

2022학년도 제1학기 충남대학교 국가정책대학원 강사 공개채용(추가) 공고

1 채용일정

구분	기간(일시)	비고
채용공고	2022. 7. 27.(수) ~ 8. 2.(화) 13:00 까지	충남대 홈페이지 공고 (백마광장-채용/초빙)
서류접수	2022. 7. 27.(수) ~ 8. 2.(화) 13:00 까지	메일로 송부 필수
심사	2022. 8. 4.(목) ~ 8. 8.(월)	
합격자 발표	2022. 8. 12.(금) 09:30	충남대 홈페이지 공개 (백마광장-채용/초빙)
임용	2022. 9. 1.자	*결격사유 등 조희 및 대학인사위원회 심사의결 후 최종 임용 대상자 선정

※ 강사 채용 관련 모든 일정은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 현재 본교에 임용 중인 강사는 지원 불가

(단, 2022. 9. 1. 이전 계약이 종료되거나, 의원면직하는 자는 지원 가능)

2 채용분야 및 채용인원 (붙임1) 채용분야 및 인원 목록 참조

선발기관	채용분야	선발인원	강의예정교과목	강의예정일정
국가정책대학원 국가정책학과	농식품정책전공	1	농식품산업과 법률의 이해	매주 금요일 오후 7시 ~ 10시

* [붙임1] 채용분야 및 교과목 목록의 '추가자격요건 및 참고사항' 참조

가. 채용분야 및 교과목 개요 등은 [붙임1] 채용분야 및 인원 목록에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항에 대하여는 [붙임1]에 안내된 문의처로 문의 요망

나. 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 개설학과(부)와 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

3 지원 자격

가. 박사학위 취득 후 교육·연구 경력이 1년 이상인 사람

* 교육 및 연구경력: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 및 「충남대학교 대학교원 자격기준인정지침」에 따름
나. 임용예정일 기준 만 65세 미만인 자 (1957. 3. 1. 이후 출생자부터 지원 가능)

다. 강사 임용에 결격 사유**가 없는 사람

** 「국가공무원법」 제33조 및 「아동·청소년 보호에 관한 법률」 제56조 준용

라. 채용분야별 별도자격기준이 제시될 수 있으므로 반드시 확인 요망([붙임1] 비교란 참조)

4 임용(계약)기간 및 보수

가. 임용기간: 임용일로부터 1년(2022. 9. 1. ~ 2023. 8. 31.)

※ 임용기간 중 2개 학기 연속으로 교과목 개설이 불가하여 1학기 또는 2학기에만 교과목이 개설되거나, 전임교원의 파견·연구년·휴직 복귀 등 사유에 따른 강의 미실시 기간도 임용 기간에 포함됨

나. 보수: 본교 규정 및 지침 등에 따라 강사료 및 방학 중 임금 지급

※ 단, 강의 미실시 기간(예컨대 연구년·파견 등 대체강사의 강의 미실시 기간 등)에 대한 보수는 지급되지 않음

5 지원방법

※ 공고 [붙임 2] 「**붙임 2. 임용지원서 등 제출자료 서식(별첨1~6)**」 작성하여 이메일 제출

1) 임용지원서 등 제출자료 서식(별첨1~6) 제출

2) 서류 제출(이메일 제출) [gnppcnu@cnu.ac.kr]

※ 접수마감 2022. 8. 2.(화) 13:00까지 이메일 제출분에 한하여 접수인정

※ 이메일 접수 제목은 “농식품산업과 법률의 이해[홍길동]”으로 제출하며, 수정하여 다시 제출시에는 “(수정)농식품산업과 법률의 이해 지원서[홍길동]”으로 제출하여야 함

※ **이메일 접수 제목이 상이하여 접수 누락이 되거나 기타 서류 미비 등에 대한 책임은 본인에게 있으며 본교가 책임지지 않음**

6 제출서류 및 제출방법

순번	구분	세부 제출서류
가	임용지원서 및 관련 증빙자료 ※ [붙임2]의 [별첨1~6] 참조 ※ 외국인등록증명 또는 외국인등록증은 별도 서식 없음	1. 강사 임용지원서 [별첨 1] 2. 표준 강의계획서 [별첨 2] ※ 각 채용분야에 명시된 2022학년도 제2학기 모든 교과목에 대하여 작성 및 제출 3. 담당교육분야 학습상담 및 지도 계획서 [별첨 3] 4. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 [별첨 4] 5. 학위논문지도교수, 친·인척 명단 [별첨 5] ※ 해당 없는 경우, '해당 없음'으로 제출 6. 외국인등록증명 또는 외국인등록증 사본 ※ 외국인 지원자에 한하여 제출
나	학력사항: 학위증명서 (또는 졸업증명서)	학력사항에 기재한 학위증명서(또는 졸업증명서) 제출 ※ 외국대학 학위는 한국연구재단 학위신고접수증 사본 등 학위를 증명할 수 있는 서류 첨부 ※ 2022. 8월 말 학위수여 예정자는 "학위수여예정증명서" 제출
다	경력사항: 경력(교육·연구)증명서	경력사항에 기재한 경력증명서 제출 ※ 채용분야와 관련된 경력증명서만 인정
라	청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증	공공기관 등 근무경력자는 2021년도 수료증 제출 ※ 공공기관 근무경력이 없거나 수료증이 없는 경우, 임용 후 2개월 이내에 수료증 제출

