

## [국제교류과] 정부재정지원사업 기간제 계약직 공개 채용 공고

- ◆ 국제교류본부에서는 다음과 같이 정부재정지원사업 기간제 계약직 직원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 5월 12일

충남대학교 국제교류본부장

=====

### 1 채용 예정 인원

구분	인원	담당예정업무
행정사무원	1명	○ 정부재정지원사업 프로그램 기획 및 운영 ○ 학생 파견 선발 및 해외대학 초청학생 프로그램 지원 ○ 그 밖의 국제교류본부장이 지정하는 업무

### 2 응시자격 및 응시원서 접수

#### □ 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 라. 학사학위 이상 소지한 자로, **영어회화 및 영문서 작성 가능자**
- 마. 지원서 마감일 기준 **만 18세 이상 ~ 60세 미만인 자**
- 바. 남자인 경우 병역의무를 마쳤거나 면제된 자
- 사. 대한민국 국적을 가진 자

※경력 우대사항: 국제교류 업무 경력, 대학 근무 경력

#### □ 응시원서 접수

- 가. 접수기간: `22. 5. 16.(월) 09:00 ~ 5. 18.(수) 18:00
- 나. 접수방법: 이메일 접수([dewyth@cnu.ac.kr](mailto:dewyth@cnu.ac.kr)), 별첨 참고
- 다. 제출서류(기재된 순서대로 일괄 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출)

- 필수서류
  - 응시원서 1부 <서식 1>
  - 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>
  - 학력증명서 1부(학사 이상의 학력부터 제출)
- 기타서류
  - 경력(재직) 증명서 1부(해당자에 한함, 4대보험 가입증명 인정 불가)
  - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가
  - 자격증 사본 1부(해당자에 한함, 운전면허증 제외)
  - 어학성적표 사본 1부
  - 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)

### 3 근무 조건

- 신분: 충남대학교 국제교류과 행정사무원(기간제 계약직)
- 계약기간: 채용일~ 2023. 2. 28. (재계약 심사를 통해 계약 기간 연장 가능)
- 연봉(1년 기준): 세전 약 2,600만원 정도
- 인사 및 복무 등에 관한 사항은 관계 법령과 충남대학교 정부일반재정지원사업 사업비 집행 지침 등에 따름

### 4 채용 방법

**1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가**

#### 가. 1차 서류심사

- 응시자의 자격 요건과 서류 적정성 등을 심사

< 서류전형 평정 항목 및 배점 기준 >

①자기소개서(20점), ②실무경력 및 업무 전문성(20점), ③어학능력(10점)

○ 합격자 결정

- 평정요소별로 점수를 부여하여 고득점 순으로 선발예정인원의 최대 5배 수 인원을 합격자로 결정

※ 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

**나. 2차 면접심사**

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식과 그 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

< 면접전형 평정 항목 및 배점 기준 >

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세    | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | ⑥ 어학능력         |

- 면접방식: 대면 면접
- 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
  - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

**5 추진 일정**

구분	일정	비고
채용공고	'22. 5. 12.(목) ~ 5. 18.(수)	본교 홈페이지 등에 게재
원서접수	'22. 5. 16.(월) ~ 5. 18.(수)	
1차 서류심사	'22. 5. 19.(목) 예정	
2차 면접심사	'22. 5. 23.(월) 예정	대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	'22. 5. 24.(화) 예정	대상자 개별 통보
채용	'22. 6. 1.(수)	

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동 가능

## 6 응시자 유의사항

- 응시원서 상의 착오·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익 방지를 위하여 휴대전화번호와 이메일 등 연락처 기재사항을 반드시 확인할 것
- 최종합격자의 응시원서가 허위로 작성되었거나 임용포기, 임용결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접전형 결과 차순위 득점자를 추가합격자로 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월 이내 동일 업무에 한함)
- 기타 문의사항은 충남대학교 국제교류본부 채용담당자(042-821-7010)로 문의

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

1. 기본사항			
응시분야	국제교류과 기간제 계약직	응시번호	

2. 인적사항*			
성명	한글(한자)	휴대전화	
생년월일	0000. 00. 00.(만00세)	e-mail	
거주지	대전시 유성구	국적	대한민국

3. 응시자격*			
학위* 학교명 기재 금지	학위(수료 제외)	전공분야	취득일자
	학사		
	석사		

4 기타사항				
경력	근무기간		소속	직위(직책)
	`14. 2. 1. ~ `15. 1. 31. (1년 0월)		충남대 재무과	주무관
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)	시행기관
	컴퓨터활용능력 1급	12-K9-012345	2014. 8. 1.	대한상공회의소
어학능력 성적표 사본 제출	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)	시행기관
	TOEIC	900/990	2015. 1. 25. (2017. 1. 25.)	ETS

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. . .

성명: (서명)

충남대학교국제교류본부장 귀하

### ※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

## 자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 직무수행계획을 포함하여 자유롭게 작성
- A4용지 2매 이내 분량으로 작성

2022년 월 일 작 성 자 : 0 0 0 (서명)

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 기간제 계약직 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 거주지, 휴대전화, e-mail, 학력, 어학능력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 경력, 자격증

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 표시)

2022. . .

성명:

(서명)

충남대학교국제교류본부장 귀하