
창의연구 학습 과제 보고서

주제 : 학사제도 개선에 관한 연구

2014. 11.

연구원 : 류철수, 류방현
이충권, 김나영
박우영

- 목 차 -

I. 전임교원 학부 강의담당비율 제고방안에 관한 연구	1
1. 추진배경	1
2. 현황 및 문제점	1
3. 전임교원 학부강의 담당비율 개선방안	2
4. 2014학년도 설강현황 및 원로교수 현황	2
II. 복수전공 활성화를 위한 제도개선	3
1. 추진배경	3
2. 현황 및 문제점	3
3. 주요 추진내용	6
4. 규정개정 등 관련서류	7
III. 연계전공 활성화 방안	9
1. 추진배경	9
2. 현황 및 문제점	9
3. 주요 추진 내용	13
4. 연계전공 관련 규정	14
IV. 전문·특수대학원 학위수여(수료) 사정 권한 위임	15
1. 추진배경	15
2. 현황 및 문제점	15
3. 주요 추진(안)	16
4. 규정개정 등 관련서류	16
V. 특수대학원 「무논문 학위과정 및 수료 후 등록」 운영개선	25
1. 추진배경	25
2. 현황 및 문제점	25
3. 주요 추진내용	25
4. 주요 추진실적	26
5. 규정개정 등 관련서류	26
VI. 영어전용강좌 활성화 방안	39
1. 추진배경	39
2. 현황 및 문제점	39
3. 확대방안	40
4. 규정개정 등 관련서류	40
VII. 급제점 이상 성적취득을 위한 수업시수 개선에 관한 연구	48
1. 추진배경	48
2. 현황 및 문제점	48
3. 주요 추진내용	48
4. 규정개정 추진 관련서류	49
5. 제언 사항	49
VIII. 국내 대학간 학점교류 활성화 방안에 관한 연구	63
1. 추진배경	63
2. 현황 및 문제점	63
3. 협약추진 향후 개선방안	63

I. 전임교원 학부 강의담당비율 제고방안에 관한 연구

(연구원 : 류철수)

1. 추진배경

- 대학평가에 따른 대학정보공시자료중 전임교원 강의담당비율이 평가요소로 반영되고, 또한 대학의 강의의 질 제고와 교육부에서의 강사료 예산을 포괄리 방식으로 지원됨에 따른 자구노력 필요

2. 현황 및 문제점

가. 현황

－ 주요 국립대학 전임교원 강의담당비율 현황(2014학년도)

대학명 (순위)	총개설 학점	전임교원 강의담당		대학명 (순위)	총개설 학점	전임교원 강의담당	
		학점	비율(%)			학점	비율(%)
경상대학교 (1)	13,501	9,905	73.4	전북대학교 (6)	18,313	10,663	58.2
제주대학교 (2)	10,847	6,589	60.7	서울대학교 (7)	14,718	8,460	57.5
전남대학교 (3)	16,771	10,102	60.2	충남대학교 (8)	17,496	9,630	55.0
충북대학교 (4)	13,864	8,293	59.8	부산대학교 (9)	19,538	10,645	54.5
강원대학교 (5)	14,929	8,723	58.4	경북대학교 (10)	20,668	10,791	52.2

나. 문제점

우리 대학은 2013학년도부터 전임교원의 학부 강의담당비율을 제고하고자 지속적으로 노력개선하여, 2012학년도(46%), 2013학년도(51%), 2014학년도(55%)로 향상되었으나, 평가대상 대학(거점대학)중 하위권(10개 대학중 8위)에 머무르고 있는 실정임

3. 전임교원 학부강의 담당비율 개선방안 (55.0% → 61.2%, ↑ 6.2%)

가. 학기별 학과 설강학점 축소 : 54학점 → 51학점(1.8%증가 예상)

– 90학과 × 3학점 × 2학기 = 540학점, 총 개설학점 축소

※ (17,496학점-540학점=16,956학점), (9,630학점 / 16,956학점 = 56.8%)

나. 전공과목 설강기준 강화 : 15명 → 20명(2.1%증가 예상)

– 15명~19명 전공강좌 : 643강좌(1,592학점) [2014학년도 1,2학기]

※ (1,592학점×60%=955학점, 1,592학점-955학점=637학점, 총 개설학점 감소)

