

충남대학교 국가정책연구소 행정직원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 국가정책연구소에서는 행정직원 공개 채용을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 지원을 바랍니다.

2022년 12월 20일

충남대학교 국가정책연구소장

1 채용예정 인원

구 분	인원	담당 업무	우대 사항
행정직원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 행정 및 서무 ○ 연구사업 관리(협약, 예산집행 등) ○ 기타 국가정책연구소장이 정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> -자격 보유자 -관련 업무 유경험자 -장기근무 가능자

2 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하지 않는 자

3 전형일정

채용 절차	일 정	비 고
채용공고 및 서류접수	2022. 12. 20.-2022. 12. 30.	이메일 접수(liurh0921@cnu.ac.kr) 제목에 '응시원서 접수' 기재
1차 서류 합격자 통보	2023. 1. 3.(화)	대상자 개별통지
2차 면접 심사	2023. 1. 5.(목)	연구소 지정장소(오후 예정)
최종 합격자 발표	2023. 1. 6.(금)	개별 통보
채용계약	2023. 1. 12.(목)	예정

※ 위 일정은 국가정책연구소 사정에 따라 변동될 수 있음.

4 전형방법

○ 1차 서류심사

- 지원자의 자격, 자기소개서, 발전가능성 등 정해진 기준에의 적합성 심사
- 평가요소 및 배점기준 : 자기소개서 40, 발전가능성 30, 전문성 30
- 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등) 소지자 우대

○ 2차 면접심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 실시
- 평가요소 및 배점기준: 의사표현의 정확성과 논리성 30, 사회성과 성실성 30, 업무능력 20, 발전가능성 20

5 제출서류

○ 응시원서 1부(<서식 1> 양식)

○ 자기소개서 1부(<서식 2> 양식)

○ 개인정보 제공·이용 동의서 1부(<서식 3> 양식)

○ 최종학력증명서 1부

○ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 응시원서에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무 기재)

※ 지원서상의 각종 증명서류는 고유식별정보(주민번호) 삭제 후 제출

6 지원서 접수

○ 접수기간 : 2022. 12. 20.(화) ~ 2022. 12. 30.(금) 17:00까지

○ 접수방법 : 이메일 접수(liurh0921@cnu.ac.kr)

○ 문의전화 : 충남대학교 국가정책연구소 ☎ 042-821-8064/8063

○ 제출서류 : 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 1개의 PDF파일로 첨부

7 처우 및 보수

○ 신분: 충남대학교 국가정책연구소 행정직원(자체직원, 계약직)

○ 계약기간: 계약일로부터 1년(수습기간 3개월 포함)

(※근무태도 및 실적에 따라 재계약 가능)

○ 급여수준: 월 205만원(근로자 4대 보험 및 세금 등 포함)

○ 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 산학협력단 취업규칙 등 인사 관련 규정을 준용함.

8 기타 사항

- 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 채용을 무효(취소)로 함.
- 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지함.
- 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유에 해당함.

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응 시 원 서

본인은 충남대학교 국가정책연구소 행정직원 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

응시 분야		연구소 행정직원		※응시 번호		기재 금지	
성명	한글			생년월일			
	한자						
연락처	연락처(휴대폰):			e-mail:			
	주소						
학력사항	재학기간		학교(전공)			비고	
경력사항	기간(근무개월)		근무처(부서)		직위(급)		업무내용
자격사항	취득년월일		자격·면허증			시행처	
<p>위 사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: center;">성명: (서명)</p> <p style="text-align: center;">충남대학교 국가정책연구소장 귀하</p>							

※ 작성시 주의사항

- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명	생년월일	
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 자기소개(지원동기, 생활신조, 가치관, 성격의 장단점, 각오 등)기술 ② 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유 ③ 해당직위와 관련 있는 경력·실적 ④ 채용예정 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 <p>※ 내용작성시 신상정보(편견요소)가 노출되지 않도록 작성</p> <p>2. 분량은 A4용지 1매 이상 ~ 2매 이내 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160% - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체 		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 2022년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 작 성 자 (서명) </div>		

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 국가정책연구소 근로자 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력
- 선택항목: 자격증, 어학능력 등

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용여부 확정일 이후 180일까지

- 근거: 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법시행령

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2022년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 국가정책연구소장 귀하