

2024년도 대학의 장애학생지원센터 운영지원사업 기간제계약직(전문지원인력-속기사) 공개 채용공고(안)

◆ 충남대학교 장애학생지원센터에서 근무할 전문지원인력(속기사)를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 13일
충남대학교 장애학생지원센터장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)
전문지원인력 (속기사) 시간제	1명	○ 한글속기 2급 이상 ※ 우대조건 · 한글속기 1급 이상 · 사회복지 또는 특수교육 · 이공계열 전공자 · 컴퓨터 활용능력 우수자	○ 장애학생지원(청각장애학생 원격 및 현장 속기)

2 근무 조건

구분	시간제
신분	충남대학교 장애학생지원센터 기간제계약직(전문지원인력-속기사)
계약기간	2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 6. 21.(금) ※ 배정된 과목의 종강일까지
보수	(시간당)32,000원 ※ 2024년 대 학의 장애 학생지원센터 운영지원사업 공고에 따라 변경 가능성 있음

Ⅱ 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 18세 이상(2006. 2. 1. 이전 출생자)
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

2 공고 및 원서접수

- 가. 공고 및 접수기간: 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 19.(월) 14:00까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수(doumi@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: ☎ 042-821-5058
- 라. 제출서류 목록
 - **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **「응시원서 접수(응시자이름)」** 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
 - 응시원서 1부 <서식 1>
 - 자기소개서 1부 <서식 2>
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

- 성범죄 경력 조회 동의서 <붙임 4>

바. 서류제출 시 유의사항

- **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, **합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인**
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

Ⅲ 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계 불합격자는 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 면접심사대상자를 결정하며
면접심사대상자 개별 통보

나. 면접심사대상자 결정

- ① 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 면접심사대상자로 결정
- ② 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과일 경우, 평균평점점수 고득점자순으로 선발예정인원의 3배수를 면접심사대상자로 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

2 [2차] 면접심사

가. 면접심사대상자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식과 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

3

최종 합격자 결정

가. 면접심사 결과 고득점자 순으로 합격자*를 결정하되, 〈붙임4〉 성범죄 이력 조회 후 최종 결정

* 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재 실시

나. 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 합격자발표 이후 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생하였을 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

IV

채용일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 19.(월) 14:00까지	본교 전기관 전학과 공문 발송, 본교 등 홈페이지 게재, 속기협회 의뢰 등
응시원서 접수	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 19.(월) 14:00까지	이메일 접수(doumi@cnu.ac.kr) (「응시원서 접수(응시자이름)」파일로 제출)
(1차) 서류 심사	2024. 2. 20.(화)	합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2024. 2. 22.(목)	개별 통보
최종 합격자 발표	2024. 2. 26.(월)	개별 통보
채용	2024. 3. 4.(월)	

※ 위 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

V

기타 유의사항

가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있음

나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함

마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

[서식] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

응시원서

응시구분	기간제계약직		응시분야	전문도우미(속기사) 시간제	응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		한자		
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위	전공분야			취득일자	
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)			00대 00사업단	주무관	예산집행
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)			00연구소	주무관	서무, 회계
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)			시행기관
	MOS		00년 00월 00일			마이크로 소프트
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교 장애학생지원센터장 귀하</p>						

- ※ 작성시 주의사항
- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
 - 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
 - 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
 - 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2>

자 기 소 개 서

성명		응시분야	전문지원인력(속기사)
생년월일			시간제

지원 동기(200자 이내)
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
자신의 강점과 약점
2024년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 장애학생지원센터 자체계약직(전문지원인력-속기사) 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력,
병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 장애학생지원센터장 귀하

[붙임 4] 성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]