

대전충남도박문제예방치유센터 예방치유직(단기계약직) 채용 재공고

한국도박문제예방치유원(사행산업통합감독위원회법에 의거, 사행산업 또는 불법사행산업으로 인한 중독 및 도박 문제와 관련한 사업과 활동을 위해 설립된 기타 공공기관)의 지정을 받아 충남대학교 산학협력단에서 운영하는 「대전충남도박문제예방치유센터」에서는 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재들의 적극적인 지원을 바랍니다.

2024. 4. 16.
대전충남도박문제예방치유센터

1. 채용분야 및 인원

| 구분 | 인원 | 자격요건 | 담당업무 |
|------------------|----|--|--|
| 예방치유직 (단기계약직) | 1명 | 1. 직무 관련 학과 졸업자 2. 직무 관련 기관 경력 및 기타 자격으로 위 호의 어느 하나에 상응하는 능력이 있다고 인정되는 자 ※성별, 학력, 나이 제한 없음 | <input type="checkbox"/> 청소년 도박문제 치유사업 <input type="checkbox"/> 도박중독 치유·재활·예방·홍보사업 <input type="checkbox"/> 기타 센터 운영에 필요한 사항 |

2. 지원자격

가. 자격요건

- 관련분야 학과 졸업자
 - 관련학과: 심리학, 사회복지학, 간호학, 보건학, 정신의학 등
 - 관련분야: 상담 및 중독관련 사업 등
- 채용 예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
- 성별, 학력, 나이제한 없음(취업규칙 제60조에 근거하여 정년 만60세)

나. 직무관련자격 및 유사경력 인정 기준

- 중독심리전문가, 전문상담사(상담심리사)1급, 임상심리전문가(임상심리사1급), 중독전문가1급, 사회복지사1급, 청소년상담사1급
- 중독심리사, 전문상담사2급, 임상심리사2급, 중독전문가2급, 사회복지사2급, 청소년상담사2급, 간호사
- 도박 및 중독관련 직무경력
- 전형위원들이 합의하여 인정하는 기타 자격증 및 관련기관 근무 경력 등

다. 기타사항

- 중독 및 정신보건사업 개인상담, 집단상담 및 사례관리 유경험자
- 치유재활 프로그램 운영 유경험자
- 예방교육 등 대면, 비대면 강의 유경험자
- 관련 자격증 소지자
- 관용차량 운전가능자

라. 우대사항

- 정신건강전문요원 1급은 3점, 2급은 1점 가산함.

※ 도박중독 전문인력 양성과정 미수료자의 경우 채용 후 필히 수료하여야 함.

마. 공통요건

- 대한민국 국적을 가진 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 대전충남센터 인사·복무 취업규칙 제7조의 결격사유에 해당하지 아니한 자
 - 채용 시 제출서류(경력, 학력, 이력, 기타 각종 증명서 등) 등을 허위로 작성 또는 제출한 자
 - 청소년 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
 - 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
 - 병역기피자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 기타 업무수행에 부적절하다고 판단되는 자

3. 근무조건 및 보수수준

- 근무장소: 대전광역시 서구 둔산서로 15 새천년빌딩 6층

○ 근무기간 및 복지

- 임용일: 임용일로부터 1년 (단기계약직)
- 근무시간: 주 5일 근무

※ 필요시 주말근무(토요일)를 할 수 있으며, 평일 대체 휴무 진행

- 후생복지: 산재보험·고용보험·국민연금·건강보험 등 4대 보험 가입

- 보수수준: 월 2,325,000 ~ 2,735,000원(세전; 지역센터 운영지침 내 보수수준에 의거하여 최종합격자의 경력 반영한 보수 수준 산정, 최대 6등급까지)

