

2023학년도 제1학기 충남대학교 겸임교원 공개채용 공고(1차)

1 채용일정

구분	기간(일시)	비고
채용공고	2022. 11. 29.(화) ~ 12. 6.(화)	
서류접수	2022. 12. 1.(목) 09:00 ~ 12. 6.(화) 18:00	
심사	2022. 12. 9.(금) ~ 2022. 12. 20.(화)	면접심사 대상자는 학과(부)에서 개별 통보
합격자 발표	2022. 12. 27.(화) 15:00	충남대학교 홈페이지 (백마광장-채용/초빙)
임용	2023. 3. 1.(수)	결격사유 등 조회 및 대학인사위원회 심의의결 후 최종 임용 대상자 선정

- ※ 채용 관련 모든 일정은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있음
- ※ 현재 본교에 임용 중인 겸임교원은 지원 불가
(단, 2023. 3. 1. 이전 계약이 종료되거나, 의원면직하는 자는 지원 가능)
- ※ 면접심사는 일괄시행이 아니므로 [붙임1] 자료의 면접심사 여부 등 확인

2 채용분야 및 채용인원 (붙임1) 채용분야 및 인원 목록 참조

- 가. 각 채용분야 및 교과목별 개요 등은 [붙임1] 채용분야 및 인원 목록에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항에 대하여는 [붙임1]에 안내된 문의처로 문의 요망
- 나. 지원자는 복수지원이 가능하나, 동일학과(부)의 채용분야에는 3회까지만 지원가능하며 이를 초과하여 지원할 경우 무효처리 될 수 있으므로 주의하여 지원할 것
- ※ (예시1) 건축학과(5), 무역학과, 의학과 등 서로 다른 3개 학과의 채용분야에 중복지원 가능
(건축설계1, 건축설계2, 국제무역 또는 건축설계1, 국제무역, 외과학 등)
 - (예시2) 동일학과(부) 채용분야에는 3회까지만 지원 가능
(병리학, 외과학, 소아과학, 감염내과 또는 병리학, 외과학, 피부과학, 감염내과 등 불가)
- 다. 채용분야의 일부 교과목만 선택하여 지원할 수 없음
- ※ (예시1) 병리학 분야의 담당예정 과목이 2개인 경우 1개의 과목만 선택하여 지원 불가
 - ※ (예시2) 병리학 및 감염내과 분야의 담당예정 과목이 각각 2개인 경우 1개 과목씩 선택하여 지원 불가
- 라. 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 개설학과(부)와 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

3 지원 자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4에 의한 결격사유가 없는 사람
- 나. 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련 분야 전문지식이 있는 사람
- 다. 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 제7조에 해당하는 자
- 라. 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관에서 담당하는 직무내용과 유사한 사람
- 마. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 3년 이상인 사람
- 바. 2023. 3. 1.자 기준 만 65세 미만인 자(1958. 3. 2. 이후 출생자부터 지원 가능)
- 사. 원소속기관에서 발급한 겸직동의서 제출이 가능한 사람
- 아. 분야별 추가 지원자격 등 ※ [붙임1] 채용분야 및 인원 목록의 '비고'란 참조

4 임용(계약)기간 및 보수

- 가. 임용(계약)기간: 임용일로부터 2년 (2023. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.)
- 나. 보수: 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 제11조에 의거하여 지급

5 지원방법

- 가. 접수 경로: <http://cnu.korus.kr> 채용 → 강사채용 → (겸임 1차) 공고 선택 → 지원서 등록
- ※ 회원가입 후 접수 가능
- ※ 서류 미비, 접수 누락 등에 대한 책임은 본인에게 있으며 본교가 책임지지 않음
- 나. 접수방법 ※ 공고 [붙임 4] 「**공개채용 지원서 작성요령 등 참고자료**」 참조
- 1) 임용지원서 제출(인터넷 작성 및 제출)
 - 2) 서류 제출(파일 업로드)
- ※ 우편 또는 이메일 등으로 접수 불가(단, 외국인에 한하여 이메일 접수 가능)
- 라. 접수인정: 접수마감일 18:00까지 채용시스템 접수 완료분에 한하여 인정
- ※ **코러스 시스템에서 '지원완료' 버튼을 눌러야 접수처리 되므로 반드시 확인할 것**
- ※ 외국인의 경우 접수마감일 18:00까지 수신된 이메일 인정

