

충남대학교 소비자생활협동조합

육아휴직대체 기간제 계약직(영양사) 채용공고

충남대학교 소비자생활협동조합에서는 육아휴직 대체인력 기간제근로자 (영양사)를 다음과 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2023. 2.
충남대학교소비자생활협동조합이사장

I

채용 분야 및 자격 요건

□ 채용 분야

채용분야	인원	담당 예정업무	근무지
기간제계약직 영양사	1	○ 주·부식 주문 및 검수 관리 ○ 급식시설 위생관리 ○ 조리원 복무관리 및 위생교육 등 ○ 기타 영양사 업무	충남대학교소비자생활협동조합 (대전유성구)

※ 최종합격자 결정 후 즉시 근무(2월 중순 또는 3. 1.자) 가능한 자여야 함

II

응시 자격

구분	자격(우대)요건
공통	○ 영양사 면허증 소지자 ○ 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 대한민국 국적 소지자(국가공무원법 제26조의3) ○ 「공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 만 18세 이상자, 다만 충남대학교 소비자생활협동조합 인사규정 제33조(정년) 정년연령(만60세)에 해당하지 아니한 자 ○ 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자
우대사항	○ 채용예정 직무분야와 관련된 실무 경력이 있는 자 - 관련분야 경력은 재직증명서 또는 경력증명서상에 근무기간과 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 관련분야 근무경력은 연차별로 차등 우대함 - 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용

Ⅲ 근무 조건

가. 신분: 영양사〔충남대학교 생협 기간제 계약직(육아휴직 대체인력)〕

나. 계약기간: 근무 시작일(2023. 2월 중순 예정)부터 2024. 12. 21.까지

※ 계약기간 만료 후 정규직 전환되지 않음(휴직대체), 다만 휴직연장 시 계약기간 연장가능

※ 채용일로부터 3개월 간 수습기간을 두며, 수습 기간 중 업무능력 부족 또는 직무수행 태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약 해지될 수 있음

다. 근무시간: 전일제 상근직, 주 5일 근무(9:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 포함)

라. 후생복지: 구내식당 점심 제공, 4대 보험 가입 등

마. 보수 수준

직급	보수	비고
기간제계약직	연봉 2,784만원 정도 (월232만원)	○ 4대 보험 본인부담금 포함 ○ 퇴직금 및 초과근무수당 등 별도 지급

※ 관련 분야 경력이 있을 경우 내부 기준에 의해 호봉 산정 가능

Ⅳ 채용 일정

가. 세부 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2023. 2. 2.(목) ~ 2. 6.(월)	○ 충남대학교 홈페이지 ○ 나라일터 홈페이지 ○ 기타 채용 관련기관
응시원서 접수	2023. 2. 2.(목) ~ 2. 6.(월)	○ 이메일 접수(ubk777@naver.com)
서류심사 합격자 발표	2023. 2. 8.(수)	○ 대상자 개별 통보
면접심사	2023. 2. 9.(목) 예정	○ 대상자 개별 통보
최종합격자 발표	2023. 2. 13.(월)	○ 대상자 개별 통보
채용	2023. 2월 중순 또는 3. 1. 예정	○ 신체검사 등 채용서류 완비 시

※ 추진 일정은 변경 될 수 있음

※ 면접 시간 및 장소 등은 서류심사 합격자 발표 시 안내 예정

나. 접수방법: 이메일 제출(ubk777@naver.com)

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

가. (1차) 서류심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 경우 응시인원 전원 합격, 5배수를 초과하는 경우에는 고득점자 순으로 5배수까지 합격
 - 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시 동점자 모두 합격
 - 심사위원별 심사평가 합산 점수를 평균하여 고득점자순으로 합격자 결정
- 평정 기준
 - ① 자기소개서(지원 타당성, 내용의 논리성 및 충실성, 문제해결력 등)
 - ② 직무이해도(직무수행계획서 등) ③ 직무적합성(전문성)
 - ④ 담당예정업무와의 연관성 ⑤ 우대사항(관련 분야 경력 등)
- 1차 서류심사 성적은 2차 면접시험에 반영되지 않음
- 소비자생활협동조합 직원 서류시험 평정표

나. (2차) 면접심사: 대면심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 심사위원별 심사평가 합산 점수를 평균하여 최고 득점자로 결정
- 평정기준: 지원동기 및 조직 적응도, 전문성과 문제해결 능력, 의사소통 능력, 적성 및 인성(성실성, 책임감, 윤리성 등), 발전 가능성 등
 - ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
- 소비자생활협동조합 직원 면접시험 평정표

다. 최종 합격자 결정

- 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - ※ 지원자 중 채용에 부적합하다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.

