

소프트웨어중심대학사업단 겸임교원 공개채용 공고

1 채용분야 및 채용인원 [붙임1] 채용분야 및 인원 목록 참조

- 가. 채용분야 등은 [붙임1] 지원분야에서 확인가능하며, 보다 자세한 사항에 대하여는 사업단 문의 요망
- 나. 지원자는 단수지원만 가능하며, 소프트웨어중심대학사업단의 채용분야에 한하여 지원가능하므로 주의하여 지원할 것
- 다. 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 임용 예정 부서와 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

2 지원 자격 : 다음 자격을 모두 만족하여야 함

- 가. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4에 의한 결격사유가 없는 사람
- 나. 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련 분야 전문지식이 있는 사람
- 다. 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 제7조에 해당하는 자
- 라. 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관에서 담당하는 직무내용과 유사한 사람
- 마. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 5년 이상인 사람
- 바. 2023. 12. 1.자 기준 만 65세 미만인 자(1958. 12. 2. 이후 출생자부터 지원 가능)
- 사. 원소속기관에서 발급한 겸직동의서 제출이 가능한 사람

3 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류 목록

순번	구분	세부 제출서류
1)	임용지원서 및 관련 증빙자료 ※ [붙임1] 및 [별첨1~3] 참조	1. 임용지원서 2. 담당교육분야 학습상담 및 지도 계획서 [별첨 1] 3. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 [별첨 2] 4. 학위논문지도교수, 친·인척 명단 [별첨 3] ※ 해당 없는 경우, '해당 없음'으로 제출 5. 외국인등록증명 또는 외국인등록증 사본 ※ 외국인 지원자에 한하여 제출
2)	학위증명서(또는 졸업증명서)	학력사항에 기재한 학위증명서(또는 졸업증명서) 제출 ※ <u>외국대학 학위는 학위기 사본 등 학위를 증명할 수 있는 서류 및 국문 번역문(본인 서명 명기) 첨부</u> ※ 2024. 2월 말 학위수여 예정자는 "학위수여예정증명서" 제출
3)	경력(교육·연구)증명서	재직증명서 및 경력사항에 기재한 경력증명서 제출
4)	최종학위논문요약서(해당자)	최종학위논문요약서 제출(별도 서식 없음) ※ 2024. 2월 말 학위취득 예정자는 예정 학위의 논문요약서 제출
5)	청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증	공공기관 등 근무경력자는 2023년도 수료증 제출 ※ 공공기관 근무경력이 없거나 수료증이 없는 경우, 임용 후 2개월 이내에 수료증 제출
6)	그 외 증빙자료(해당자)	<u>분야별 별도자격에 대한 증빙자료</u>

※ 각 지원분야별로 1) ~ 6) 모든 서류를 구비하여 제출하여야 함

※ 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함

나. 유의사항

1) 임용지원서

- 지원서의 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함

2) 학위증명서

- 지원서에 기재한 학력사항에 대한 증빙서류(학위·졸업증명서, 수료증명서 등)를 학력사항별로 제출하여야 함

※ 박사학위 소지자의 경우 학사, 석사, 박사에 대한 증빙서류 전부 제출

3) 경력증명서

- 지원서에 기재한 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 제출하여야 하며, 모든 경력증명서에는 직급별 근무기간(연월일)이 명시되어야 함

※ 증명서를 제출하지 않은 경력에 대해서는 인정하지 않음

4) 최종학위논문요약서

- 지원서에 기재한 최종학위에 관련한 최종학위논문요약서를 제출하여야 함(별도 서식 없음)

※ 관련 증빙자료 제출하지 않은 연구업적은 실적으로 인정하지 않음

5) 청렴교육 및 4대폭력예방교육 수료증

- 2023년도에 온·오프라인 기관에서 이수한 청렴교육(학습인정시간 2시간 이상) 및 4대 폭력예방교육(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 등 4개 분야 모두) 수료증 제출하여야 함

