

# 충남대학교 국가정책연구소 행정직원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 국가정책연구소에서는 연구소 운영을 위하여 행정직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 지원을 바랍니다.

2023년 1월 17일

충남대학교 국가정책연구소장

## 1 채용예정 인원

구분	인원	필수자격요건	담당 업무 (예정)
행정직원 (계약직)	1명	학사학위 소지자	○ 연구소 사무 및 행정 ○ 연구사업 관리(협약, 예산집행 등) ○ 기타 국가정책연구소장이 정하는 업무

※ 정부재정지원사업·대학(산학협력단 포함) 연구기관 행정 경력자 우대

※ 장기 근무 가능자 우대

## 2 응시자격

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

마. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

## 3 전형일정

채용 절차	일 정	비 고
채용 공고	2023. 01. 17.	
응시원서 접수	2023. 01. 18.-2023. 01. 30.	이메일 접수( <a href="mailto:stp_gnppcnu@cnu.ac.kr">stp_gnppcnu@cnu.ac.kr</a> ) 제목에 '응시원서 접수' 기재
1차 서류합격자 통보	2023. 01. 31.(화)	대상자 개별 통보
2차 면접 심사	2023. 02. 02.(목)	연구소 지정 장소 / 오후 예정
최종 합격자 발표	2023. 02. 03.(금)	개별 통보
채용계약	2023. 02. 06.(월)	예정

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.

## 4 전형방법

가. 1차 서류심사

- 심사기준 : 자기소개서 40, 발전가능성 30, 전문성 30
- 관련 자격증(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등) 소지자 우대

나. 2차 면접심사

- 심사기준 : 의사표현의 정확성과 논리성 30, 사회성과 성실성 30,

## 5 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2023. 1. 18.(수) ~ 2023. 1. 30.(월)까지

나. 접수방법: 이메일 접수(stp\_gnppcnu@cnu.ac.kr)

다. 문의전화: 충남대학교 국가정책연구소 ☎ 042-821-8066/8063~4

라. 제출서류: 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 1개의 PDF파일로 첨부

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>
- 최종학력증명서 1부
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 응시원서에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무 기재)

※ 지원서상의 각종 증명서류는 고유식별정보(주민등록번호) 삭제 후 제출

## 6 처우 및 보수

가. 신분: 충남대학교 국가정책연구소 행정직원(자체직원, 계약직)

나. 채용예정일: 2023. 2. 6.(월) 예정이나, 기관 사정에 따라 변동 가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2023. 2. 6./예정)부터 1년

(※근무태도 및 실적에 따라 재계약 가능)

라. 보수수준: 연봉 약 2,500만원 정도(근로자 4대 보험 및 세금 등 포함)

마. 근무시간: 주 32시간 근무

## 7 기타 유의사항

가. 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우, 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격을 무효로 함.

나. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

다. 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유에 해당함.

응 시 원 서

본인은 충남대학교 국가정책연구소 행정직원 채용에 응시하고자 원서를 제출하며  
다음 사항을 서약합니다.

응시 분야		연구소 행정직원	※응시 번호		기재 금지
성 명	한글		생년월일		
	한자				
연락처	연락처(휴대폰):			e-mail:	
	주소				
학력사항	재학기간		학교(전공)		비고
경력사항	기간(근무개월)		근무처(부서)	직위(급)	업무내용
자격사항	취득년월일		자격·면허증		시행처

위 사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년      월      일  
성명:                                  (서명)

충남대학교 국가정책연구소장 귀하

※ 작성시 주의사항

- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

# 자 기 소 개 서

성명	생년월일	
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자기소개(지원동기, 생활신조, 가치관, 성격의 장단점, 각오 등)기술</li> <li>② 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</li> <li>③ 해당직위와 관련 있는 경력·실적</li> <li>④ 채용예정 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</li> </ul> <p>※ 내용작성시 신상정보(편견요소)가 노출되지 않도록 작성</p> <p>2. 분량은 A4용지 1매 이상 ~ 2매 이내 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</li> <li>- 글자체는 기본적으로 휴먼명조체</li> </ul>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>2023년      월      일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>작 성 자</span> <span>(서명)</span> </div>		

**< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >**

**□ 개인정보 수집 · 이용**

**1. 개인정보 수집 · 이용 목적**

- 충남대학교 국가정책연구소 근로자 채용 심사 자료

**2. 수집하는 개인정보 항목**

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력
- 선택항목: 자격증, 어학능력 등

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용여부 확정일 이후 180일까지**

- 근거: 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법시행령

**4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용**

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년    월    일

성명

(서명)

**충남대학교 국가정책연구소장 귀하**