

# 충남대학교 경상대학 경영학부 교육공무원(조교) 채용 공고

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업무내용	근무처
조교 (교육공무원)	1명	▸ 학부 및 대학원 입시, 대학원 관련 학사업무 ▸ 기타 경영학부 업무분장에 의한 사항	충남대학교 경상대학 경영학부 (궁동 대덕캠퍼스)

※ 관련 법령 및 규정: 교육공무원법, 충남대학교 교육공무원 임용 규정 등

※ 임용기간: 육아휴직 대체직으로 현 재직자의 육아휴직 기간(약 1년) 동안 한시적으로 근무함.

## 2. 전형일정

채용 절차	일정
채용공고 및 지원 서류제출	2023. 12. 4.(월) ~ 12. 10.(일) 18:00까지
서류전형 합격자발표	2023. 12. 11.(월) 17:00 예정 (면접심사 대상자에게 개별통보)
면접심사	2023. 12. 13.(수) 14:00 예정
최종합격자발표	2023. 12. 14.(목) 17:00 예정 (개별 통보)
근무(예정)일	2024년 1월 1일 예정

※ 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

## 3. 지원자격

- 가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 학사학위 이상 소지자
- 다. 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자

#### 4. 전형방법: 서류심사 및 면접

- 가. 서류전형: 응시자의 자격요건, 제출서류 등을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 면접 대상자 3배수 선발
- 나. 면접전형: 업무수행능력, 적극성, 성실성, 태도 등 면접평정요소를 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
  - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능
  - 시간 및 장소는 서류심사 합격자에 한하여 개별 통지함

#### 5. 제출서류

제출서류	비고
가. 응시원서 1부 [ <b>붙임1 서식</b> ] 나. 성적 증명서 (학부, 대학원 모두) 각 1부씩 다. 학력 증명서 (학부, 대학원 모두) 각 1부씩 라. 자기소개서 (A4용지 1~2매 정도로 작성) 1부 [ <b>붙임2 서식참조</b> ] 마. 개인정보 수집 이용에 관한 안내 및 동의서 1부 [ <b>붙임3 서식</b> ] 바. 공인영어성적표 사본 1부 (해당자에 한함) 사. 각종 자격증 및 경력증명서 (해당자에 한함) 각 1부	이메일 접수 (제출서류 및 증빙서류를 <a href="#">한개의 PDF파일로 스캔하여 첨부</a> )

#### 6. 지원서 접수

- 가. 접수 방법: 이메일([cnubiz@cnu.ac.kr](mailto:cnubiz@cnu.ac.kr)) 제출(정상 접수 시 접수확인 메일 발송)
- 나. 접수 기간: 2023. 12. 4.(월) ~ 12. 10.(일) 18:00 메일 접수분 까지

#### 7. 기타

- 가. 급여 및 처우: 교육공무원법에 규정된 공무원으로서의 신분을 유지하며, 공무원 보수규정 등 관련 규정에 따라 교육공무원(조교) 처우에 의함
- 나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 대학 행정업무 유경험자 우대
- 라. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대

- 마. 기타 문의사항은 경상대학 경영학부 사무실(042-821-8960)로 문의바람
- 바. 합격자에 한하여 개별 통지함
- 사. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 심사결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함.

## 충남대학교 경상대학장

[붙임1]

# 응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	성	
			한자		0000.00.00	별	
		현주소	(우: - )				
		출생지		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유		
		e-Mail					
		자택전화		휴대폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
		yyyy.mm - yyyy.mm		졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2023년 12월 일				
작성자 : (서명)				

## 제출서류 작성요령

1. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하고, 서명 후 스캔 파일을 이메일로 제출
2. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성함

### <작성요령>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 대학교 이상의 학력만 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

[붙임2]

## 자 기 소 개 서

성명	(서명/인)	
<p>※ 응시자가 자유롭게 기술(2매 이내)</p> <p>- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술</p> <p>- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정</p>		

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 교육공무원(조교) 육아휴직대체인력 공개경쟁채용 시험

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 학력, 주요경력, 자격증, 병역사항

- 선택항목: 기타경력, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률

※ 불합격자의 서류는 3개월 이내 요청자 반환 후 즉시 파기

- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 12 월 일

성명

(서명/인)

충남대학교 경상대학장 귀하