※ (17,496학점-637학점=16,859학점), (9,630학점 / 16,859학점 = 57.1%)

다. 음악계열학과 전공실기 과목 설강기준 강화 : 1명→3명(1.3%증가 예상)

– 전공실기 강좌수 : 572강좌(학점)[2014학년도 1,2학기]

※ (572강좌 / 3명 = 191강좌, 572강좌-191강좌=381강좌, 총 개설학점 감소)

※ (17,496학점-381학점 = 17,115학점), (9,630학점 / 17,115학점 = 56.3%)

라. 원로교수 책임시간(학점) 감면폐지 : 6학점 → 9학점(1.0%증가 예상)

– 60명 × 3학점 = 180학점

※ (180학점 / 17,496학점 = 1.0%)

4. 2014학년도 설강현황 및 원로교수 현황

가. 설강현황

개설년도	개설 학기	설강강좌 현황		설강학점 현황		전체(강좌)	전체(학점)
		1~14명	15~19명	1~14명	15~19명		
2014	1학기	364	304	946	760	668	1706
	2학기	447	339	1151	832	786	1983
총합계		811	643	2097	1592	1454	3689

나. 원로교수 현황 : 60명(1학기 33명, 2학기 27명)

Ⅱ. 복수전공 활성화를 위한 제도개선

(연구원 : 류방현)

1. 추진배경

- 가. 급변하는 지식기반 사회에서 학제간의 여러 전문영역을 통합하는 융합형 지식인을 요구로 함에 따라, 대학교육도 이러한 시대 사회의 추세에 부응하여 학부제를 비롯한 다양한 교육개혁 제도를 도입하여 부응하려는 노력의 하나가 복수전공이라고 할 수 있음
- 나. 복수전공제는 1996년 학부제 도입과 함께 대부분의 대학이 도입하고 있는 제도로, 입학 때 선택한 전공이 적성에 맞지 않거나, 다양한 학문을 배우려는 학생에게 주전공 이외에 전공을 수학할 기회를 주는 제도임
- 다. 우리 대학에서 실시하는 복수전공제도의 실태를 파악하고 분석함으로써, 사회수요를 반영하는 복수전공 활성화 방안을 강구할 필요가 있음

2. 현황 및 문제점

가. 복수전공과정의 방법

○ 복수전공의 정의

복수전공은 학생이 입학하여 최초로 배정 받은 학과 또는 전공이외에 다른 전공을 추가하여 2개 이상의 전공을 이수하는 것임

○ 이수범위

자연과학대학의 의예과, 공과대학의 건축학과(5년제), 법과대학 법학전공, 약학대학 각 학과, 의과대학 각 학과, 예술대학의 회화과·조소과·관현악과, 수의과대학의 수의학과 및 수의예과, 생활과학대학의 식품영양학과, 간호대학 간호학과, 군사학부 각 전공을 제외한 모든 학과(전공)를 복수전공으로 이수할 수 있음

○ 이수대상

복수전공이 제한된 학과(전공)의 학생을 제외한 모든 학생(재학생)은 제2학년 2학기부터(3개 학기 이상 이수자) 복수전공을 지원하여 이수할 수 있으며, 소속 대학장의 승인을 받아야 함

○ 이수방법

복수전공 이수를 허용한 학과(전공)의 전공과목(공통과목+전공필수와목+전공선택과목+전공선택인정과목)중에서 학과(전공)별 최소 전공인정 학점 이상을 이수하여야 하며, 교원자격을 복수로 취득하고자 하는 경우 복수전공 학과(전공)의 교과교육영역 8학점(4과목), 교직 기본이수 영역과목 이수요건을 충족하여야 함 (이 경우 복수전공 필수과목은 모두 이수하여야 하며, 두 전공 간에 중복되는 과목이 있을 때에는 15학점의 범위 내에서 주전공 및 복수전공 과목으로 각각 인정할 수 있음)

○ 학위수여 등

복수전공이수자에 대하여는 전공별로 각각 학위를 수여하며, 사범대학 각 학과 학생 또는 교직과정을 이수하는 학생이 교원자격표시과목과 관련된 학과(전공)를 복수전공한 때에는 각각의 교원자격증을 수여함