6

제출서류 및 제출방법

순번	구분	세부 제출서류
가	임용지원서 및 관련 증빙자료 ※ [붙임2] 및 [별첨1~4] 참조 ※ <u>의과대학 지원자는 [붙임3] 제출</u>	1. 임용지원서(인터넷 작성) 2. 표준 강의계획서 [별첨 1] ※ 각 채용분야에 명시된 2023학년도 제1학기 모든 교과목에 대하여 표준강의계획서 작성 및 제출 3. 담당교육분야 학습상담 및 지도 계획서 [별첨 2] 4. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 [별첨 3] 5. 학위논문지도교수, 친·인척 명단 [별첨 4] ※ 해당 없는 경우, '해당 없음'으로 제출 6. 외국인등록증명 또는 외국인등록증 사본 ※ 외국인 지원자에 한하여 제출
나	학력사항: 학위증명서(또는 졸업증명서)	학력사항에 기재한 학위증명서(또는 졸업증명서) 제출 ※ 외국대학 학위는 한국연구재단 학위신고접수증 사본 등 학위를 증명할 수 있는 서류 첨부 ※ 2023. 2월 말 학위수여 예정자는 "학위수여예정증명서" 제출
다	경력사항: 경력(교육·연구)증명서	재직증명서 및 경력사항에 기재한 경력증명서 제출
라	최종학위논문요약서	최종학위논문요약서 제출(별도 서식 없음) ※ 예술대학의 경우 '연구업적표'[별첨 5] 제출 ※ 2023. 2월 말 학위취득 예정자는 예정학위의 논문요약서 제출 공공기관 등 근무경력자는 2022년도 수료증 제출
마	청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증	※ 공공기관 근무경력이 없거나 수료증이 없는 경우, 임용 후 2개월 이내에 수료증 제출
바	그 외 증빙자료	[붙임1]추가자격요건에 기재된 분야별 별도자격에 대한 증빙자료

※ **각 지원분야별로 가~바 모든 서류를 구비하여 온라인으로 제출하여야 함**

※ **영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함**

가. 임용지원서(인터넷 지원서 접수)

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함

※ **지원서 작성 후 저장을 눌렀더라도 마감시한까지 지원원료를 하지 않을 경우 접수처리가 되지 않으며, 이 경우 심사 대상에서 제외**

나. 학력사항(파일 업로드)

- 지원서 작성 시 기재한 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(학위·졸업증명서, 수료증명서 등)를 학력사항별로 제출하여야 함

다. 경력사항(파일 업로드)

- 지원서 작성 시 기재한 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 제출하여야 함

- 경력증명서에 직급별 근무기간(연월일)이 명시되어야 함

- 증명서를 제출하지 않은 경력에 대해서는 인정하지 않음

라. 최종학위논문요약서(파일 업로드)

- 지원서 작성 시 기재한 최종학위와 관련한 최종학위논문요약서를 제출하여야 함(별도 서식 없음)
- 예술대학 지원자의 경우 공고 [붙임 2] 서식 중 [별첨 5] ‘연구업적표’ 와 ‘관련 증빙자료’ 를 제출하여야 함

※ 관련 증빙자료 미첨부 시 실적인정 불가

마. 청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증(파일 업로드)

- 2022년도에 온·오프라인 기관에서 이수한 청렴교육(학습인정시간 2시간 이상) 및 4대폭력 예방교육(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 등 4개영역 모두) 수료증 제출

- 수료증이 없는 경우 제출 불필요 단, 임용 후 2개월 이내에 교육이수 후 수료증 반드시 제출

※ 추후 별도 안내 예정

바. 그 외 증빙자료(파일 업로드)

- [붙임] 비고란에 기재되어 있는 채용분야별 별도 기준에 대한 증빙서류 사본을 제출하여야 함

※ 서류제출 관련 참고사항

- 지원서 작성 시 기재사항에 대한 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 사유 및 잘못된 제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용추천예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견될 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- [별첨5] 학위논문지도교수, 친·인척 명단은 심사위원 구성 시 해당자를 제척하거나 스스로 회피하여 심사의 공정성을 높이기 위하여 제출받는 자료이며, 이에 따라 허위기재 또는 해당사항을 숨긴 것이 발견될 경우 심사에서 탈락될 수 있음
- 파일 업로드 시 모든 증빙서류는 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일(A4사이즈)로 제출하여야 하며, 증빙 서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음
- 임용추천예정자로 선발된 지원자는 임용 후, 공개채용 지원 시 제출한 증빙서류의 원본을 제출하여 대조 확인하여야 함

7 심사사항

전형	심사항목
자격요건심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 충족 여부(채용분야별 추가 지원자격 포함) ○ 제출서류 구비 여부
기초·전공심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학위 ○ 표준 강의계획서(또는 연구계획서) ○ 학력과 채용전공분야의 일치 정도 ○ 교육경력기간 ○ 담당 교육분야에 대한 학습 상담 및 지도역량 ○ 최종학위논문과 채용전공분야와의 일치 정도

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 채용고를 실시할 수 있으며, 채용고 실시할 경우 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출된 서류에 결함 또는 허위사실이 발견되는 경우에는 임용이 취소 될 수 있음
- 다. 결격사유조치 및 (성)범죄경력조치는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을 시 합격이 취소될 수 있음
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하는 경우 심사 결과에 기준을 충족한 후보자 중 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 마. 공고에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 등 본교 규정 및 지침에 따름
- 바. 기타 문의 사항은 채용분야 및 교과목 목록 자료에 기재되어있는 문의처로 문의

2022. 11. 29.

충남대학교총장