VI 제출 서류 안내

가. 이력서 1부(붙임1)

나. 자기소개 및 직무수행계획서 1부(붙임 2) (A4 1~2page의 분량)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임 3)

라. 졸업증명서 등 1부

마. 각종 자격증 등 증빙자료 각 1부(해당자에 한함)

바. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

□ 상기 번호 순서대로 정리 후 일괄 스캔하여 1개의 PDF파일로 만들고
「응시원서 접수(응시자이름)」으로 저장하여 제출 (★제출 방법 엄수)

- ※ 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직책), 담당 업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
- ※ 자격증 및 증빙서류는 **지원서 접수 마감일(23. 2. 10.)전 최근 3개월 이내 발급분**에 한함.
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출
- ※ 사진(JPG)을 찍어 제출하지 마시기 바라며, 고화질로 스캔하여 식별이 가능할 수 있도록 제출
- ※ **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음.**

VII 기타 사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서 제출
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니 하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음
- 기타 사항은 충남대학교 소비자생활협동조합 042)821-5061~3 문의

제출 서류 목록

(아래 순서대로 편철)

연번	제출 서류	제출 여부		비고
		○	×	
1	○ 이력서 1부(붙임1)			
2	○ 자기소개 및 직무수행계획서 1부(붙임2)			
3	○ 개인정보 수집·이용 동의서(붙임3)			
4	○ 졸업증명서 등	(학사, 석사, 박사)		해당 학위 모두 체크
5	○ 각종 자격증 등 증빙자료 각 1부	()		해당 증명서 수량 기재
6	○ 근무경력 또는 재직증명서	()		해당 증명서 수량 기재

※ 응시자는 제출 서류 목록의 제출 여부를 체크 후 파일 제출 바랍니다.

2023년 2월 일

제출자 : (서명 또는 인)

핸드폰 :

<붙임1>

이 력 서

응시 번호			※ 응시번호 담당자 기재				
인적 사항	성 명			생년월일			
	주 소						
	연락처	전화(☎)			휴대폰(H.P)		
		E-mail					
학위	기 간	학 교					
	. . . ~ . . .						
	. . . ~ . . .						
	. . . ~ . . .						
경력	근무기관	근 무 기 간		근무부서	담당업무	직위	
		. . . ~ . . . (년 월)					
		. . . ~ . . . (년 월)					
		. . . ~ . . . (년 월)					
		. . . ~ . . . (년 월)					
자격 사항	자격/면허	취득일	발급기관	정보처리역량			
				O.A 등 (기타)			
병역 사항	병역구분	필/면제	어학 역량	어학 구분		점수	평가일
	복무기간	~					
	군별,계급						
상별 사항	상훈(형벌)기관	상훈(형벌) 일자					

※ 기재란이 부족할 경우 칸을 추가하여 작성 가능

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023 . .

위 지원자 성명 : (서명 또는 인)

자기소개 및 직무수행계획서

성명		응시직급	생협 기간제 계약직
----	--	------	------------

※ 작성요령(공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 자기소개(자유롭게 기술)
 - ② 본인이 채용예정분야에 적합하다고 판단하는 이유
 - ③ 채용예정분야와 관련 있는 경력·실적
(해당 직무 수행 시 필요한 프로그램 활용 능력 등)
 - ④ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
(팀원의 경우, 본인 역량에 따른 희망 업무 기준으로 작성)
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 충남대학교 소비자생활협동조합 굿즈샵 전담직원(기간제 계약직)공개 경쟁 채용 시험 응시원서 및 이력서 등을 제출함에 있어 채용기관이 본인에 대한 채용 검증을 실시할 필요가 있다는 제반 사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 채용기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

◇ 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

- **개인정보의 수집 및 이용 목적** : 수당 지급 등 회계처리, 본인 확인 및 필요한 사항 안내 등 원활한 의사소통 경로를 확보하고자 최소한의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
- **수집하려는 개인정보의 항목**
- 수집항목 : 성명, 주소, 소속정보, 휴대전화번호, e-mail,
- **개인정보의 보유 및 이용 기간**
- 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.
- 다만, 수집된 개인정보는 일정기간 동안 보유하며, 그 이후에는 자료를 삭제합니다.
- **동의거부 권리 및 불이익 내용**
- 위 개인정보 중 필수항목에 대한 수집 및 이용에 관한 동의는 기록물 제공에 필요한 절차를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 기록물 제공이 가능합니다.
 - 위 개인정보 중 선택항목에 대한 수집 및 이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조에 의거, 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 시 기록물 제공과 관련된 안내 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

< 개인정보(고유식별번호 제외) 수집 및 이용에 대한 동의 > 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용
을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2023년 2월 일

성명 : (서명 또는 인)