※ 한국도박문제예방치유원 지역센터 운영지침 보수규정 및 제수당 기준으로 지급



4. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 서류심사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 이력서, 교육 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서, 역량기술서(직무수행계획서)등 제시된 서식의 제출서류를 기준으로 심사 ○ 서류심사 기준에 따라 평균평점 60점 이상 중 채용예정 인원의 3배 수 이내로 서류전형 합격자를 선발 |
| 면접심사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 및 면접방법 <ul style="list-style-type: none"> - 경험면접 진행(다대일면접) - 업무수행에 필요한 능력(도박내담자 사례개념화 및 치료계획) 및 면접대상자와 질의응답 등 심사를 실시하여 적합성 평가 ○ 심사장소: 대전충남도박문제예방치유센터(대전광역시 서구 둔산서로 15) <p>※ 상기 심사장소는 센터 사정에 의해 변경될 수 있음</p> |

* 우대사항

- 정신건강전문요원은 1급은 3점, 2급은 1점 가산한다.
- 가산점에 의하여 서류심사 합계가 100점 이상인 경우에는 100점으로 계산하고, 가산 항목이 2개 이상 중복되는 경우에는 유리한 것 하나만 적용한다.

나. 심사일정

- 채용 공고: 2024. 4. 16.(화)
- 서서류 접수: 2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 19.(금) 17:00 (날짜, 시간 준수)
- 1차 서류전형: 2024. 4. 24.(수)
- 1차 결과발표: 2024. 4. 24.(수)
- 2차 면접전형 (서류전형 합격자 대상): 2024. 5. 2.(목) ※서류전형 합격자에 개별 통보
- 최종합격 발표: 2024. 5. 3.(금)
 - ※ 최종 합격자에게 개별 통보 및 최종 의사 확인
 - ※ 불합격자에게 채용결과 안내 (필요시 불합격 사유 안내할 수 있음)
- 근무개시: 최종합격자와 협의하여 근무개시일 조정 가능
 - ※ 상기 일정은 센터 사정에 의해 일부 변경될 수 있음



5. 서류 접수

- 접수 기간: 2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 19.(금) 17:00 (날짜, 시간 준수)
- 접수 방법: 이메일(dj-kcgp@daum.net) 접수
 - ※ 마감일 17:00 도착분에 한함. 우편 및 방문접수 불가
 - 메일 전송 시 유의사항: '제목'과 '본문'에 '도박' 단어 사용 금지.
 - 1) 메일제목: [대전충남센터 예방치유직] 성명
 - 2) 메일본문: [대전충남센터 예방치유직] 성명 / 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재
 - 파일명 지정: 대전충남센터 예방치유직_성명.zip
- 접수 확인 및 문의: 유선전화로 이메일 접수 확인 필수
 - 대전충남도박문제예방치유센터 070-4900-7183 박한빛 팀장

6. 제출서류

※ 전형 단계별 제출서류를 반드시 숙지 후 응시원서 작성.

| 구 분 | 내 용 |
|-----------|---|
| 입사지원 시 | <ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부(붙임1). ② 이력서 1부(붙임2)./도박 및 중독관련 경력과 유사 경력 반드시 구분, 상근 비상근직 경력(주40시간 기준)에 대해서 반드시 구분하여 명시 ③ 자기소개서 1부(붙임3). / 관련 업무를 중심으로 구체적으로 기술 ④ 직무수행 계획서 1부(붙임4). ⑤ 연구실적 목록 및 논문 요약서 1부(붙임5, 붙임6)./ 해당자만 작성 ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임7). ⑦ 결격사유 확인서 1부(붙임8). |
| 서류전형 합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 학력증명서(또는 졸업증명서) 각 1부. ② 성적증명서 각1부(외국학위의 경우 반드시 국문 번역본 함께 제출). ③ 경력(재직) 증명서 1부(발급일은 3개월 이내). ④ 건강보험자격득실확인서(경력사항 확인용) 원본 1부. ⑤ 관련분야 해당 자격증 또는 수료증 사본 1부(해당자에 한함). ⑥ 서류 가산점 증빙 서류 1부. ⑦ 주민등록초본(군복무 경력이 있는 해당자에 한함) 1부. |
| 최종 합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> ① 성범죄 경력조회(본인) 회신서 1부. ② 예금계좌사본 1부. ③ 사진 1매 |



