

충남대학교 창업지원단 직원채용 공고

◆ 충남대학교 창업지원단 정부재정지원사업의 운영 등을 위하여 아래와 같이 사업전담인력(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 2월 10일

충남대학교창업지원단장

1. 채용예정 인원

분야	직급	채용형태 (계약기간)	채용인원	근무장소	업무내용
행정 (창업)	전담인력 (경력직)	기간제 계약직 (계약일 ~ 2022.5.31.) ※사업 수주시, 연장가능	1명	충남대학교 창업지원단	•이노폴리스캠퍼스사업 업무 •기타 창업지원 업무

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	1. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 2. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 3. 유관 경력 3년 이상인 자 4. 2022년 3월부터 근무 가능한 자
우대사항	- 창업 관련 자격증 소지자(우대) - 산학협력 및 창업 관련 업무 경력자(우대) - OA 관련 자격증 소지자(우대)

3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용 공고	2022. 2. 10.(목) ~ 2022. 2. 18.(금)	-
지원서류 접수	2022. 2. 16.(수) ~ 2022. 2. 18.(금) 18:00	이메일접수
1차 시험(서류심사) 실시	2022. 2. 21.(월)	-
면접대상자 통보	2022. 2. 22.(화)	개별 통보
2차 시험(면접심사) 실시	2022. 2. 24.(목)	창업지원단 지정장소
최종합격자 발표	2022. 2. 25.(금)	개별 통보
채용계약(예정)	2022. 3. 2.(수)	

※ 전형일정은 충남대학교 창업지원단 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 근무조건

가. 신분: 창업지원단(이노폴리스캠퍼스사업) 기간제 계약직(경력직)

나. 계약기간: 계약일 ~ 2022. 5. 31.

※ 단, 이노폴리스캠퍼스 신규사업 수주시 계약 연장 가능

다. 보수액: 금29,000천원/년 내외

※ 제세 및 4대 보험 본인부담금 등 포함, 시간외수당 및 성과급 해당 시 별도 지급

※ 초임 기준(4호봉) 보수로 경력자의 경우 경력에 따라 별도 협의 결정

라. 인사 및 복무에 관한 사항: 창업지원단 내규에 따름

5. 제출서류

가. 응시원서 1부 <서식 1>

※ 응시원서의 “경력사항, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음

나. 자기소개서 1부 <서식 2>

다. 경력기술서 1부 <서식 3> (해당자에 한함)

라. 직무수행계획서 1부 <서식 4>

마. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식 5>

바. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <서식 6>

사. 경력(재직) 증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무기재)

아. 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

차. 주민등록본 초본 1부 (남성 지원자의 경우 병역사항이 기재되어야 함)

※ 지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출

6. 지원서 접수

가. 접수기간: 2022. 2. 16.(수) ~ 2022. 2. 18.(금) 18:00까지

나. 접수방법: 방문 또는 이메일 접수

다. 접 수 처: innopolis@cnu.ac.kr (☎ 042-821-7181)

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서 접수기간 내 제출

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고 후 시행할 예정

서식 1

응시원서

성명	한글	홍길동			
	한자	洪吉東			
주소	우편번호 대전시 유성구 궁동 220번지				
연락처	(자택)		(핸드폰)		
E-mail					
학력	기간	학교명 (학과)	전공	학위	학점
	1998.03.05 ~ 2003.02.14	00대학교 (00학과)	00전공	학사/석사/박사	4.0
경력	기간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용	
	1998.03.05 ~ 2003.02.14	00대학교 0000과	직원	연구비관리	
병역	군별	계급	복무기간	미필사유	
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행처	
	2012.08.01	워드프로세서 2급		대한상공회의소	
<p>본인은 충남대학교 창업지원단 직원 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 2월 일 성명 : 홍길동 (인)</p> <p>충남대학교 창업지원단장 귀하</p>					

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

서식 2

자 기 소 개 서

성명		응시 분야	행정
<p>○ 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술 (A4용지 2매 이내)</p> <p>○ 글자체: 휴먼명조, 글자크기: 12, 줄 간격 160%, 장평 100%</p>			
<p>2022. 2. .</p> <p>작 성 자: (서명)</p>			

서식 3

경 력 기 술 서

성 명		응시분야	
-----	--	------	--

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 창업 지원 업무 - ○ ○ ○ 창업 보육 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ ○ 구매 및 자산관리 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지 이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2022년 2월 일

성명 (인)

서식 4

직무수행 계획서

성명		응시 분야	행정
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <p>① 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</p> <p>② 해당직위와 관련 있는 경력·실적</p> <p>③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</p> <p>2. 글자체: 휴먼명조, 글자크기: 12, 줄 간격 160%, 장평 100%</p>			
<p>2022. 2. .</p> <p>작 성 자: (서명)</p>			

서식 5

< 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목: 성명, 주소, 전화번호, E-mail, 경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류: 합격자 발표 후 14일 이내 요청 시 반환, 미반환 서류는 즉시 파기

- 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

- ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐동의 ☐동의하지 않음 (☐에 체크)

2022. 2. .

(성명)

(서명)

충남대학교 창업지원단장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

서식 6

< 자격요건 검증을 위한 동의서 >

본인은 창업지원단에서 시행하는 기간제계약직 직원 공개경쟁채용 시험 응시자로서 창업지원단이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022. 2. .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 창업지원단장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출