

충남대학교 시니어헬스 융합연구소 행정직원 채용 공고

충남대학교 시니어헬스 융합연구소에서 근무할 행정직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니
열정적이고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023년 2월 8일

충남대학교 시니어헬스 융합연구소장

1. 채용분야

분야	채용형태	채용인원	업무내용
행정직원	계약직	2명	<ul style="list-style-type: none">• 센터 연구행정 업무• 연구소 간접비 관리 업무• 기타 업무분장에 의한 사항

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내 용
자격 요건	<ol style="list-style-type: none">1. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자2. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(취업제한 등)에 해당 안되는 자
우대 사항	<ol style="list-style-type: none">1. 학교 행정업무 유경험자2. 연구소, BK사업단 행정 유경험자

3. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023.2.9.(목) - 2023.2.19.(일) 18:00

나. 접수방법 : choisk0206@cnu.ac.kr 이메일 접수

- 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 첨부, 파일명: 행정직원 입사지원-이름.pdf

다. 제출서류 (※제출된 서류 일체 반환하지 않음)

- 1) 응시원서 <서식1>
- 2) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식2>
- 3) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 4) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

4. 근무 조건

- 가. 신 분 : 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 행정직원(자체직원, 계약직)
- 나. 채용예정일 : 2023년 3월 1일
- 다. 계약기간 : 임용일(2023년 3월 1일)로부터 1년
 - ※ 연구과제기간(2029년 2월 28일까지) 이내에서 우리 연구소 여건 및 업무성과에 따라 계약기간 연장 가능
- 라. 보 수 : 월 205만원(4대보험 본인부담금 포함, 퇴직금 별도)
- 마. 근무시간 : 주 40시간 근무(재택근무, 탄력근무 활용가능, 근무시간 협의가능)
- 바. 근 무 지 : 충남대학교 약학대학
- 사. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

5. 시험 일정

- 가. 1차 서류전형 : 지원자의 제출서류를 활용하여 자격요건 심사 ※ **무경력자, 무경험자 지원가능**
 - 면접대상자 통보
 - 일시 : 2023년 2월 21일(화) 합격자에 한하여 개별통보
 - ※ 면접시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내
- 나. 2차 면접심사 : 1차 합격자를 대상으로 실시
 - 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 다. 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통보

6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 기타사항은 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 042-821-7328로 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

응시원서

응시분야	행정직원		응시번호		
인적사항*	성명		휴대전화		
	주소(거주지)				
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위(수료 제외)	전공분야		취득일자	
	학사	OO학과 OO전공		2010. 2. 25.	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	2017. 1. 1.~2017. 12. 31.		충남대 000	주무관	학과행정
	2018. 1. 1.~2018. 8. 31.		000	사무원	연구비관리
자격사항	외국어 공인성적(취득일자) :				
	업무관련 자격증 :				
	기타 자격증 :				
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 채용 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 공고가 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023년 2월 일</p> <p>성명 : (인)</p> <p>충남대학교 시니어헬스 융합연구소장 귀하</p>					

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 최종학력
- 선택항목: 경력, 개인능력(어학능력 및 자격증 등)

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명:

(서명)

충남대학교 시니어헬스 융합연구소장 귀하