

충남대학교 대학회계직원(기간제계약직 노무사) 공개 채용 공고

◆ 충남대학교에서는 다음과 같이 대학회계직원(기간제 노무사)을 공개 모집하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 3월 16일

충남대학교총장

I 채용 예정 인원

구분 (근무지)	인원	담당예정업무	자격요건
기간제계약직 노무사 (대덕캠퍼스)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 노무 사건 대응, 노무 자문 및 교육○ 단체교섭 등 노동조합 관련 업무 및 노사 관련 각종 협의회 운영○ 노무 관련 법령·제도 적용 및 학내 규정·지침 반영 검토○ 직원 연차유급휴가, 퇴직급여 관리○ 그 외 각종 노무 관련 업무	<div><input type="checkbox"/> 필수자격<ul style="list-style-type: none">○ 학사 학위 이상(졸업증명서 제출)○ 공인노무사 자격증 소지(자격증 제출) ※ 상기 지원 자격을 모두 충족해야 함 (2022. 3. 28. 기준)</div> <div><input type="checkbox"/> 우대사항<ul style="list-style-type: none">○ 노무사 실무 경력자※ 단, 경력증명서 제출 시 인정</div>

II 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
 마. 연령 : 18세 이상 ~ 60세 미만(2022. 3. 28. 기준)
 바. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
 사. 대한민국 국적을 가진 자

2 응시원서 접수

- 가. 접수기간: 2022. 3. 23.(수) 09:00 ~ 2022. 3. 28.(월) 18:00
 나. 접수방법: 온라인 접수(<http://cnu.korus.kr/>), 별첨 참고
 다. 제출서류(서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부)
 1) 응시원서 1부 <서식 1>
 2) 자기소개서 1부 <서식 2>
 3) 직무수행계획서 1부 <서식 3>
 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
 5) 최종학력증명서 1부
 6) 자격증 사본 1부(운전면허증 포함)
 7) 경력(재직)증명서 1부(국민연금 가입증명 인정 불가)
 ※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며,
 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가
 8) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)

Ⅲ 근무 조건

- 신분, 임금 및 계약기간

구분	신분	임금(초임 세전 기준)	계약기간
노무사	대학회계직원 (기간제계약직)	일반임기제 공무원 6호 수준 (약3,900만원~약7,100만원)으로 경력 등에 따라 추후 결정	근무시작일부터 1년 ※ 근무태도, 실적 등을 고려하여 1년 단위 재계약 가능

- **수습기간:** 최종합격자(기간제 경비 제외)는 신규임용 예정자로 임용하고, 임용일로부터 3개월간의 수습기간을 두어 평가를 통해 최종 임용 확정
 ※ 수습기간 동안의 평가 평균 점수가 60점(100점 만점의 60%) 미만일 경우 정규임용 배제 및 계약해지

IV 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 1차 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

나. 합격자 결정

- 1) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 2) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 채용예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

서류심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|------------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무이해도(직무수행계획서) |
| ③ 우대사항(관련 업무 경력 등) | |

2 2차 면접심사

가. 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문 지식, 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

면접심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

V 추진 일정

구분	일정	비고
채용공고	2022. 3. 16.(수) ~ 3. 28.(월)	나라일터, 본교 홈페이지
원서접수	2022. 3. 23.(수) ~ 3. 28.(월)	온라인 접수
1차 서류심사	2022. 3. 29.(화) 예정	
2차 면접심사	2022. 3. 30.(수) ~ 4. 1.(금) 예정	대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	2022. 4. 4.(월) 예정	대상자 개별 통보
채용	2022. 4. 11.(월) 예정	채용서류 완비 시

※ 추진일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

VI 응시자 유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격·불합격 여부는 휴대폰 문자 발송)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 미만일 경우 1회 이상 재공고 예정
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일전까지 재공고 후 시행 예정
- 합격자 발표 후라도 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 가능
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

응시원서

응시분야	기간제계약직 노무사				응시번호	
인적사항*	성명	한글		휴대전화		
		한자		e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력*	학위(수료 제외)		전공분야		취득일자(졸업일자)	
	고등학교		-		2009. 2. 27.	
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무
	2016. 2. 1.~2017. 1. 31. (1년 0월)		00에너지		주무관	청사 미화업무
	2017. 2. 1.~2019. 3. 31. (2년 2월)		00대학교		주무관	청사 경비
자격증*	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)	
	컴퓨터활용능력 1급		12-K9-012345		2014. 8. 1.	
어학능력	시험명		점수/만점		응시일자 (유효기간 만료일)	
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2022. 3. .</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교총장 귀하</p>						

※ 작성 시 유의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1페이지로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

자기소개서

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
자신의 강점과 약점
2022. . . 성명: (서명)

직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2022. . . 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 직원 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력, 자격증,
병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 경력, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」
※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기
- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022. 3. .

성명: (서명)

충남대학교총장 귀하