

충남대학교 사범대학 정부재정지원사업 행정사무원[기간제] 채용 공고

◆ 충남대학교 사범대학 정부재정지원사업의 운영 등을 위하여 아래와 같이 행정사무원(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 2월 9일

충남대학교사범대학장

1 채용 인원 및 지원자격

구분	인원	담당 업무 (예정)	학력 · 자격 요건
행정 사무원	1명	○ 화상강의실 관리 및 수업 운영 지원 ○ 미래교육센터 운영 지원 ○ 정부재정지원사업 예산 운영, 회계 집행 ○ 정부재정지원사업 관리 및 운영 지원 ○ 기타 사범대 행정업무 지원	○ 학사 학위 이상 소지자 ○ 석사 학위 소지자 우대 ○ 회계 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 ○ 대학회계 및 정부재정지원 사업 업무 경력자 우대

※ 정부재정지원사업을 재원으로 하므로 해당사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 담당 업무는 사범대학 사무 분장에 따라 변경될 수 있음

※ 서류 접수 종료일(2022. 2. 16.) 기준 졸업예정자 지원 불가

2 응시 자격

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 남자인 경우 병역 의무를 필한 자 또는 면제된 자

3 공고 및 원서접수

가. 공고기간: 2022. 2. 9.(수) ~ 2. 16.(수) 17:00 까지

나. 접수기간: 2022. 2. 15.(화) ~ 2. 16.(수) 17:00 까지

다. 접수방법: 이메일 접수(honghj@cnu.ac.kr)

※ 접수 시 제목을 '응시원서 접수' 로 기재하여 접수

라. 제출서류 ※서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 첨부

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

4 근무조건

- 신분: 사범대학 정부재정지원사업 행정사무원(기간제)
- 계약기간: 근무 시작일(2022. 3. 1. 예정) ~ 2022. 5. 31.

※ 사업 기간 이내에서 우리 대학교 여건 및 업무 성과에 따라 계약기간 연장 가능

- 연봉(1년 기준): 2,600만원 정도

※ 연봉은 제수당(주휴수당, 명절수당, 세금 및 근로자의 4대보험 본인부담금 등)을 포함한 금액이며, 초과근무수당, 연차수당은 「충남대학교 정부재정지원사업 집행지침」 등 관련 지침에 의거 별도 지급

5 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

가. (1차) 서류심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
 - ※ 서류심사 합격자 개별 통보
- 합격자 결정
 - 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
 - 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 3배수 이하로 합격자 결정
 - ※ 서류심사 합격자 배수 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

나. (2차) 면접심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식과 그 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접방식: 대면 면접
- 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - ※ 최종합격자의 임용 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접 시험 결과 차 순위 평정 성적 우수자 선발 가능(계약기간 내 합격자가 사직할 경우 포함)
 - ※ 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6 추진 일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2022. 2. 9.(수) ~ 2. 16.(수) 17:00	충남대학교 홈페이지 게재
응시원서 접수	2022. 2. 15.(화) ~ 2. 16.(수) 17:00	이메일 접수(honghj@cnu.ac.kr) 제목에 '응시원서 접수' 기재하여 접수
(1차) 서류 심사	2022. 2. 18.(금) 예정	면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2022. 2. 23.(수) 예정	
최종 합격자 발표	2022. 2. 25.(금) 예정	개별 통보

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

7 기타 사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 기타 궁금한 사항은 충남대학교사범대학행정실(☎ 042-821-8565, 홍혜진)로 문의
- [붙임] : 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

응시직종	행정사무원	응시분야	정부재정지원사업 행정사무원(기간제)	접수번호	미 기재
성명*	한글				
	한자				
주소*					
휴대전화*			전자우편*		
최종학력* (학교명 기재 금지)	학위(수료 제외)	전공 분야		취득일자	
	학사	00학과 00과		2009. 2. 27.	
	석사	00학과 00전공			
	박사	00학과 00전공			
경 력	근 무 기 간		소속	직위(직책)	담당업무
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)				
자격사항 (자격증사본 제출, 운전면허증 제외)	자격종목	자격증번호	취득일자		시행처
어학능력	시험명	점수/만점	응시일자		시행처
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명)</p> <p>충남대학교사범대학장 귀하</p>					

※ 작성시 주의사항

- **별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력(재직)증명서**상의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	0000년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성,
각 항목별 기재내용에 따라 칸 조정 가능

자신의 강점과 약점

업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항

직무수행계획

2022년	월	일	성명:	(서명)
-------	---	---	-----	------

< 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교사범대학 정부재정지원사업 기간제 근로자 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서
(남성 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격사항, 어학능력
 - ※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출
 - ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률
 - ※ 불합격자의 서류는 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2022년 월 일

성명

(서명)

충남대학교사범대학장 귀하