동의와 해당 시간에 대한 실습지원비\* 지급은 필수로 1주간 최대 5시간 한도 내에서 실시 가능. 단, 연장실습에 대한 대체휴무는 인정 불가
  - \* 연장 실습시간의 실습지원비=연장 실습시간 수×당해 연도 시간급 최저임금액×1.5
- 1개월 이상의 실습인 경우에 한하여, 1개월 만근(개근) 시 휴일(1일) 발생
  - ※ 1개월 만근(개근)일 다음 날 1일 휴일 발생하며, 휴일 활용 시 실습학생은 실습기관과 사전 협의 후 휴일 활용

□ 일정에 따른 기간 내 신청 및 선발 협조 요망

□ 운영계획서에 기재된 정보는 학생들에게 제공되므로 정확한 내용 작성 요망

□ 선발 완료 후 불합격자의 개인정보가 포함된 문서는 선발 즉시 파기(삭제) 요망

- ※ 백마인턴십 선발 목적 외 학생 개인정보를 이용하는 사례(인턴, 아르바이트 제의 등)가 발생하지 않도록 유의

□ (중간점검) 실습기간 중 대학의 실습현황 점검 실시

- (점검대상) 실습기관 및 학생
- (점 검 자) 실습학생 지도교수 및 인재개발원 현장실습지원센터
- (점검기간) 2024. 7. 4.(목) ~ 7. 11.(목)