7. 기타사항

- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 전형별 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 지원서류 작성시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 블라인드 채용에 위배되는 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 합니다.
- 입사지원서상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 미제출, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동법시행령 제2조에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
- 채용관련 인사청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 동순위자 발생 및 결원 보충 방법은 직원 채용 계획에 따릅니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격 통보 후에도 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야별 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우에는 지원자 모집을 다시 할 수 있습니다.
- 면접심사의 일시, 장소는 서류전형 합격자에 한하여 별도 통보합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우를 대비하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용자의 보수, 복무, 인사 등은 센터 규정에 따릅니다.
- 기타 상세한 내용은 센터 박한빛 팀장 (070-4900-7183)으로 연락바랍니다.



불임 1

응 시 원 서

본인은 대전충남도박문제예방치유센터 직원모집에 응모하기 위하여 아래와 같이 지원서를 제출합니다.

아래 기재사항 및 제출된 서류는 사실과 다름이 없으며 만일 허위로 판명되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

접수번호 _____.

| | | | |
|----------|--|-------|------|
| 성 명 | (한글) | 생년월일 | |
| | (한자) | | |
| 현주소 | | | |
| 전화 번호 | 자 택 : 휴대폰 : | 이메일 | |
| 현 근무처 | 기관명 : | 부서명 : | 직위 : |
| 응모 분야 | 대전충남도박문제예방치유센터 직원(예방치유직) | | |
| 첨부 서류 | 1. 응시원서 1부. 2. 이력서 1부 (첨부서식: 도박및중독사업 경력/유사경력, 상근/비상근 경력 구분) 3. 자기소개서 1부. 4. 직무수행계획서 1부. 5. 연구실적 목록 및 논문 요약서 1부. 6. 개인정보 수집·이용 동의서(채용) 1부. 7. 결격사유 확인서 1부. ※ 서류심사 합격 후 제출 서류 (자격 및 결격사유 등과 관련한 해당 증빙서류) ※ 최종합격 후 제출 서류 (학위증명서, 성적증명서, 경력증명서, 유관분야 해당자격증 사본, 주민등록초본, 기타 필요서류 각 1부) | | |

20 년 월 일

지원자 _____ 서명

대전충남도박문제예방치유센터 귀중

〈응시원서 작성 요령〉

- ① 응시원서는 1부를 작성.
- ② ‘서명’은 반드시 자필로 하여야 함

〈이력서 작성 요령〉

① 학력

- * 기간: 최종 학력순으로 표기
- * 전공: 복수전공 표기
- * 학위: 재학, 졸업, 수료, 휴학 등 구분하여 표기

② 경력

- * 기간: 최근 경력순으로 표기
- * 근무처: 부서명 표기
- * 도박 및 중독관련 경력과 유사경력 구분하여 표기(필수)
- * 직위: 수련, 인턴, 실습, 상근/비상근 등 구분하여 표기(필수)
- * 업무내용: 사업운영, 보조업무 등 세부내용 구분하여 표기

〈자기소개서 작성 요령〉

- ① ‘자기소개서’는 관련업무 중심으로 구체적으로 작성 (글자크기 12~13포인트)
- ② 서류양식의 파란색으로 표기된 설명 문구는 삭제 후 제출하여야 함.

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서 작성 시 제시된 서식 및 작성 요령 준수.

※ 제시된 서식 및 작성 요령 준수하지 않아 불이익이 발생할 때 응시자 본인에게 그 책임이 있음.

