

## 충남대학교 자연과학대학 계약직원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 자연과학대학에서는 다음과 같이 계약직원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 4월 15일

충남대학교 자연과학대학장

### I 채용 예정 인원

| 직종  | 인원 | 자격요건  | 담당 예정 업무  |
|-----|----|---|---|
| 연구원 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 자연과학 · 공학 · 의학계열 석사학위 이상소지자</li><li>○ 정부재정지원사업 업무경력자 우대</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 자연과학대학 정부재정지원사업 기획 업무</li><li>○ 자연과학대학 연구과제 발굴 및 맞춤형 연구지원 업무</li><li>○ 자연과학대학 연구장비 관리 및 연구환경 개선 업무</li><li>○ 자연과학대학 국제교류 업무</li><li>○ 기타 연구 및 행정지원 업무</li></ul> |

※ 정부재정지원사업을 재원으로 하는 채용으로 사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 담당 업무는 자연과학대학 사무분장에 의거 변경될 수 있음

### II 응시자격 및 응시원서 접수

#### 1 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

## 2

## 응시원서 접수

가. 공고기간: 2022. 4. 15.(금) ~ 4. 26.(화) 17:00

나. 접수기간: 2022. 4. 22.(금) ~ 4. 26.(화) 17:00

다. 접수방법: 이메일 접수(cnu5414@cnu.ac.kr)

※ 서류 접수 시 제목을 ‘응시원서 접수’로 기재

라. 제출서류 (서명 또는 날인 후 일괄 스캔하여 반드시 1개의 PDF 파일로 첨부)

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

- 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함, 운전면허증 제외)
- 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

## Ⅲ

## 근무 조건

- 신분: 충남대학교 자연과학대학 기간제 계약직(연구원)
- 계약기간: 근무시작일(2022. 5월 예정)부터 2023. 2. 28.까지
- 보수(초임 연봉액 기준): 약 3,300만원

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

## IV 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

### 1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

나. 합격자 결정

- 응시인원이 채용 예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 채용 예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 5배수 이하로 합격자 결정
- ※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

#### 서류심사 평정 요소

① 자기소개서

② 직무이해도

③ 관련 업무 경력

### 2 [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종 합격자 결정

- ※ 최종 합격자의 임용 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정 가능
- ※ 심사 결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

#### 면접심사 평정 요소

① 교직원으로서의 정신자세

② 전문지식과 그 응용능력

③ 의사 표현의 정확성과 논리성

④ 예의·품행 및 성실성

⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

## V 추진 일정

| 구분        | 일정                                | 비고   |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 채용 공고     | 2022. 4. 15.(금) ~ 4. 26.(화) 17:00 | 충남대학교 홈페이지에 게재<br>(홈페이지-백마광장-채용/초빙)            |
| 응시원서 접수   | 2022. 4. 22.(금) ~ 4. 26.(화) 17:00 | 이메일 접수(cnu5414@cnu.ac.kr)<br>제목을 '응시원서 접수'로 기재 |
| (1차) 서류심사 | 2022. 4. 27.(수) 예정                | 합격자 결정 후,<br>2차 면접 대상자 개별 통보                   |
| (2차) 면접심사 | 2022. 4. 28.(목) 오후 예정             |  |
| 최종 합격자 발표 | 2022. 4. 29.(금) 예정                | 대상자 개별 통보                                      |
| 채용        | 2022. 5월 중 예정                     |  |

※ 추진 일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

## VI 기타 유의사항

- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격 여부를 반드시 확인
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정임
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 자연과학대학(☎ 042-821-5410, 채용담당자)로 문의

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 자기소개서 1부.

3. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부.

<서식 1>

## 응 시 원 서

|  |                                     |           |              |                                |         |
|--|-------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|---------|
| 응시구분   | 연구원                                 |           |              | 응시번호                           |         |
| 인적사항*  | 성명                                  | 한글        |              | 휴대전화                           |         |
|  |                                     | 한자        |              | e-mail                         |         |
|  | 주소(거주지)                             |           |              |                                |         |
| 최종학력*<br><small>학교명 기재 금지</small>  | 학위(수료 제외)                           | 전공분야      |              | 취득일자                           |         |
|  | 석사                                  | ○○학과 ○○전공 |              | 2020. 2. 25.                   |         |
| 경력   | 근무기간                                |           | 소속           | 직위(직책)                         | 담당업무    |
|  | 2017. 2. 1. ~ 2018. 1. 31. (1년 0월)  |           | ○○대학교 ○○학과   | 조교                             | 학사 업무   |
|  | 2018. 2. 1. ~ 2019. 10. 30. (1년 9월) |           | ○○대학교 ○○과    | 주무관                            | 회계 업무   |
|  | 2020. 1. 1. ~ 현재 (1년 0월)            |           | ○○대학교 ○○사업단  | 연구원                            | ○○사업 기획 |
|  |                                     |           |              |                                |         |
| 자격증<br><small>자격증 사본 제출<br/>운전면허증 제외</small>   | 자격종목                                |           | 자격증번호        | 합격일자(취득일자)                     | 시행기관    |
|  | 컴퓨터활용능력 1급                          |           | 12-K9-012345 | 2014. 8. 1.                    | 대한상공회의소 |
|  |                                     |           |              |                                |         |
|  |                                     |           |              |                                |         |
|  |                                     |           |              |                                |         |
| 어학능력<br><small>성적표 사본 제출</small>   | 시험명                                 |           | 점수/만점        | 응시일자<br>(유효기간 만료일)             | 시행기관    |
|  | TOEIC                               |           | 900/990      | 2019. 1. 25.<br>(2021. 1. 25.) | ETS     |
|  |                                     |           |              |                                |         |
| <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계 법령 및 규정에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. 4. .</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p><b>충남대학교 자연과학대학장 귀하</b></p> |                                     |           |              |                                |         |

※ 작성 시 유의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서 상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2>

## 자 기 소 개 서

| 지원 동기  |
|--|
| <p>※ 자기소개서 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 용지 1장 분량으로 작성</p> <p>※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> |
| 자신의 강점과 약점   |
|  |
| 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항  |
|  |
| 직무수행계획   |
| <p>※ 채용 공고에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성</p>  |
| 2022년 4월 일 성명: (서명)  |

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

**< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >**

**□ 개인정보 수집·이용**

**1. 개인정보 수집·이용 목적**

- 충남대학교 자연과학대학 계약직원 채용 심사

**2. 수집하는 개인정보 항목**

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력,  
병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 경력, 자격증, 어학능력

※ 경력서류 및 자격증 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년**

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

**4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용**

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 4월 일

성명:

(서명)

충남대학교 자연과학대학장 귀하