

충남대학교 영농창업특성화사업단 전담직원 대체자 채용공고

충남대학교의 농대 영농창업특성화사업 수행을 위하여 전담직원(육아휴직자) 대체자를 아래와 같이 공개 모집합니다.

1. 채용 개요

| 유형 | 인원 | 근무장소 | 업무내용 |
|--------------------|----|----------------------------|------------------------|
| 계약직원 (전담직원 대체자) | 1명 | 충남대학교 영농창업사업단 (농생대 1호관) | -비교과프로그램 진행 -행정업무 등 |

2. 지원자격 및 우대사항

| 구분 | 주요내용 |
|------|--|
| 지원자격 | 1. 4년제 대학 이상 졸업자 2. 합격자 발표일부터(2022년 6월 2일) 근무 가능한 자 3. 워드 및 엑셀 문서작업 능통자(관련 자격증 소지자 우대) |
| 우대사항 | 1. 충남대 근무 경력자 우대 2. 창업부서 경력자 우대 3. 운전면허소지자 우대 |

3. 채용절차 및 일정

| 단위업무 | 일정 | 비고 |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| 지원서류 접수 | 22.5.10.(화)~22.5.19.(목)13:00까지 | 이메일접수 jsnkim1@cnu.ac.kr |
| 서류전형 합격자 발표 | 2022.5.20.(금) 예정 | 개별통보 |
| 면접시험 | 2022.5.23.(월) 예정 | 충남대학교 영농창업사업단 지정장소 |
| 최종합격자 발표 | 2022.5.24.(화) 예정 | 개별통보 |

※ 서류/면접 심사는 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건을 심사하며 심사기준과 위원 구성에 관한 사항은 별도로 정함

※ 세부일정은 사업단 사정에 따라 다소 변동될 수 있음

4. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 영농창업사업단 전담직원

나. 계약기간 : 2022.6.1. ~ 2022.12.31(7개월)

다. 보 수 액 : 월 250만원

※ 제세, 4대 보험(본인부담금)포함, 기관부담금 및 추석상여금 별도

라. 인사 및 복무에 관한 사항 : 충남대학교 산학협력단 인사규정 및 지침에 따름

5. 지원서 제출(PDF 하나로 통합하여 제출)

- 응시원서 1부<서식 1>
- 자기소개서 1부<서식 2>
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부<서식 3>

6. 문의 및 참고사항

- 문의 : 충남대 영농창업사업단 042-821-5718
- 업무시작일 : 2022년 6월 2일(목)
- [붙임]: 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각1부

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

| | | | | | |
|--|----------------------------------|----|--------------|------------------------|------------|
| 응시분야 | 영농창업사업단 전담직원 | | | 응시번호 | |
| 인적사항* | 성명 | 한글 | | 휴대전화 | |
| | | 한자 | | e-mail | |
| | 주소(거주지) | | | | |
| 최종학력* | 학위 | | 전공분야 | | 취득일자 |
| | 학사 | | | | |
| | 석사 | | | | |
| 경력 | 근무기간 | | 소속 | 직위(직책) | 담당업무 |
| | 2014. 2. 1.~2015. 1. 31. (1년 0월) | | 충남대 재무과 | 주무관 | 일반회계 |
| | 2015. 2. 1.~2016. 3. 31. (1년 2월) | | 충남대 학생과 | 주무관 | 교내장학 운영 |
| | 2016. 4. 1.~현재 (1년 9월) | | 충남대 총무과 | 주무관 | 계약직 및 노무관리 |
| | | | | | |
| 자격증* <small>자격증 사본 제출</small> | 자격종목 | | 자격증번호 | 합격일자(취득일자) | 시행기관 |
| | 컴퓨터활용능력 1급 | | 12-K9-012345 | 2014. 8. 1. | 대한상공회의소 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 컴퓨터 활용능력 | 사용소프트웨어 | | 숙련도 | 기타 | |
| | 아래 한글 | | 상 / 중 / 하 | 예) 종전 근무지에서 활용함 | |
| | MS 파워포인트 | | 상 / 중 / 하 | 예) 종전 근무지에서 활용함 | |
| | MS 엑셀 | | 상 / 중 / 하 | 예) 종전 근무지(예산 업무)에서 활용함 | |
| | 포토샵 | | 상 / 중 / 하 | 예) 단순 사진 편집 가능 | |
| <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령 및 규정에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. . .</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p>충남대학교 영농창업사업단장 귀하</p> | | | | | |

※ 작성 시 유의사항

- 별(※) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1매로 작성
- 경력사항은 경력(제직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(제직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

| | | | |
|----|--|------|-------------|
| 성명 | | 생년월일 | 1900년 0월 0일 |
|----|--|------|-------------|

| |
|------------------------------|
| 지원 동기(200자 이내) |
| |
| 자신의 강점과 약점(200자 이내) |
| |
| 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내) |
| |
| 직무수행계획(200자 이내) |
| |
| 2022년 월 일 성명: |
| (서명) |

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 영농창업특성화 사업 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 영농창업사업단 전문사무원 직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격증, 어학능력
 - ※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출
 - ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익의 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 영농창업사업단장 귀하