※ 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함

※ 각 지원분야별로 가·바 모든 서류를 구비하여 이메일(gnppcnu@cnu.ac.kr)로 제출하여야 함

가. 임용지원서(별첨 1)

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함

1) 학력사항

- 지원서 작성 시 기재한 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(학위·졸업증명서, 수료증명서 등)를 학력사항별로 제출하여야 함

2) 경력사항

- 지원서 작성 시 기재한 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 제출하여야 함
- 경력증명서에 직급별 근무기간(연월일)이 명시되어야 함
- 증명서를 제출하지 않은 경력에 대해서는 인정하지 않음

나. 청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증

- 2021년도에 온·오프라인 기관에서 이수한 청렴교육(학습인정시간 2시간 이상) 및 4대폭력예방교육(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 등 4개영역 모두) 수료증 제출
- 수료증이 없는 경우, 임용 후 2개월 이내에 교육이수 후 수료증 반드시 제출
- ※ 추후 별도 안내 예정

※ 서류제출 관련 참고사항

- 지원서 작성 시 기재사항에 대한 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 사유 및 잘못된 제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용추천예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견될 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 별첨 5] 학위논문지도교수, 친·인척 명단은 심사위원 구성 시 해당자를 제척하거나 스스로 회피하여 심사의 공정성을 높이기 위하여 제출받는 자료이며, 이에 따라 허위 기재 또는 해당사항을 숨긴 것이 발견될 경우 심사에서 탈락될 수 있음
- 이메일 제출의 모든 증빙서류는 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일(A4사이즈)로 제출하여야 하며, 증빙서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음
- 임용추천예정자로 선발된 지원자는 임용 후, 공개채용 지원 시 제출한 증빙서류의 원본을 제출하여 대조 확인하여야 함

7 심사사항

구분	내용	비고
자격요건심사	지원자격 충족 여부 및 제출서류 구비 여부 등 심사	
기초·전공심사	1) 최종학위 2) 표준강의계획서 3) 학력과 채용전공분야의 일치 정도 4) 관련분야 경력 5) 담당 교육분야에 대한 학습 상담 및 지도 역량 6) 연구업적과 채용전공분야와의 일치정도	

8 담당업무

- 가. 채용분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적 평가 입력, 교수자료 및 교수법 개발 등)

※ 강의 담당 시간은 학기당 주 6시간 이내를 원칙으로 함

- 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 학기당 주 9시간까지 강의 담당 시간을 배정할 수 있음

1. 단일강좌의 강의시간이 6시간을 초과하는 과목을 담당하는 경우
2. 연계전공과목 등 담당으로 2개 이상 학과에 출강하는 경우
3. 본교의 학부 및 대학원 강의를 모두 담당하는 경우
4. 강사 임용예정자의 임용포기 등으로 긴급하게 강의를 대체해야 하는 경우
5. 실험·실습 등의 교과목을 담당하는 경우
6. 개설강의에 대한 수요가 급증하여 불가피하게 분반이 추가 개설되는 경우

※ 담당 교과목이 폐강되거나 격학기로 개설되는 등 교과목 미개설이 불가피한 경우, 해당 학기는 강의를 담당하지 못할 수 있음(단, 강사의 신분은 유지함)

※ **임용확정 후 계약체결과정에서 상호협의를 의하여 담당 교과목 및 강의배정시간이 변경될 수 있음**

9 재임용 관련 사항

- 가. 강사의 임용 기간 만료 시 본교 규정 등에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 등에 따라 신규 또는 재임용 절차를 진행
- 나. 전임교원의 연구년·파견·휴직·보직 등으로 인한 **대체 강사**는 재임용 절차 보장대상이 아니므로, 임용 기간 만료 시 **재임용이 제한될 수 있음**

10 기타 유의사항

- 가. 지원자가 여러 채용분야에 복수 합격 할 경우, 강의배정시간 제한 등 사유로 일부 채용분야의 학과(부)와만 임용계약을 체결할 수 있으며 이에 대한 책임은 본인에게 있음. 이 경우 소속 결정은 본교 규정 및 지침에 따름
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고 실시할 경우 임용예정 시기가 조정될 수도 있음
- 다. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 라. 결격사유 조회 및 (성)범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을 시 합격이 취소될 수 있음
- 마. 계약체결기간 동안 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우 또는 연락두절 등의 사유

발생 시, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있으며 해당 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음

바. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함

사. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서 등을 받아 제출하여야 함

아. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정 및 지침 등에 따름

자. 기타 문의 사항은 채용분야 및 교과목 목록 자료에 기재되어있는 문의처로 문의

2022. 6. 3.

충남대학교총장