

충남대학교 건축연구소 행정사무원(계약직) 채용 공고

충남대학교 건축연구소에서는 근무할 행정사무원(계약직)을 아래와 같이 채용
공고합니다.

2024. 3. 6.

충남대학교 건축연구소장

1. 채용예정 인원

응시분야	인 원	담당 업무	근무지
행정사무원 (계약직)	1명	○ 로컬콘텐츠중점대학 사업 관련 업무 ○ 로컬콘텐츠중점대학 관련 연계 업무 ○ 기타 연구 책임자가 지정하는 업무	충남대학교 (대전 유성구)

2. 지원자격 및 우대사항

구 분	자 격 요 건
공통	○ 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 해당하지 않는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 만 18세 이상인 자 ○ 채용 즉시 근무 가능한 자
우대사항	○ 공공기관 및 국책사업 관련업무 수행 경력 우대 ○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 (사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1, 2급, 정보처리기사·산업기사 등)

3. 전형방법

○ 1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면
다음 단계의 심사에 응시 불가

구 분	자 격 요 건
(1차)서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자의 자격, 타당성, 직무이해도, 우대사항 등을 심사 ○ 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하며, 서류심사 합격자에게 면접심사일자 개별 통보 예정
(2차)면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 서류심사 합격자를 대상으로 실시 ○ 지원동기 및 조직 적응도, 전문성과 문제해결 능력, 의사소통 능력, 적성 및 인성(성실성, 책임감, 윤리성 등), 발전 가능성 등을 종합적으로 평가
(3차)최종합격자	○ 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

4. 전형일정

구 분	일 정		비 고
	부 터	까 지	
채용 공고 및 서류접수	2024. 03. 07.(목)	2024. 03. 13.(수)	이메일 접수
1차 서류전형 합격자 통보	-	2024. 03. 15.(금)	개별 통보
2차 면접심사 실시	-	2024. 03. 19.(화)	건축연구소
최종합격자 발표	-	2024. 03. 20.(수)	개별 통보
채용계약(예정)	-	2024. 3월 중 예정	채용 서류 완비시

※ 전형일정은 충남대학교 건축연구소 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정

5. 제출서류

○ 응시원서 1부 <서식1>

※ 응시원서의 “경력사항, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타 증빙 자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음

○ 자기소개서 1부 <서식2>

○ 최종학력증명서(해당자) 1부

○ 경력(재직) 증명서 및 자격사항 증빙서류(해당자) 1부

※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무기재)

※ 지원서상의 각종 증명서류는 고유식별정보(주민번호) 삭제 후 제출

○ 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식3>

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 03. 07.(목) ~ 2024. 03. 13.(수)
- 접수방법 (우편접수 불가)

구분	접수처(또는 메일주소)	비고
이메일 접수	seojeong@cnu.ac.kr	▶ 접수마감: 2024. 03. 13.(수) 18시 까지

- 유의사항
 - 이메일 제출 시 메일제목을 충남대학교 건축연구소 채용서류_성명기재 하여 제출
 - 이메일 제출 후 다음날까지 반드시 정상접수 회신 메일 확인
 - ※ 정상접수 회신 메일 없을 경우 접수되지 않은 것으로 담당자에게 문의 (메일 또는 전화: 042-821-5621)
 - 서류 제출 시 반드시 응시원서를 서식1~2+최종학력 증빙+경력사항 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출
 - ※ 제출서류 외(교육이수, 운전면허증, 신분증 등) 자료는 제외
 - ※ 자격증 및 증빙서류는 지원서 접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급분에 한함

7. 근무조건

- 신 분: 충남대학교 건축연구소 행정사무원(계약직)
 - ※ 로컬콘텐츠중점대학 사업 전담직원
- 계약기간: 계약일 ~ 2024년 12월 13일
- 급여수준: 연봉 30,000천원 내외 (4대보험 기관부담금, 퇴직금, 성과상여금 포함)
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간포함)
- 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

8. 기타사항

- 제출된 서류는 관련 법령에 의해 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 응시자가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 반환 가능 (단, 이메일 제출은 해당사항 없음)
- 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 지원자 중 채용자격요건에 부합해도 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 임용 후 3개월 이내에 임용포기 등의 사유로 결원이 발생하였을 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 건축연구소(042-821-5621)으로 문의

자 기 소 개 서

성명	생년월일	1900년 0월 0일
----	------	-------------

지원 동기(500자 이내)

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장단점, 채용분야 업무능력, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

직무수행계획(500자 이내)

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

※ 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 직위와 관련 있는 경력·실적(해당 직무 수행 시 필요한 프로그램 활용 능력 등), 채용예정분야에서 본인의 역량에 따른 수행 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024년 월 일 성명: (서명)

※ 작성방법: A4용지 1장 분량으로 작성

< 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

건축연구소는 신규 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종·경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류: 합격자 발표 후 14일 이내 요청 시 반환, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024. . .

성명: (서명)

충남대학교 건축연구소장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출