

충남대학교 의과대학 「의학교육 활성화 지원사업」 행정사무원 (기간제 계약직) 채용 공고

- ◆ 충남대학교 의과대학에서는 추가 결원 발생으로 인한 채용 예정 인원의 변경으로 다음과 같이 의학교육 활성화 지원사업 운영을 위한 행정사무원(기간제계약직)을 변경하여 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.
- ◆ 채용 예정 구분 별 자격우대요건이 다르니 반드시 공고문 확인 후 구분하여 지원 바람직 중복지원은 불가합니다.

2024년 3월 20일

충남대학교 의과대학장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원

구분	인원	필수(우대) 자격 요건	담당 업무 (예정)
학생지원센터 행정사무원 (기간제계약직)	1명	○ 학사학위 이상 소지자 ○ 상담학 또는 교육학 전공자 우대 ※학력증명서 제출 시 인정 ※2024.3.20.기준	○ 학생지원센터 업무 - 학생상담 관리 및 지원 - 학생지원센터 행정 업무 전반 ○ 의학교육실 근무 지원 ○ 의학과 사무실 근무 지원 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무
의학교육실 행정사무원 (기간제계약직)	1명	○ 학사학위 이상 소지자 ○ 대학 조교 근무 경력자 우대 ※경력증명서 제출 시 인정 ※2024.3.20.기준 ○ 교육학 전공자 우대 ※학력증명서 제출 시 인정 ※2024.3.20.기준	○ 의학교육실 업무 - 교과목 운영지원 - 다양한 방법의 수업 지원 - 학생평가 지원 - 교과목 회의, 평가회의 지원 - 교육과정평가(교과목 만족도 조사) 및 위원회 활동 지원 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무

- ※ 의학교육 활성화 지원사업을 재원으로 하므로 해당사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음
- ※ 담당 업무 및 부서는 의과대학 사무분장에 의거 변경될 수 있음
- ※ 필수(우대)요건은 해당 증빙자료 제출 시 인정[2024.3.20.기준]

2 근무 조건

가. 신분: 기간제 계약직 행정 사무원

나. 채용예정일: 2024. 4. 1. 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2024. 4. 1.)부터 2024. 3. 31.까지

※ 의학교육 활성화 지원사업 기간 내에서 우리 대학교 여건 및 업무성과에 따라 재계약 심사 등을 통해 1회에 한하여 계약연장 가능

라. 근무지: 충남대학교 의과대학 (대전광역시 중구 문화동 소재)

마. 보수(초임 세전 기준): 약 2,685만 원

II 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

구분	자 격 요 건	
지원자격 (공통)	가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 바. 학사 학위 이상 소지자 (2024.3.20.기준) 사. 연령: 만 18세 이상 (2024.3.20.기준) 아. 대한민국 국적을 가진 자	
우대사항 (구분별)	학생지원센터 행정사무원	가. 상담학 또는 교육학 전공자 ※ 단, 학력증명서 제출 시 인정 (2024.3.20.기준)
	의학교육실 행정사무원	가. 대학 조교 근무 경력자 나. 교육학 전공자 우대 ※ 단, 경력증명서, 학력증명서 제출 시 인정 (2024.3.20.기준)

2

공고 및 원서접수

가. 공고기간: 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 26.(화) 18:00까지

나. 접수기간: 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 26.(화) 18:00까지

다. 접수방법: 이메일 접수(cnumed21@cnu.ac.kr)

라. 문의전화

- ☎ 042-580-8118 / 충남대학교 의과대학 채용업무 담당자

마. 제출서류 목록

- **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**

○ 응시원서 1부 <서식 1>

○ 자기소개서 1부 <서식 2>

○ 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

○ 최종학력증명서 1부

○ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

○ 자격증 사본 1부(해당자에 한하며 운전면허증은 제외)

○ 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남자 응시자는 병역사항 포함)

바. 서류제출 시 유의사항

○ **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 기재사항의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, **합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인**

○ 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

사. 채용서류 반환

○ 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내에 반환을 요청할 수 있음(단, 이메일 제출은 해당사항 없음)

Ⅲ 심사전형 및 심사방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 (1차) 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

※ 서류심사 평정점수 평균이 60%(60점) 미만인 경우 불합격 처리

다. 서류심사 배점기준

자격요건	자기소개서	직무이해도	우대사항	계
50	20	20	10	100

※ 우대사항은 증빙자료 제출 시에만 인정

2 (2차) 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 직무에 임하는 자세, 직무수행능력, 의사전달력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 면접심사 배점기준

구 분	배 점	비 고
직무에 임하는 자세	25점	
직무이해도 및 직무수행능력	25점	
의사표현의 정확성과 논리성	25점	
성실성 및 발전가능성	25점	
합계	100점	

3 최종 합격자 결정

가. 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재 실시

※ 면접심사 평정점수 평균이 60%(60점) 미만인 경우 불합격 처리

나. 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 총점 60%이상 득점자 중, 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

IV 추진일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 3. 20.(수) ~ 3. 26.(화)	충남대학교 홈페이지 및 나라일터
응시원서 접수	2024. 3. 20.(수) ~ 3. 26.(화)	이메일 접수
(1차) 서류심사	2024. 3. 27.(수) 예정	
서류심사 합격자 발표	2024. 3. 27.(수) 예정	대상자 개별 통보
(2차) 면접심사	2024. 3. 28.(목) 예정	면접일정 개별 통보
최종 합격자 발표	2024. 3. 29.(금) 예정	합격자 개별 통보
채용	2024. 4. 1. 예정	채용서류 완비 시

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

V

기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초공고매체에 변경 공고할 예정임
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 라. 제출한 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 및 성범죄 경력 조회 등 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함

[붙임] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부.

응시원서

응시구분*	학생지원센터 or 의학교육실 행정사무원(기간제 계약직)				응시번호	
인적사항*	성명	한글		생년월일	1000년 0월 0일	
		한자				
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* 학교명 기재 금지	학위		전공분야		취득일자	
	00학사		00학과 00전공		2019. 2. 27.	
	00석사		00학과 00전공		2019. 2. 27.	
	00박사		00학과 00전공		2019. 2. 27.	
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단		연구원	사업 기획
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)		00대 00과		조교	학사업무 관리
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소		연구원	연구 기획
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)	
	MOS				00년 00월 00일	
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점		응시일자 (유효기간 만료일)	
	TOEIC		900/990		2018. 1. 25. (2020. 1. 25.)	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 일 일

성명: (서명)

충남대학교 의과대학장 귀하

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 응시구분에 해당되는 부서(학생지원센터 or 의학교육실) 반드시 표기
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 응시번호 수정 및 작성 금지

<붙임 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1000년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기			
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ ○○대학교 등 으로 표시			
자신의 강점과 약점			
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항			
직무수행계획			
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성			
2024년 월 일		성명:	(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 3장 이내 분량으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 의학교육 활성화 지원사업 기간제 계약직 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력,
병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 의과대학장 귀하