

# [국립대학육성사업] 충남대학교 학생상담센터 자체직원(외국인유학생 전문상담사) 채용공고(안)

충남대학교 학생상담센터 국립대학육성사업 운영을 위하여 아래와 같이  
자체직원(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 3월  
충남대학교 학생상담센터장

## I 채용 예정 인원 및 근무조건

### 1 채용 분야 및 인원

채용분야	인원	담당 예정 업무	자격요건
외국인 유학생 전문상담사 (기간제)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 외국인 유학생 관련 사업 기획/운영</li><li>○ 외국인 유학생 심리검사 실시 및 해석, 학생 상담 사례 관리</li><li>○ 관련 사업 실적 관리 등</li><li>○ 국립대학육성사업 학생상담센터 업무</li><li>○ 학생상담센터 행정업무 등</li><li>○ 기타 학생상담센터장이 지정하는 업무</li></ul>	<div><input type="checkbox"/> 필수자격<ul style="list-style-type: none"><li>○ 상담 및 임상심리 관련 박사수료 이상 소지자</li><li>○ 아래의 상담 관련 자격증 1개 이상 소지자<ul style="list-style-type: none"><li>- (사)한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상</li><li>- (사)한국상담학회 전문상담사 2급 이상</li><li>- (사)한국임상심리학회 임상심리전문가</li><li>- 보건복지부 정신보건임상심리사 2급 이상</li></ul></li><li>○ 영어 상담 가능한 자</li></ul></div> <div><input type="checkbox"/> 우대사항<ul style="list-style-type: none"><li>○ 대학교 상담 관련 업무 경력자</li><li>○ 외국인 유학생 상담 유경험자 우대</li></ul></div> <div>※ 상기 지원 자격을 모두 충족해야 하고, 지원 자격은 접수마감일 기준 모두 충족하여야 하며 졸업증명서 및 자격증 제출 시 인정</div> <div>※ 단, 경력증명서에 담당업무 반드시 기입 시 인정</div>

※ 국립대학육성사업을 재원으로 하므로 해당 사업종료 시 계약이 해지될 수 있음.

※ 담당업무는 학생상담센터 사무분장에 의거 변경될 수 있음.

### 2 근무조건

가. 신분: 충남대학교 학생상담센터 외국인유학생 전문상담사(기간제)

나. 계약기간: 근무 시작일(2024년 4월 예정)부터 2025. 2. 28.까지

다. 보수: 연봉 4,200만원 이내

※ 「충남대학교 국립대학육성사업 사업비 집행지침」에 의거 지급.

## Ⅱ 응시자격 및 응시원서 접수

### 1 응시 자격

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자

마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

바. 응시 연령: 18세 이상(2006. 4. 8. 이전 출생자)

사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

### 2 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간: 공고일 ~ 2024. 4. 7.(일) 24:00 까지

나. 접수방법: 이메일 접수([cnucounsel@cnu.ac.kr](mailto:cnucounsel@cnu.ac.kr))

다. 문의전화: ☎ 042-821-8003

라. 제출서류 목록

- **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 응시원서 접수(응시자 이름) 파일로 반드시 1개의 PDF파일로 첨부
  - 응시원서 1부 <서식 1>
  - 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 직무수행계획서 1부 <서식 3>

- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가).
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식 5>

마. 서류제출 시 유의사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

### III 채용 방법

#### 1 채용 방법

채용방법	채용대상자 선발방법	시험 절차
공개채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 대학교 홈페이지에 채용 공고</li> <li>- 1차 서류심사, 2차 면접 심사 후 최종 합격자 선발</li> </ul>	1차(서류 심사) 2차(면접 심사)

※ 단계별 전형을 진행하고 합격자에게 개별 통보.

※ 1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음.

#### 2 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보.

#### 나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정.

#### 다. 서류심사 기준

- 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 심사
  - ※ 자격요건, 경력 적합성, 업무 전문성, 발전 가능성 등 심사.
- 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

#### 라. 심사위원: 2명 위촉

※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉.

### 3 [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

#### 나. 면접방식: 대면 면접

- 면접 내용: 전문성, 의사전달능력, 발전 가능성, 공직관 등 종합평가
- 평가 방법: 면접위원이 평정요소별로 평가

#### 다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
- 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

#### 마. 심사위원: 2명 위촉

※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉.

#### IV 추진일정

구분	추진일정	비고
채용공고	공고일 ~ 2024. 4. 7.(일)	본교 전 기관 전 학과 공문 발송, 본교 홈페이지 게재 등
응시원서 접수	공고일 ~ 2024. 4. 7.(일)	이메일 접수 cnucounsel@cnu.ac.kr
(1차) 서류 심사	2024. 4. 9.(화) 예정	합격자 결정 후, 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2024. 4. 16.(화) 예정	
최종 합격자 발표	2024. 4. 19.(금) 예정	개별 통보
채용	2024. 4월 중 예정	

※ 추진 일정은 상황에 따라 변동이 있을 수 있음.

#### V 기타 유의사항

가. 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음

다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함

마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

[붙임] 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서, 성범죄 경력 조회 동의서 각 1부

〈서식 1〉 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

응시구분	연구원		응시분야			응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력* 학교명 기재 금지	학위		전공분야			취득일자	
	석사		00학과 00전공			2009. 2. 27.	
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)			00대 00사업단	연구원	사업 기획	
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)			00대 00과	조교	학사업무 관리	
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)			00연구소	연구원	연구 기획	
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관	
	MOS			00년 00월 00일		마이크로 소프트	
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관	
	TOEIC		900/990	2018. 1. 25. (2021. 1. 25.)		ETS	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년      월      일

성명: (서명)

충남대학교 학생상담센터장 귀하

### ※ 작성시 주의사항

- **별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 자 기 소 개 서

성명	생년월일	1900년 0월 0일
----	------	-------------

## 지원 동기 (300자 이내)

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자신의 강점과 약점(300자 이내)

업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(300자 이내)

2024년 월 일 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 정부재정지원 사업(국립대학 육성사업) 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2024년 월 일 성명: (서명)

- ※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성
- ※ 정부재정지원 사업(국립대학 육성사업) 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성



< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정부재정지원사업 운영 자체직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류 : 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익의 내용  
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우  
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2024년    월    일

성명

(서명)

충남대학교 학생상담센터장 귀하

<서식 5> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.