

## 충남대학교 입학본부 육아휴직대체 기간제계약직(입학사정관) 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 입학본부에서는 다음과 같이 육아휴직대체 기간제 계약직(입학사정관)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 4월 29일

충 남 대 학 교 입 학 본 부 장

### I 채용 예정 인원

구분	근무 (예정)지	인원	담당예정업무	자격요건
입학사 정관	충남대학교 입학본부	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>대학 입학전형 모형 연구·개발 및 학생 선발</li><li>대학입학전형 관련 홍보 및 입학전형 결과분석·연구</li><li>고교 교육환경·교육과정 등 전문적인 정보수집 및 관리</li><li>기타 업무분장에 의한 사항</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 필수자격</li><li>학사학위이상 소지자</li><li><input type="checkbox"/> 우대사항</li><li>관련분야 근무 경력(입학사정관, 고교 교사, 대학 입학과 직원)</li><li>통계 분석 또는 전산 관련 자격증 소지자</li></ul>

### II 응시자격 및 응시원서 접수

#### 1. 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 바. 연령: 만 18세 이상 ~ 60세 미만(2022. 6. 1.기준)
- 사. 대한민국 국적을 가진 자

## 2. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2022. 5. 9.(월) 09:00 ~ 5. 10.(화) 18:00

나. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수

※ 참고사항

- 평일점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 받지 않음

- 등기우편 접수 시 겔봉투에 '채용 응시원서 재증' 반드시 표기

\* (34134) 대전광역시 유성구 대학로 99 충남대학교 대학본부별관(E7-1) 209호 입학과 직원 채용 담당

- 경력, 학위 및 자격증 소지 기준일: 원서접수 마감일 기준

다. 제출서류

1) 응시원서 1부 <서식 1>

2) 자기소개서 1부 <서식 2>

3) 직무수행계획서 1부 <서식 3>

4) 경력기술서 1부 <서식 4>

5) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 5>

6) 학력증명서[학사, 석사·박사(해당자)] 1부

7) 자격증 사본 1부

※ 운전면허증 제출 가능

8) 경력(재직)증명서 1부(국민연금 가입증명 인정 불가)

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

9) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)

## Ⅲ 근무 조건 및 임용

### 1. 근무조건

가. 신분: 기간제계약직(입학사정관)

나. 계약기간: 2022. 6. 1. ~ 2023. 5. 31. (12개월)

※ 육아휴직자 복귀 시 남은 계약 기간에 상관없이 계약을 취소할 수 있음

다. 연봉: 학사는 공무원 7급 5호봉, 석사는 공무원 7급 7호봉 기준으로 하며, 충남대학교 입학본부「입학사정관 보수 책정 기준」에 따름

### 2. 임용시기: 2022. 6. 1. 예정

## IV 채용 방법

- ※ 1차(서류전형), 2차(면접시험)으로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음
- ※ 1차 서류심사 점수는 최종 합격자 선발 점수에 반영하지 않음(2차 면접심사점수로 최종 합격자 선발)

### 1. 1차 시험(서류전형)

가. 지원자 전원에 대하여 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사

#### 서류전형 평정 요소

- ① 관련 업무 경력
- ② 업무관련 자격증
- ③ 전문성 및 발전가능성

※ 자기소개서, 직무수행계획서, 경력기술서, 및 자격증 등 지원자가 제출한 서류를 활용하여 평가

나. 서류전형 합격자: 채용인원 5배수 이내

### 2. 2차 시험(면접시험)

가. 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 입학사정관으로서의 정신자세, 전문지식, 업무수행능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

#### 면접심사 평정 요소

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ① 입학사정관으로서의 정신자세   | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 책임감 및 업무수행능력     | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                |

나. 면접방식 : 대면 면접

### 3. 합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 최고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 최종합격자가 임용을 포기 할 경우 면접시험 불합격자가 아닌 자 중에서 차 순위 득점자를 추가합격자로 결정 할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

## V 추진 일정

구 분	일 정	장 소	비 고
채용공고	2022. 4. 29.(금) ~ 5. 10.(화)	본교 홈페이지	
서류접수	2022. 5. 9.(월) ~ 5. 10.(화)	입학본부 입학과	본부별관 E7-1, 209호
면접대상자 발표	2022. 5. 19.(목) 16:00 ~	-	면접대상자 개별 통지
2차 면접심사	2022. 5. 24.(화) 14:00 ~	대학본부별관 대회의실	본부별관 E7-1, 207호
최종합격자 발표	2022. 5. 25.(수) 18:00 ~	-	최종합격자 개별 통지

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동 가능

※ 평일점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 받지 않음

## VI 응시자 유의사항

- 응시원서 상의 착오·누락이나 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
  - ※ 등기 우편 접수자의 응시번호는 개인 휴대폰 메시지(SMS)로 안내해드리며, 미도착 시 반드시 도착 여부 확인
- 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 7일전까지 재공고 후 시행할 예정임
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 이후라도, 신원조회 및 채용신체검사서 등에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- 기타 문의사항은 충남대학교 입학본부(042-821-6952)로 문의

붙임 응시원서 서식 등 각 1부

<서식 1>

## 응 시 원 서

응시분야	기간제 계약직(입학사정관)				응시번호	
인적사항*	성명	한글		휴대전화		
		한자		e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위(수료 제외)		전공분야		취득일자	
	학사		OO학과 OO전공		2017. 2. 25.	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무	
	2018. 2. 1.~2019. 1. 31. (1년 0월)		충남대 재무과	주무관	일반회계	
	2019. 2. 1.~2020. 3. 31. (1년 2월)		충남대 학생과	주무관	교내장학 운영	
	2020. 4. 1.~현재 (2년 1월)		충남대 총무과	주무관	계약직 및 노무관리	
자격증 <small>자격증 사본 제출</small>	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	컴퓨터활용능력 1급		12-K9-012345	2018. 8. 1.		대한상공회의소
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. 5. .</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p>충남대학교 입학본부장 귀하</p>						

<b>※ 응시번호</b>		<b>응 시 표</b>		
응시직급 (응시분야)	기간제계약직 (입학사정관)	성명		
2022. 5. .				
충남대학교 입학본부장				

※ 작성시 주의사항

- [※ 응시번호]는 기재하지 않음
- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 주소는 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
- 자격증은 운전면허증, 컴퓨터 자격증 등 관련 업무만 제출 바라며, 주민등록번호는 삭제 후 제출

<서식 2>

## 자 기 소 개 서

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
자신의 강점과 약점
2022. 5. .      성명:      (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

<서식 3>

## 직 무 수 행 계 획 서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2022. 5. . 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성



## 경 력 기 술 서

※ 2페이지이내 작성

성 명		응시분야	
생년월일	20 . . . ( 남. 여 )		

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 행정 업무 - ○ ○ ○ 민원 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ ○ 업무 보조 및 증명서 발급 업무 - - -		
기타사항			

위 기재사항은 사실과 틀림없음

2022년 5월 일

성명

(인)

..... < 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 > .....

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 입학본부 기간제계약직(입학사정관) 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 수집항목: 지원자 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력, 경력, 자격증, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」
- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022. 5. .

성명:

(서명)

충남대학교 입학본부장 귀하