

KOICA 개발협력사업 사업수행기관 PAO(project Assistant Officer) 모집공고

1. 수행사업 및 업무내용

수행사업명	업무내용	근무처
파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업 PMC 용역	1. 사업행정지원(공통과업) <ul style="list-style-type: none"> - 사업정보 관리 (IPM - 산출물 등록, 인력보고, 대금신청, 사업정보 등록 등) - 업무협의 지원 : 업무연락, 회의록 작성 및 보고 등 - 행사/출장/연수 지원 : 활동일정 조율, 장소/물품/인력 조달 및 관리 등 - 사업자료(보고서/업무문서 등) 작성 지원 - 사업비 관리 : 집행, 정산, 대금 청구를 위한 기타서류 작성 등 2. 전문과업 <ul style="list-style-type: none"> - 전문 통·번역(영어, 현지어) - 설계 분야 전문사업 관리 - 상기 분야 관련 공정/원가 관리 (지원) 3. 개인 성과물(의무사항) <ul style="list-style-type: none"> - 활동보고서 - 계약 종료시 1회 제출 	파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업단

2. 모집인원 및 자격요건

모집인원	2명
최소자격기준	<ul style="list-style-type: none"> * 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자 (단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함 (2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세) (1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세) (1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세) * KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> * 사회배려층 우대 * 장애인, 저소득층, 차상위계층, 국가보훈대상자, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁가정 및 아동보육 시설 재원자(보호종료아동) 우대 * KOICA ODA자격증 보유자 우대

3. 근무 조건

가. 계약기간 : 2022.08.01.~2023.07.31.(1년)

※ 계약기간 만료 후 추후 연장 가능

나. 보수 : 월 2,500천원(세전)

다. 근무시간 : 주5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

라. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

4. 전형 방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

다. 최종합격자에 한하여 개별통보

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : ~ 2022. 7. 12(금) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일(pknc.pm@gmail.com) 제출

※ 이메일 제출 시 메일제목을 “ PAO 채용서류_성명”으로 하여 제출

다. 제출서류(※제출된 서류 일체 반환하지 않음)

1) 이력서[서식1]

2) 자기소개서[서식2]

3) 개인정보 수집·이용 동의서[서식3]

4) 경력증명서(해당자에 한함)

5) 자격증 사본(해당자에 한함)

6) 영어능력 증빙서류(해당자에 한함)

※ 서류 제출 시 반드시 서식1~3+경력 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬한 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출

라. 문의처 : 교수 김재한(042-821-6834)

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

[서식1]

이 력 서

1. 인적사항					
지원직무	PAO(Project Assistant Officer)				
성명	(한글)				
현주소	* 필요 시/				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
추가항목 표시 ※KOICA 글로벌인재 사회배려층 기준	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 지방인재 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 고졸자 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동)				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 어학사항

*직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.

어학명	자격증명	취득점수	취득일자

5. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

6. 직무관련 기타 활동

* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하십시오.
(수상·심전, 특허, 연구, 기술, 서비스, 참여, 찬양, 찬조 등)

(구상철적, 특허, 연구, 기술, 서미즈, 영업·상적 등).

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : _____ 년 월 일 (인)

- ※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- ※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[서식2]

자 기 소 개 서

1. 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.

2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.

3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까?
당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을
하단에 기술해 주세요.

4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고,
어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요.

[서식3]

개발협력 PAO 사업 개인정보 수집·이용 동의서(지원자용)

본 충남대학교 산학협력단은 PAO 선발 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

개인정보 항목	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 자기소개사항 선택 : 교육·자격·어학·경력·경험 등 기타 직무관련 활동 증빙
수집·이용 목적	1. PAO 사업 및 행정 관리, 경비 정산, 교육 운영, 제반 업무 수행 1. PAO 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인 3. PAO 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	불합격자 : 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 합격자 : 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형을 진행할 수가 없고 추후 활동관리, 사후관리에 어려움이 있어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 민감정보 수집·이용 동의 (선택)

개인정보 항목	장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부
수집·이용 목적	1. PAO 본인 확인 및 지원서 기재 항목(우대사항) 사실 확인 2. 사업수행기관 공모 가점 항목(사회배려층) 확인 3. PAO 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	불합격자 : 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 합격자 : 목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시에도 '사업수행기관 PAO' 사업에 지원할 수 있습니다. 단, 선발전형 우대 대상에서는 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022 년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

충남대학교 산학협력단장 귀중