나. 복수전공과정 이수현황

- 복수전공 이수자 현황(2014학년도 기준) : 678명
- 복수전공 이수학과(복수 부전공자 20명 이상)

이수학과전공	복수전공	부전공	총합계
인문대학 영어영문학과	65	16	81
인문대학 중어중문학과	45	12	57
경상대학 무역학과	39	17	56
사회과학대학 정치외교학과	44	9	53
사회과학대학 심리학과	41	8	49
공과대학 컴퓨터공학과	10	37	47
생활과학대학 소비자생활정보학과	32	6	38

사회과학대학 행정학과	26	9	35
경상대학 경제학과	21	11	32
사회과학대학 언론정보학과	25	6	31
인문대학 국어국문학과	23	7	30
인문대학 일어일문학과	19	11	30
사회과학대학 사회복지학과	21	3	24
생활과학대학 의류학과	17	4	21
사회과학대학 문헌정보학과	19	1	20
인문대학 국사학과	6	14	20
인문대학 철학과	14	5	19
사회과학대학 사회학과	12	6	18
인문대학 사학과	8	10	18
인문대학 불어불문학과	11	6	17
자연과학대학 수학과	15	1	16
공과대학 화학공학과	14	1	15
공과대학 메카트로닉스공학과	13	1	14
생명시스템과학대학 생물과학과	11	3	14
자연과학대학 정보통계학과	12	2	14
농업생명과학대학 식품공학과	8	3	11
자연과학대학 생화학과	9	2	11
자연과학대학 화학과	7	3	10
자유전공학부 인문·사회과학	1	9	10

다. 복수전공과정 문제점

- 제2전공(복수전공)이 학생의 선택(자율)로 되어있어 강제성이 없음
 - 타 대학의 경우 복수전공이나 심화전공을 필수로 지정하였음
- 복수전공의 대상학과가 편향되어 있음(인문대학, 경상대학, 사회과학대학)
- 단과대학의 복수전공 운영의 문제점
 - 대형 강의를 하여 운영할 경우 대형 강의실의 부재
 - 분반을 하여 운영할 경우 전공 전임교원 강의 담당비율의 하락 발생

- 논문지도 등 졸업사정의 문제점 발생(현 조교 인원으로는 불가능)
- 복수전공 학생 개개인의 지도가 어려움
- 복수전공 취소하는 학생의 복수전공학점이 취소를 하더라도 전공으로 인정되어 주전공의 교육 부실화가 우려됨

라. 복수전공 이수학점이 타 대학교 비교하여 높은 편임

대학명	이수학점
충남대	48학점
경북대	48학점
부산대	48학점
전남대	33학점
충북대	42학점
강원대	42학점
전북대	이수학점은 학과마다 상이
주요 국립대학 평균	평균 43.5학점

마. 복수전공 학생을 수용하였을 때 인센티브가 부재함

3. 주요 추진내용

- 가. 복수전공을 의무화 추진(복수전공 필수 및 심화전공 필수)
- 나. 전공이수학점 체계를 현행(필수, 선택)에서 전공기초, 전공핵심, 전공심화로 분류하여 복수전공 교육의 내실화와 학과편향을 방지할 수 있는 종합적인 대책 마련
- 다. 대형강좌 활성화를 통한 복수전공 추진
 - 대형 강좌의 조교 지원을 통한 대형강좌 활성화
 - 연구조교를 활용한 논문지도 및 졸업사정 문제 해결
- 라. 복수전공의 신청 및 취소 시기를 명확히하여 복수전공의 내실화
- 마. 복수전공 학점을 현행 48학점에서 39학점으로 변경 추진
- 바. 복수전공을 수용한 학과에 대한 인센티브 추진
 - 복수전공 학생당 복수전공활성화 인센티브 지급
 - 복수전공 인원을 학과평가에 반영하여 복수전공 활성화

4. 규정개정 등 관련서류

가. 복수전공 활성화를 위한 전공 과정 개편 내용(전공 3원화)



– 전공기초 : 전공의 기초되는 과목으로 모집단위 별로 선택하여 18 학점 이내로 편성

– 전공핵심 : 전공기초를 포함하여 39학점으로 편성

– 전공심화 : 39학점 이상으로 편성

※ 전공핵심과 전공심화 간에는 졸업사정시 상호 학점을 인정

○ 전공 이수방법의 변경

– 복수전공 : 96학점에서 78학점으로 전공이수 학점이 감소

– 부 전 공 : 30학점에서 24학점으로 감소 (주전공 54, 부전공 24)

