

## 충남대학교 교육전문행정원 (기간제계약직 연구원) 및 교육전문관리원 (대학공무직 미화) 공개 채용 공고

◆ 충남대학교에서는 다음과 같이 교육전문행정원 및 교육전문관리원을 공개 모집 하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 2월 23일  
충남대학교총장

### I 채용 예정 인원

구분 (근무지)	인원	담당예정업무	자격요건
교육전문행정원 기간제계약직 연구원 (법학연구소)	2명	○ 「法學研究」 발간 및 게재논문 관리 ○ 한국연구재단 학술지 평가 대비 업무 ○ 법학연구소 학술대회·세미나 개최업무 ○ 교원 자체연구과제 및 강의교재개발 관리 ○ 법학연구소 예산, 결산 관리 ○ 법학전문대학원 학생 학술지 발간 지원 ○ 법학전문대학원 평가 관련 업무(교원연구 및 법학연구소 관련) ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무	<input type="checkbox"/> 필수사항 ○ 법학석사학위 이상 소지자
교육전문관리원 미화 (보령, 임해수련원)	1명	○ 객실, 복도, 계단, 벽면, 천장 등 쾌적한 환경을 위한 청결 유지 ○ 화장실 청소, 화장지 등 소모품 보충, 수시 물기제거 등 ○ 정기적인 대청소 및 그 밖의 환경미화에 관한 사항 등 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무	<input type="checkbox"/> 필수사항 ○ 고령자(만 55세 이상~만60세 미만) <input type="checkbox"/> 우대사항 ○ 청소 및 미화업무 유경험자 ※ 단, 경력증명서 제출 시 인정
합 계	3명		

※ 미화의 경우 충남대학교 임해수련원(보령)에서 근무 예정이니 지원 시 참고 바람

## II

## 응시자격 및 응시원서 접수

### 1

### 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 연령
  - 1) 기간제계약직 연구원: 만 18세 이상 ~ 60세 미만(2023. 3. 6. 기준)
  - 2) 대학공무직 미화: 만 55세 이상 ~ 60세 미만(2023. 3. 6. 기준)
- 바. 남자인 경우 병역의무를 마친 사람 또는 면제된 자
- 사. 대한민국 국적을 가진 자

### 2

### 응시원서 접수

- 가. 접수기간: 2023. 3. 3.(금) 09:00 ~ 2023. 3. 6.(월) 18:00
- 나. 접수방법: 온라인 접수(<http://cnu.korus.kr/>), 별첨 참고
- 다. 제출서류(서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부)
  - 1) 응시원서 1부 <서식 1>
  - 2) 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 3) 직무수행계획서 1부 <서식 3>
  - 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
  - 5) 최종학력증명서 1부 (연구원 지원자에 한함)
  - 6) 자격증 사본 1부

7) 경력(재직)증명서 1부(국민연금 가입증명 인정 불가)

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며,  
폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

8) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)

9) 주민등록초본 1부(미화 직렬 지원자에 한함)

### III 근무 조건

○ 신분, 임금 및 계약기간

구분	신분	임금(초임 세전 기준)	계약기간
연구원	대학회계직원 교육전문행정원 기간제계약직	약 2,650만원 (최저임금 상회)	근무시작일(2023. 3월 중)부터 2024. 2. 29. 까지 ※ 근무태도, 평가 등을 통해 1년 단위 재계약 가능
미화 (임해수련원)	대학회계직원 교육전문관리원 대학공무직	약 2,800만원	근무시작일(2023. 3월 중)부터 정년(만 60세)까지

- 수습기간: 최종합격자는 신규임용 예정자로 임용하고, 임용일로부터 3개월간의 수습기간을 두어 평가를 통해 최종 임용 확정 (정규직인 대학공무직에 한함)

※ 수습기간 동안의 평가 평균 점수가 60점(100점 만점의 60%) 미만일 경우 정규 임용 배제 및 계약해지

### IV 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

#### 1 1차 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

나. 합격자 결정

1) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격

2) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여

하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

#### 서류심사 평정 요소

- ① 자기소개서
- ② 직무이해도(직무수행계획서)
- ③ 우대사항(관련 경력 등)

## 2 2차 면접심사

가. 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

#### 면접심사 평정 요소

- ① 교직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사 표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

## V

### 추진 일정

구분	일정	비고
채용공고	2023. 2. 23.(목) ~ 3. 6.(월)	나라일터, 본교 홈페이지 등
원서접수	2023. 3. 3.(금) ~ 3. 6.(월)	온라인 접수
1차 서류심사	2023. 3. 7.(화)	
2차 면접심사	2023. 3. 8.(수) ~ 10(금) 예정	대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	2023. 3. 13.(월) 예정	대상자 개별 통보
채용	2023. 3월 중 예정	채용서류 완비 시

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동 가능

## VI

## 응시자 유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격·불합격 여부는 휴대폰 문자 발송)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 미만일 경우 1회 이상 재공고 예정
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일전까지 재공고 후 시행 예정
- 합격자 발표 후라도 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 가능
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 수습기간 평가에 따라 정규임용 배제 또는 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월 내에 차순위 득점자\*를 추가합격자로 결정 가능

\* 당 공개 채용의 최종 결과에 따름

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

응시원서

응시분야	기간제계약직(연구원) / 대학공무직 미화(보령)				응시번호	
인적사항*	성명	한글		휴대전화		
		한자		e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력*	학위(수료 제외)		전공분야		취득일자(졸업일자)	
	학사		OO학과 OO전공		2018. 2. 27.	
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무
	2019. 1. 1.~2020. 12. 31. (2년 0월)		00박물관		큐레이터	프로그램 운영
	2021. 1. 1. ~ 현재(0년 3월)		00대학		변호사	소송, 자문
자격증*	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)	시행기관
	컴퓨터활용능력 1급		12-K9-012345		2014. 8. 1.	대한상공회의소
어학능력	시험명		점수/만점		응시일자 (유효기간 만료일)	시행기관
	TOEIC		750/990		2019. 1. 25. (2021. 1. 25.)	ETS
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023. . .</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교총장 귀하</p>						

※ 작성 시 유의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1페이지로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

## 자기소개서

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
자신의 강점과 약점
2023. . . 성명: (서명)

## 직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2023. . . 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 2매 이내 분량으로 작성



< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 직원 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력(연구원 응시자에 한함),  
자격증, 나이(미화 응시자에 한함) 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 경력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023. . .

성명:

(서명)

충남대학교총장 귀하