※ 수료증이 없는 경우, 임용 후 2개월 이내 교육이수 후 수료증 반드시 제출[추후 별도 안내]

6) 그 외 증빙자료: 채용분야 기준에 대한 증빙서류 사본을 제출하여야 함

- 지원서 서류 기재사항에 대한 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 잘못된 제출로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- **증빙서류는 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일(A4사이즈)로 제출**하여야 하며, 증빙서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음
- **[별첨3] 학위논문지도교수, 찬·인척 명단은 심사위원 구성 시 해당자를 제척하거나 스스로 회피하여 심사의 공정성을 높이기 위하여 제출받는 자료이며, 이에 따라 허위기재 또는 해당사항을 숨긴 것이 발견될 경우 심사에서 탈락될 수 있음**
- 임용추천예정자로 선발된 지원자는 임용 후, 공개채용 지원 시 제출한 증빙서류의 원본을 제출하여 대조 확인하여야 함

※ **영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함**

4 제출방법

가. 접수 방법

- 1) 제출서류 스캔 후, 이메일 접수(psh6361@cnu.ac.kr)
- 2) 직접 방문접수(근무시간 내 접수)
- 3) 우편접수(접수마감일 17:00까지 도착분에 한함) ※등기(또는 택배) 접수

※ 접수장소 : (34134)대전광역시 유성구 대학로 99 공과대학 5호관 308호

소프트웨어중심대학사업단 행정실

※ **서류 미비, 접수 누락 등에 대한 책임은 본인에게 있으며 본교가 책임지지 않음**

※ 외국인에 한하여 접수마감일 18:00까지 수신된 이메일 인정)

나. 접수인정: 접수마감일 17:00까지 접수 완료분에 한하여 인정

5 채용일정

구분	기간(일시)	비고
채용공고	2023. 11. 2.(목) ~ 11. 8.(수)	충남대학교 홈페이지 (채용/초빙)
서류접수	2023. 11. 2.(목) ~ 11. 8.(수) 17:00	
서면 심사	2023. 11. 13.(월) ~ 2023. 11. 15.(수)	
합격자 발표	2023. 11. 16.(목) 15:00	개별 통보
임용	2023. 12. 1.(금)	결격사유 등 조회 및 인사위원회 심각의결 후 최종 임용 대상자 선정

※ 채용 관련 모든 일정은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 현재 본교에 임용 중인 겸임교원은 지원 불가

(단, 2023. 12. 1. 이전 계약이 종료되거나, 의원면직하는 자는 지원 가능)

전형	심사항목	비고
자격요건심사	<ul style="list-style-type: none"> 지원자격 충족 여부(채용분야별 추가 지원자격 포함) 제출서류 구비 여부 	
기초·전공심사 (서면심사)	<ul style="list-style-type: none"> 최종학위 표준 강의계획서(또는 연구계획서) 학력과 채용전공분야의 일치 정도 관련분야 경력 담당 교육분야에 대한 학습 상담 및 지도역량 최종학위논문과 채용전공분야와의 일치 정도 	채용분야별로 상이할 수 있음

6 처우관련 사항

가. 임용(계약)기간: 2023. 12. 1. ~ 2025. 8. 31.

나. 보수: 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 제34조에 의거하여 지급

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고를 실시할 경우 임용예정시기가 조정될 수 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출된 서류에 결함 또는 허위사실이 발견되는 경우에는 임용이 취소될 수 있음
- 다. 결격사유조치 및 (성)범죄경력조치는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을 시 합격이 취소될 수 있음
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하는 경우 심사기준을 충족한 후보자 중 차순위자를 임용 예정자로 결정할 수 있으며 해당 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 「충남대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」 등 본교 규정 및 지침에 따름
- 바. 기타 문의 사항은 소프트웨어중심대학사업단 행정실(042-821-8658)로 문의

2023. 10. 31.

충남대학교 소프트웨어중심대학사업단장