– 연계전공 : 96학점에서 78학점으로 전공이수 학점이 감소

나. 대형강좌 활성화를 통한 복수전공 추진

○ 대형 강좌시 조교 지원 예산 확보

○ 연구조교 확충을 통한 논문지도 및 졸업사정 문제 해결

다. 복수전공의 내실화 방안 추진

○ 성적 평점평균이 3.0 이상이며 3학기 이상 학생은 재학연한 범위 내에서 복수전공을 지원

(단, 4학년 2학기는 복수전공의 내실화를 위하여 신청 변경 금지)

○ 복수전공 취소시 복수전공을 취소한 학점은 일반선택으로 인정하며, 부족한 전공이수학점은 주전공의 졸업이수학점 체계에 따른다.

라. 복수전공을 수용한 학과에 대한 인센티브 추진

- 복수전공 활성화 예산 확보
- 복수전공 인원을 학과평가 및 예산배정에 반영하여 복수전공 활성화 도모

Ⅲ. 연계전공 활성화 방안

(연구원 : 이충권)

1. 추진배경

- 가. 급격히 변화하는 사회적 요구에 대응할 수 있는 융복합 교육과정 운영을 위하여 연계전공 활성화가 요구됨
- 나. 사회의 수요를 반영한 교육과정을 내용으로 하는 연계전공 설치가 우선되어야 하며 이를 운영하는 연계전공별 주관학과 및 담당교수에 대한 지속적인 질관리 방안이 마련되어야 함

2. 현황 및 문제점

가. 충남대학교 연계전공과정 개요

○ 연계전공 개념

2개 이상의 학과·학부·전공 간 합의하여 운영하는 전공과정을 말한다.

○ 이수방법

연계전공은 2학년 1학기 이상 이수자(3개 학기 이상 이수자)가 학사 일정으로 정한 기간(매년 1월, 7월 중)에 연계전공 이수를 원하는 주관학과 학과장에게 지원서를 제출하여 연계전공학과 소속 대학장의 승인을 받아 이수할 수 있다.

※ 연계학과 교직전공은 교직이수예정자로 선발된 자만 지원할 수 있다.

○ 이수범위

교직과정설치학과인 도덕·윤리전공, 공통사회전공, 공통과학전공은 참여학과 학생에 한하여 복수전공 이수만 가능하며, 기초의과학전공, 목조건축및인테리어디자인전공, 미국지역학전공, 중국통상전공, 교육공학전공, 식물프론티어바이오전공, 유럽지역학전공, 환경조경학전공, 국제학전공 등의 연계전공은 참여학과에 관계없이 복수(부)전공으로 이수할 수 있다. 단, 군사학부 육군학전공을 제외한 복수(부)전공이 제한된 학과의 학생은 연계전공을 복수(부)전공으로 이수할 수 없다.

○ 이수학점

- 각 연계전공 별 복수전공과정 48학점, 부전공과정 30학점 이수
- 교직원 연계 전공자의 경우 주전공 및 연계전공 간에 중복되는 과목이 있을 때에는 15학점 범위 내에서 중복 인정하되, 이로 인하여 중복된 학점은 학생이 원하는 과목을 선택하여 전공 졸업이수학점 이상이 되도록 이수한다.

○ 연계전공 교육과정 편성

연계전공 교육과정 편성은 전공과정과 동일하며, 연계전공 교육과정은 주관학과에서 참여학과와 반드시 협의하여 편성한다.

※ 주관학과에서는 관련학과의 교과목 신설 및 변경내역을 반드시 확인 받아야 함.

