

우편발송신청서

※신청서 양식에 빈칸 없이 내용 기재 바랍니다.

성명		(한글)		(영문)	
생년월일					
연락처					
소속(학과명)					
과정		학사, 석사, 박사			
증명서 종류 (수량)		예)영문성적증명서 1부			
받을 주소	수취인명	(띄워쓰기 포함, 35자)			
	연락처				
	주소	(띄워쓰기 포함, 45자씩 3줄 가능) (우편번호) <hr/> <hr/> <hr/>			
실링(봉투밀봉)유무					
기타사항					

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 증명서 발급 신청 및 우편발송

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 전화번호, 학과(전공), 주소

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 증명서발급 및 우편발송 신청자: **1년**

* 근거 「공공기록물 관리에 관한 법률 및 시행령」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 증명서 발급 및 우편발송 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

20 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

충남대학교총장 귀하