

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터

행정사무원(출산휴가·육아휴직 대체인력) 채용공고(안)

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터에서는 다음과 같이 산업통상자원부 사업 『창의융합형 공학인재양성지원 사업』 행정사무원을 공개 모집합니다

1. 채용 개요

유형	인원	근무장소	업무내용
행정사무원 [출산휴가·육아 휴직 대체 기간제 계약직]	1명	충남대학교 공학교육혁신센터	<ul style="list-style-type: none"> 창의융합형 공학인재양성지원 사업 기획·추진 업무 사업비 지출 및 관리 기타 센터장이 정하는 업무

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ol style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 4년제 대학 이상 졸업자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 공과대학 졸업자 우대 교육관련 국책사업(공학교육혁신사업, LINC)의 관련업무 수행 경력 우대 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 (사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1, 2급, 정보처리기사·산업기사 등)

3 원서접수

가. 공고일자 : 2023. 7. 11.(화)

나. 접수기간 : 2023. 7. 18.(화) 17:00까지

다. 접수방법 : 이메일(증빙서류 스캔첨부) 및 방문 접수 / ciece@cnu.ac.kr

라. 제출서류

- 1) 응시원서<서식1> 1부
- 2) 자기소개서 및 직무수행 계획서<서식2> 1부
- 3) 경력기술서<서식3> 1부(해당자에 한함)
- 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서<서식4> 1부
- 5) 최종학위증명서 1부
- 6) 경력증명서 1부(근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 명확히 기재-해당자에 한함)
- 7) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

4. 근무조건

가. 신분 : 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터 계약직 행정사무원(출산·육아휴직 대체)

※ 고용주체는 공학교육혁신센터장임

나. 계약기간 : 2023. 8. 01. ~ 2024. 8. 31. (13개월)

※ **계약기간 종료 후, 연장 계약 없음**

다. 근무 시간: 09:00 ~ 18:00 / 주 5일 근무

라. 보수 : 연봉 29,000,000원 정도(기관부담금 별도)

※ 연봉은 체수당(주휴수당, 명절수당, 세금 및 근로자의 4대 보험 본인부담금 등)을 포함한 금액이며, 퇴직수당, 초과근무수당, 연차수당은 「근로기준법, 근로자 퇴직급여보장법」이 정하는 바에 따라 별도 지급

마. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

5. 전형방법

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2023. 7. 21.(금) 예정

— 응시원서 및 제출한 서류를 통하여 자격요건 심사. 합격자에 한하여 개별통지

나. 면접시험 : 2023. 7. 25.(화) 14:00 예정

다. 최종합격자 발표 : 2023. 7. 26.(수) 개별통보

※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위

반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

마. 기타 자세한 사항은 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터(공대1호관 2층 215호) 042)821-6891, 6897~8 로 문의

<서식1>

응시원서

응시구분	전문요원	응시분야	행정사무원	접수번호	미 기재
성명	한글(한자)				
주소					
생년월일			연락처	자택	() -
E-mail				휴대폰	- -
학력	대학교	년 월 일	학교(과	년) 졸업,재학,수료,중퇴
	석사	년 월 일	학교(과	년) 졸업,재학,수료,중퇴
	박사	년 월 일	학교(과	년) 졸업,재학,수료,중퇴
경력	기간	기관명		직급 및 담당업무	
개인능력	외국어 공인성적(취득일자) :				
	업무관련 자격증 :				
	기타 자격증 :				
<p>본인은 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터 시행 행정사무원 채용 시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023년 7월 일</p> <p>성명 : (인)</p> <p>충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하</p>					

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식2>

자기소개서 및 직무수행 계획서

성명		생년월일	
----	--	------	--

1. 작성 예시

- 자기소개 1매 이내 작성
- 채용공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성
- 응시분야와 관련 있는 경험·경력·실적 반영 등
- 응시분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등

2. 분량은 A4용지 4매 이내 작성

- 본문 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%
- 글자체는 기본적으로 휴먼명조체

2023. 7. .

작 성 자 :

(서명)

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하

경 력 기 술 서

성명		응시분야	
		응시번호	기재금지

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2023년 7월 일

성명

(인)

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터 전문인력 채용
2. 수집하는 개인정보 항목
 - 가. 필수항목 : 성명, 주소, 전화번호(휴대전화), 학력
 - 나. 선택항목 : 자격증, 경력, 전화번호(주택)

※ 자격증 및 경력서류의 주민번호는 감추고 제출
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 가. 미채용자 : 5년
 - 나. 채용자 : 준영구 * 근거 : 공공기록물관리예관한법률
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023. 7. .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하