불임 2

이 력 서

| | | | | |
|--------------------------|-------|--------|--------|------|
| 성명 | | | 생년월일 | |
| 주소 | | | | |
| 연락처 | | | | |
| E-mail | | | | |
| 학력 | 기간 | | 전공 | 학위 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경력 | 기간 | | 근무처 | 직위 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 병역 | 군별 | | 계급 | 복무기간 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 자격사항 | 업무관련순 | 취득 연월일 | 자격·면허증 | |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. | | | | |
| 20 년 월 일 | | | | |
| 작성자 : (인) | | | | |



붙임 3

자 기 소 개 서

※작성요령: 바탕 11point, 줄간격 160%, 빈칸은 자유롭게(총 2page 이내)

1. 귀하가 대전충남센터에 지원하게 된 계기 또는 동기가 무엇인가요?

2. 귀하가 열정적으로 업무를 수행하는 사람임을 가장 잘 나타내는 사례와 그 근거는?

3. 업무수행에 있어 귀하의 역량을 가장 잘 나타내는 사례와 그 근거는?

4. 업무수행에 있어 귀하의 역량을 향상시키기 위한 계획을 간략하게 세워본다면?



붙임 4

직무수행계획서

작성자 : (서명)

○ 작성요령

1. 센터업무 및 도박증독 예방치유 사업에 대한 이해도
2. 입사 후 직무수행계획
3. 경력사항 중 담당업무에 관련된 사항 간략기술
 - 분량은 A4용지 1~3장 정도로 작성
 - 중요제목 : 본문 13point 진하게
 - 세부내용 : 본문 11point



불임 5**주 요 연 구 실 적 목 록****1. 학위논문**

| 학위명 | 논문제목 | 취득년월일 |
|-----|------|-------|
| | | |
| | | |

2. 연구실적

| 연번 | 구 분 | 논문제목 | 발표일자 | 발표기관 | 발표자 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|-----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 (인)

대전충남도박문제예방치유센터 귀중



붙임 6

학위논문 요약서

생년월일 :

성명 : (서명)

학위명 :

학위수여일 :

논문명 :

주제어 :

주요내용 :

○작성요령

- 본 서식에 따라 작성하되, 석사 또는 박사학위 논문 하나만 작성
- 분량은 A4용지 1~2장 정도로 작성

대전충남도박문제예방치유센터 귀증



대전충남도박문제예방치유센터

붙임 7

개인정보 수집·이용 동의서(공통)

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

| | |
|---|--|
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 주소 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email 주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | <p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 본인 확인 및 경력 조회에 이용: 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email 주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 합격자 발표 후 180일 안에 반환요청 가능하며, 요청 후 14일 이내 반환하며, 미반환 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

| | |
|---|------|
| 수집하는 고유식별정보 항목 | 생년월일 |
| 고유식별정보의 수집 및 이용목적 | 채용심사 |
| 고유식별정보의 보유 및 이용기간 | 영구 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[민감정보 처리에 대한 동의]

| | |
|---|--------------------|
| 수집하는 민감정보 항목 | 신상정보, 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보의 수집 및 이용목적 | 채용심사 |
| 민감정보의 보유 및 이용기간 | 합격자 발표 후 14일 이내 반환 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

민감정보 수집 및 이용에 동의함 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

작성자 :

(인)

대전충남도박문제예방치유센터 귀중



붙임 8

결격사유 확인서

- 성명 :
- 생년월일 :

본인은 아래의 대전충남센터 인사·복무 취업규칙 제7조에 의한 결격사유를 확인하였으며 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인합니다.

1. 채용 시 제출서류(경력, 학력, 이력, 기타 각종증명서 등) 등을 허위로 작성 또는 제출한 자
2. 청소년성보호에관한법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
3. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
4. 병역기피자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 파산자로서 복권되지 아니한 자
7. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
9. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
10. 기타 업무수행에 부적정하다고 판단되는 자

20 년 월 일

작성자 : _____(인)

대전충남도박문제예방치유센터 귀중