

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터

디지털물산업 혁신인재양성사업 행정사무원 채용 공고

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터에서는 다음과 같이 환경부(수자원공사) 『디지털물산업분야 혁신인재 양성사업』을 지원할 행정사무원을 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용 개요

유형	인원	근무장소	업무내용
행정사무원	1명	충남대학교 공학교육혁신센터	<ul style="list-style-type: none">디지털물산업분야 혁신인재 양성사업 사업 관련 업무 및 운영 지원 업무기타 센터장·사업단장이 정하는 업무

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ol style="list-style-type: none">국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자4년제 대학 이상 졸업자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">국책사업(공학교육혁신사업, LINC 등)의 관련업무 수행 경력 우대컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 (사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1, 2급, 정보처리기사·산업기사 등)

※ 환경부(수자원공사) 지원사업 재원으로 채용하므로 해당 사업(디지털물산업 혁신인재양성사업) 종료시 계약이 해지될 수 있음

3 원서접수

가. 공고일자 : 2023. 11. 3.(금)

나. 접수기간 : 2023. 11. 13.(월) 18:00까지

다. 접수방법 : 이메일(증빙서류 스캔첨부) 접수 / ciece@cnu.ac.kr

라. 제출서류

- 1) 응시원서<서식1> 1부
- 2) 자기소개서 및 직무수행 계획서<서식2> 1부
- 3) 경력기술서<서식3> 1부(해당자에 한함)
- 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서<서식4> 1부
- 5) 최종학위증명서 1부
- 6) 경력증명서 1부(근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 명확히 기재-해당자에 한함)
- 7) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

4. 근무조건

가. 신분 : 채용 개요에 제시된 유형 참고 (고용주체: 공학교육혁신센터장)

나. 계약기간 : 채용시~ 2024. 2. 29.

※ 다만, 사업 기간 이내에서 우리 공학교육혁신센터 여건 및 업무 성과에 따라
사업 종료시까지 계약기간 연장 가능, 사업 종료예정일 : 2025. 2. 28.

다. 근무 시간: 09:00 ~ 18:00 / 주 5일 근무

라. 보수 : 연봉 3,000만원 정도

※ 연봉은 제수당(주휴수당, 명절수당, 세금 및 근로자의 4대 보험 본인부담금 등)
을 포함한 금액이며, 퇴직수당, 초과근무수당, 연차수당은 「근로기준법, 근로
자 퇴직급여보장법」이 정하는 바에 따라 별도 지급

마. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

5. 전형방법

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2023. 11. 15.(수) 예정

— 응시원서 및 제출한 서류를 통하여 자격요건 심사. 개별통지

나. 면접시험 : 2023. 11. 16.(목) 10:00 예정

다. 최종합격자 발표 : 2023. 11. 17.(금) 개별통보

※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위
반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터(공대1호관 2층 262-2호) 042)821-5942로 문의

<서식1>

응시원서

응시구분		행정사무원		응시분야		행정사무		접수번호		미 기재	
성명		한글(한자)									
주소											
생년월일						연락처	자택 () -				
E-mail							휴대폰		- -		
학력	대학교	년	월	일	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴						
	석사	년	월	일	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴						
	박사	년	월	일	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴						
경력		기간		기관명			직급 및 담당업무				
개인능력		외국어 공인성적(취득일자) :									
		업무관련 자격증 :									
		기타 자격증 :									
<p style="text-align: center;">본인은 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터 시행 행정보조인력 채용에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일 성명 : (인)</p> <p style="text-align: center;">충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하</p>											

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식2>

자기소개서 및 직무수행 계획서

성명		생년월일	
----	--	------	--

1. 작성 예시

- 자기소개 1매 이내 작성
- 채용공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성
- 응시분야와 관련 있는 경험·경력·실적 반영 등
- 응시분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등

2. 분량은 A4용지 4매 이내 작성

- 본문 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%
- 글자체는 기본적으로 휴먼명조체

2023. . .

작 성 자 :

(서명)

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하

경 력 기 술 서

성명		응시분야	
		응시번호	기재금지

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2023년 월 일

성명

(인)

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터 전문인력 채용
2. 수집하는 개인정보 항목
 - 가. 필수항목 : 성명, 주소, 전화번호(휴대전화), 학력
 - 나. 선택항목 : 자격증, 경력, 전화번호(주택)

※ 자격증 및 경력서류의 주민번호는 감추고 제출
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 가. 미채용자 : 5년
 - 나. 채용자 : 준영구 * 근거 : 공공기록물관리법
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023. . .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 공과대학 공학교육혁신센터장 귀하