나. 연계전공 설치 현황(12개 전공)

연계 전공명	학위명	구분	이수학점(전공)				비고(주관학과)
			필수	선택	전공	소계	
기초의과학	이학사	복수전공	16	32	-	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 화학과 관련학과 : 수학과, 정보통계학과, 물리학과, 화학과, 생화학, 생물학과, 미생물분자생명과학과
		부 전 공	-	30	-	30	
목조건축 및 인테리어디자인	공학사	복수전공	-	48	-	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 환경소재공학과 관련학과 : 환경소재공학과, 건축공학과
		부 전 공	-	30	-	30	
미국지역학	지역학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 영어영문학과 관련학과 : 영어영문학과, 사학과, 철학과, 무역학과, 법학전공, 사회학과, 정치외교학과, 언론정보학과
		부 전 공	-	-	30	30	
중국통상	지역학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 중어중문학과 관련학과 : 중어중문학과, 무역학과
		부 전 공	-	-	30	30	
교육공학	교육공학사	복수전공	-	-	50	50	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 교육학과 관련학과 : 교육학과, 언론정보학과, 경영학부, 컴퓨터공학과, 기술교육과
		부 전 공	-	-	30	30	
식물프론티어 바이오	식물생명 공학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 생물학과 관련학과 : 생물학과, 원예학과, 식물자원학과, 응용생물학과, 약학과, 산림환경자원학과
		부 전 공	-	-	30	30	
유럽지역학	지역학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 독어독문학과 관련학과 : 철학과, 독어독문학과, 사학과, 정치외교학과, 경영학부, 무역학과, 법학전공
		부 전 공	-	-	30	30	

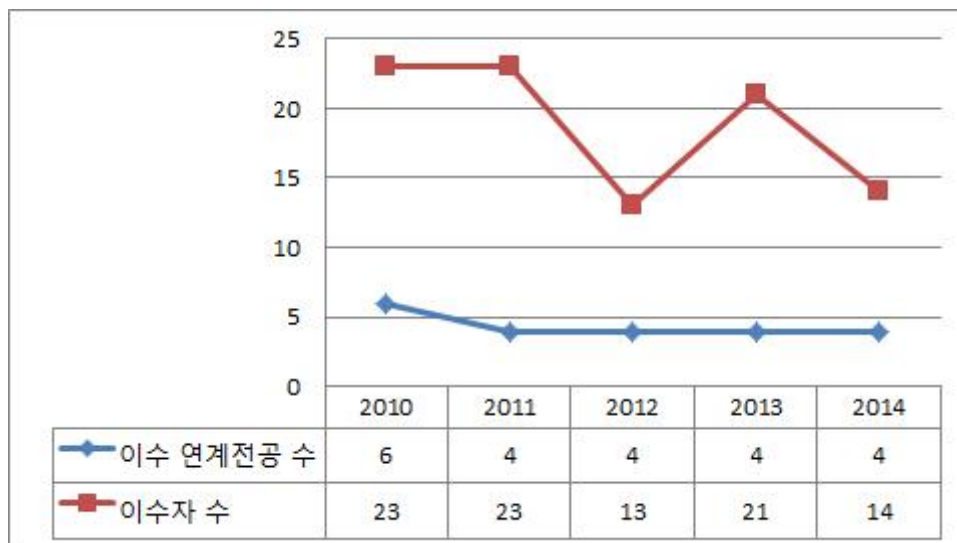
연계 전공명	학위명	구분	이수학점(전공)				비교(주관학과)
			필수	선택	전공	소계	
환경조경학	환경조경학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 산림환경자원학과 관련학과 : 산림환경자원학과, 원예학과, 지역환경토목학과
		부전공	-	-	30	30	
국제학	국제학사	복수전공	-	-	48	48	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 정치외교학과 관련학과 : 영어영문학과, 고고학과, 사회학과, 언론정보학과, 정치외교학과, 자치행정학과, 경영학부, 무역학과, 법학부
		부전공	-	-	30	30	
도덕·윤리 ※교직운영	문학사	복수전공	-	-	50	50	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 철학과 관련학과 : 철학과, 교육학과
공통사회 ※교직운영	문학사	복수전공	8	42	-	50	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 사학과 관련학과 : 사회학과, 행정학과, 경제학과, 사학과
공통과학 ※교직운영	이학사	복수전공	12	38	-	50	<ul style="list-style-type: none"> 주관학과 : 해양환경과학과 관련학과 : 화학과, 물리학과, 생물과학과, 지질환경과학과, 해양환경과학과, 응용생물학과

※교직운영 : 교사자격증 취득을 위한 연계전공(3개 전공)

다. 연계전공 이수 현황

○ 최근 5년간 학위취득자 현황(2010~2014)

