

# KOICA 개발협력사업 사업수행기관 영프로페셔널(YP) 모집공고

## 1. 수행사업 및 업무내용

수행사업명	업무내용	근무처
파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업 PMC 용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ODA사업 업무지원 및 실무 수행</li> <li>* KOICA 한-파키스탄 영양센터 설립 사업 및 성과 관리</li> <li>* 영양교육 마스터트레이너 역량강화 등 사업 운영을 위한 계획서 및 보고서 작성 보조</li> <li>* 기타 개발협력사업 관리지원 및 행정업무</li> </ul>	파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업단

## 2. 모집인원 및 자격요건

모집인원	2명
최소자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자 (단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함 (2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세) (1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세) (1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세)</li> <li>* KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 사회배려층 우대</li> <li>* 장애인, 저소득층, 차상위계층, 국가보훈대상자, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결 혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁가정 및 아동보육 시설 재원자(보호종료아동) 우대</li> <li>* KOICA ODA자격증 보유자 우대</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능</b></li> <li>※ [참고사항] 지원자가 ODA청년인턴(유형 ① ODA사업수행기관 YP, ② KOICA 해외사무소·재외공관 YP) 사업 참여시, 유형별 각 1회에 한 해 참여가능(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)</li> </ul>

## 3. 근무 조건

- 가. 계약기간 : 2022.08.01.~2023.02.28.(기간제 계약직)
- 나. 보수 : 월 1,920천원(세전)
- 다. 근무시간 : 주5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 라. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

#### 4. 전형 방법

- 가. 1차 서류전형
- 나. 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보)
- 다. 최종합격자에 한하여 개별통보

#### 5. 응시원서 접수

- 가. 접수기간 : ~ 2022. 7. 12(금) 18:00까지
- 나. 접수방법 : 이메일([pknc.pm@gmail.com](mailto:pknc.pm@gmail.com)) 제출
  - ※ 이메일 제출 시 메일제목을 “영프로페셔널(YP) 채용서류\_성명”으로 하여 제출
- 다. 제출서류(※제출된 서류 일체 반환하지 않음)
  - 1) 이력서[서식1]
  - 2) 자기소개서[서식2]
  - 3) 개인정보 수집·이용 동의서[서식3]
  - 4) 경력증명서(해당자에 한함)
  - 5) 자격증 사본(해당자에 한함)
  - 6) 영어능력 증빙서류(해당자에 한함)
  - ※ 서류 제출 시 반드시 서식1~3+경력 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬한 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출
- 라. 문의처 : 교수 김재한(042-821-6834)

#### 6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

[서식1]

## 이 력 서

1. 인적사항			
지원직무	영프로페셔널(YP)		
성명	(한글)		
현주소	* 필요 시/		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목 표시 ※KOICA 글로벌인재 사회배려층 기준	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 지방인재 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 고졸자 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

#### 4. 어학사항

\*직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.

어학명	자격증명	취득점수	취득일자

## 5. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

## 6. 직무관련 기타 활동

\* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.

(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업·창작 등).

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년            월            일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (인)

- ※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- ※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[서식2]

## 자 기 소 개 서

1. 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.

2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.

3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까?  
당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을  
하단에 기술해 주세요.

4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고,  
어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요.

[서식3]

## 개발협력 영프로페셔널 사업 개인정보 수집·이용 동의서(지원자용)

본 충남대학교 산학협력단은 프로페셔널 선발 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

### □ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

개인정보 항목	필수 : 이름, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 자기소개사항 선택 : 교육·자격·어학·경력·경험 등 기타 직무관련 활동 증빙
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 사업 및 행정 관리, 경비 정산, 교육 운영, 제반 업무 수행 2. 영프로페셔널 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	불합격자 : 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 합격자 : 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형을 진행할 수가 없고 추후 활동관리, 사후관리에 어려움이 있어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### □ 민감정보 수집·이용 동의 (선택)

개인정보 항목	장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 본인 확인 및 지원서 기재 항목(우대사항) 사실 확인 2. 사업수행기관 공모 가점 항목(사회배려층) 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	불합격자 : 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 합격자 : 목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시에도 '사업수행기관 영프로페셔널' 사업에 지원할 수 있습니다. 단, 선발전형 우대 대상에서는 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022 년      월      일

본인    성명

(서명 또는 인)

충남대학교 산학협력단장 귀중