

충남대학교 조경관리 근로자 채용 공고

◆ 충남대학교 조경관리를 위하여 아래와 같이 조경관리 근로자(일용직)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 2월 22일

충남대학교 시설과장

1. 채용예정 인원

분야	채용형태 (계약기간)	채용인원	근무장소	업무내용
조경	일용직 (2023. 4. 3. ~ 2023. 12. 30. 예정)	5명	충남대학교	•수목 및 잔디 관리 등
	일용직 (2023. 4. 3. ~ 2023. 9. 27. 예정)	5명	충남대학교	•초화류 관리 등

※ 계약기간은 예산에 따른 조기종료 혹은 연장 될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	1. 만 18세 이상, 직무수행이 가능한 신체 건강한 자 2. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 4. 2023년 4월부터 근무 가능한 자
우대사항	1. 조경/산림 관련 자격증 소지자(우대) 2. 조경/산림 관련 교육 이수자(우대) 3. 관련 분야 수상자 및 국가유공자(우대)

3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용 공고	2023. 2. 22.(수) ~ 3. 3.(금)	-
지원서류 접수	2023. 2. 22.(수) ~ 3. 3.(금) 18:00	현장 및 이메일 접수
1차 시험(서류심사) 실시	2023. 3. 6.(월)	-
면접대상자 통보	2023. 3. 7.(화)	개별 통보
2차 시험(면접심사) 실시	2023. 3. 9.(목)	시설과 지정장소
최종합격자 발표	2023. 3. 10.(금)	개별 통보
채용 전 건강검진	2023. 3. 13.(월) ~ 2023. 3. 17.(금)	지정병원
채용계약(예정)	2023. 4. 3.(월)	

※ 전형일정은 충남대학교 시설과 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 채용 전 건강검진 결과 근로 부적합 시, 합격 취소되며 2차 시험 응시자 중 고득점자를 선발

※ 동점자 발생 시, 신체 건강한 자, 유사분야 경력자, 장비운영능력 우수자 순으로 고득점자를 선발

4. 근무조건

가. 신분: 조경관리 근로자 일용직

나. 근무시간: 주5일 근무원칙(월~금) / 1일 8시간(08:00~17:00)

※ 근로일은 기상 및 예산 여건에 따라 변경 가능

다. 일 급여

1). 수목 및 잔디 관리원: 93,000원/1일 (11,625/시간)

2). 초화류 관리원: 78,000원/1일 (9,750/시간)

※ 휴일 근무 시 대체휴무 실시 또는 관련 법에 따른 수당 지급

라. 기타

1) 근로 및 급여는 근로기준법 및 근로계약서에 따르며, 무단결근·민원야기·수행불량 등 불성실 근로자는 계약기간 도래 전 중도 해약 가능함

- 2) 본 사업은 충남대학교 정책에 따라 고용 규모가 결정 되어지는 단절사업으로 다음 연도 근로계약에 대한 보장이 없음
- 3) 공개채용의 결과 일부 근로자가 다시 채용된다 해도 이는 우연한 결과일 뿐인 것으로 계약갱신으로 볼 수 없음
- 4) 이에 따라 퇴직금은 지급하지 아니함
- 5) 근무 장소까지의 출·퇴근 및 식사는 개별적으로 해결해야 함

5. 제출서류

가. 제출서류(필수)

- 1) 응시원서 1부 <서식 1>

※ 응시원서의 “경력사항, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음

- 2) 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식 2>
- 3) 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식 3>

나. 제출서류(선택)

- 1) 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 2) 기타 관련 증빙자료(자격증 사본 등) 1부 (해당자에 한함)

6. 지원서 접수

가. 접수기간: 2023. 2. 22.(수) ~ 2023. 3. 3.(금) 18:00까지

나. 접수방법: 방문[대학본부 시설과(3층)] 또는 이메일 접수

다. 접 수 처: keither13@cnu.ac.kr (☎ 042-821-5178)

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서 접수기간 내 제출

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도
적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재
공고 후 시행할 예정

〈서식 1〉

응시원서

성명				
주소				
연락처	(주택)	(핸드폰)		
E-mail				
경력	기간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
병역	군별	계급	복무기간	미필사유
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행처
<p>본인은 충남대학교 조경관리 근로자 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일 성 명 : (인)</p> <p>충남대학교 시설과장 귀하</p>				

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항” 란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

〈서식 2〉

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 조경관리 근로자(일용직) 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 경력,
병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 시설과장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 3> 성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]