

사단법인 충남대학교출판문화원

계약직원 채용 공고

◆ 사단법인 충남대학교출판문화원에서 근무할 계약직원을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

2022년 11월

사단법인 충남대학교출판문화원 이사장

1. 채용분야 및 담당 업무

근무부서	채용분야	채용인원	담당 업무
출판문화원	회계 및 도서 관리	1명	○ 회계 업무 ○ 도서 입 · 출고 및 기타 행정업무 지원 등

2. 응시자격

- 가. 학사학위 이상 소지자로 회계 업무 가능자 우대
- 나. 회계 프로그램(뉴젠헤이랩) 사용 가능자 및 관련 자격증 소지자 우대
- 다. 출판 실무 업무 유경험자 우대

3. 근무조건

- 가. 신분: 사단법인 충남대학교출판문화원 소속 계약직원
- 나. 계약기간: 2022. 12. 1. ~ 2023. 11. 30. (1년)
 - ※ 계약만료 후 정규직 전환 가능

다. 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (8시간)

라. 보수: 출판문화원 임금지급 기준표에 따름

마. 인사 및 복무에 관한 사항: 출판문화원 운영규정에 따름

4. 전형방법

1차 서류전형, 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한함)

5. 면접 전형 일시 및 장소

서류전형 합격자에 한하여 개별 통보

6. 응시원서 접수 안내 및 제출서류

가. 접수기간: 2022. 11. 7.(월) ~ 11. 18.(금) 17:30까지

나. 접수방법: 이메일(cnupress@cnu.ac.kr) 접수

※ 모든 서류는 PDF 파일로 제출

다. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부
- ② 학사학위부터 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- ③ 지원서에 기재한 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부

7. 기타 및 유의사항

가. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 응시원서 상의 기재사항 착오와 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

나. 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

라. 기타 자세한 문의사항은 충남대학교출판문화원(042-821-6045)으로 문의하
기 바람