

충남대학교 국제교류정보센터 조교 채용 공고

1. 직급 : 조교(교육공무원)

2. 소속 : 충남대학교 경상대학 국제교류정보센터

3. 담당업무 : 부서행정 전반

- 경상대학의 국제교류 업무: 자매대학과의 학생 및 교수교류(학술대회) 지원
- 경상대학의 정보센터 업무: 전산강의실 및 강의지원기기 관리
- 대학혁신지원사업(글로벌 사업) 및 일반 사무 행정

4. 계약기간 : 1년(2022년 8월 중순부터 약 1년 예정)

※ 본 직은 육아휴직 대체직으로 현 재직자의 육아휴직기간 동안 한시적으로 근무함.

5. 보수 : 공무원 보수규정, 공무원 수당 등에 관한 규정 등 관련 규정에 따름

6. 모집인원 : 1명

7. 지원자격

- 가. 교육공무원법 제 10조의 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 나. 석사학위이상 소지자 우대
- 다. 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 라. 대한민국 국적 소지자
- 마. 우대조건
 - 영어 능통한 자(회화 및 문서작성)
 - 국제교류 업무 추진 가능한 자

8. 전형방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 각 단계마다 합격자 통보(문자)

가. 1단계 서류심사 : 응시자의 자격요건, 제출서류 등을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 면접 대상자 선발

나. 2단계 면접심사 : 업무수행능력, 적극성, 성실성, 태도 등을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 결정 : 면접심사 결과 심사위원 평가점수 고득점 순으로
최종 합격자결정

라. 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 재공고 할 수 있음.

9. 제출서류

- 가. 이력서 1부(붙임 서식 1)
- 나. 자기소개서 1부(붙임 서식 2)
- 다. 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부(붙임 서식 3)
- 라. 최종학력증명서, 성적증명서 각 1부
- 마. 어학성적 및 자격증 복사본(해당자)
- 바. 경력/재직증명서 1부(해당자)

10. 서류접수기간 및 장소

- 가. 접수기간 : 2022. 7. 7.(목) ~ 2022. 7. 13.(수) 까지
- 나. 접수방법 : 이메일(cipcem@cnu.ac.kr) 제출
(제출서류 및 증빙서류를 [PDF 한개파일로 스캔하여 첨부](#))

11. 면접심사일정

- 가. 2022. 7. 19.(화) 14시(예정) 면접대상자 개별통보
- 나. 면접심사일정은 학과사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 합격자 발표 : 2022. 7. 19. 17:00 이후

12. 기타

- 가. 2022년 8월 16일자 임용예정
- 나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 대학 행정업무 유경험자 우대
- 라. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 마. 기타 문의사항은 국제교류정보센터 사무실(042-821-7239)로 문의바람

경상대학 국제교류정보센터장

이 력 서

응시구분	교육공무원(조교)			응시번호	
성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일(만 세)	
	한자		국적		
주소					
휴대전화			전자우편		
학력	대학교(학사)	년 월 일	과(전공)	년	졸업, 재학, 수료, 중퇴
	대학원(석사)	년 월 일	과(전공)	년	졸업, 재학, 수료, 중퇴
	대학원(박사)	년 월 일	과(전공)	년	졸업, 재학, 수료, 중퇴
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00.				
자격사항 (자격증사본 제출, 운전면허증 제외)	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행처
어학능력 (성적표 사본 제출 유효성적만 기재)	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처
병역사항	군별	계급	복무기간		미필사유
			' . . . ~ ' . . . (년 월)		
<p>본인은 충남대학교 국제교류정보센터 교육공무원(조교) 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</p> <p>동 원서 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 심사결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 7월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명/인)</p> <p>충남대학교 국제교류정보센터장 귀하</p>					

자 기 소 개 서

성명	(서명/인)	응시직급	조교
<p>※ 응시자가 자유롭게 기술(2매 이내)</p> <p>- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술</p> <p>- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정</p>			

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 교육공무원(조교) 공개경쟁채용 시험

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 국적, 병역사항

- 선택항목: 경력, 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 7월 일

성명

(서명/인)

충남대학교 국제교류정보센터장 귀하