연계전공명	2010	2011	2012	2013	2014	전공별합계
공통과학(※교직)	4					4
공통사회(※교직)	6	3	1			10
글로벌이트레이드 (2011폐지)		7	7	6	1	21
기초의과학				3	1	4
나노기술 (2011폐지)		1				1
도덕·윤리(※교직)	9	12	4	8	7	40
미국지역학	1					1
생물정보학 (2011폐지)	1					1
중국통상	2		1	4	5	12
합계	23	23	13	21	14	94



<최근 5년간 연계전공 이수 현황>

○ 비교직 연계전공학위 취득자 현황(설치~2014학년도 2학기)

연계전공명	학위취득자	현재 이수자	비고
글로벌이트레이드	21	1	
기초의과학	4	1	
나노기술	7		
생물정보학	4		
의약화학	2		
중국통상	18	7	
국제학		2	
목조건축및인테리어디자인		1	
유럽지역학		1	
총합계	56	13	

○ 교직원 관련 연계전공과정 이수자 현황(설치~2014학년도 2학기)

연계전공명	학위취득자	현재 이수자	비고
공통과학	65	-	
공통사회	80	-	
도덕.윤리	85	16	
계	233	16	

라. 문제점

- 연계전공별 주관학과 주임교수를 배치하고 업무에 상응하는 평가를 받을 수 있도록 하는 관리 지원시스템 부재
- 연계전공을 만들어 놓았으나 이수자가 없어 교육과정이 운영되지 않고 방치되고 있어 연계전공 미흡

3. 주요 추진 내용

- 가. 복수전공과정의 졸업이수학점은 복수전공 이수를 허용한 학과의 전공기초 + 전공핵심 39학점 이상(교직복수전공은 50학점 이상)을 반드시 이수하도록 이수학점 조정(39학점으로 낮춤)
- 나. 교원자격을 복수로 취득하고자 하는 경우에는 복수전공 학과의 교과교육과목(8학점 이상) 및 교직기본이수과목(21학점 이상)을 포함한 전공과목 50학점 이수하는 것을 원칙으로 함.
- 다. 특성화사업과 연계하여 다양한 연계전공 프로그램 구축
 - － 전공 기본과목과 심화과목을 포함한 교육과정 이수 체계도(선수과목 이수표) 제시
 - － 학생들의 진로에 따라 직업진로형, 대학원 진학형, 고급직업진로형(학·석사 연계과정 도입시) 등과 진로분야별(직종별, 산업별 등), 각종 자격증 취득 등을 위한 권장이수모형 제시
- 라. 사회에서 필요로 하는 연계 학문 분야를 파악하여 연계전공을 설치하고, 수요자 만족도와 취업률을 포함한 평가 실시로 교육과정 개선
- 마. 학과 단위의 단일 임명제 교수조직으로부터 다원임명제(기존 학과전공 + 연계전공간 소속 교수 임명제) 등 교수조직 및 운용 방식을 유연화
- 바. 연계전공 홍보 및 관리 방안 마련
 - － 연계전공 관련하여 세부적인 내용을 학생들에게 홍보하여 연계전공 이수자 감소 예방
 - － 연계전공 유지를 위한 학과 및 교수자 노력 필요

4. 연계전공 관련 규정

○ 충남대학교 학칙 제56조

제56조(복수전공 등) ①학생은 자신의 주전공을 이수하는 방법 이외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 과정을 이수함으로써 주전공 외의 전공과정을 이수할 수 있다.

1. 2이상의 전공(이하 “복수전공”이라 한다)

2. 2이상의 학과 또는 전공이 연계하여 제공하는 전공(이하 “연계전공”이라 한다) (개정 2009.7.1)

○ 충남대학교 학사운영규정 제15조 ~ 제18조

제 5 절 연계전공

제15조(연계전공의 설치) ①2개 이상의 학과를 연계하여 전공을 설치하고자 하는 경우에는 주관 학과를 정하여야 하며, 주관 학과장은 별지서식의 “연계전공설치신청서”를 작성하여 소속 학장을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. (개정 2009.7.1)

②연계전공의 설치 현황은 별표1과 같다.

제16조(연계전공 주관 학과장) ①연계전공 주관 학과장은 연계전공을 주관하게 되는 학과장이 겸한다. (개정 2009.7.1)

②연계전공 주관 학과장은 연계전공 운영의 학사업무를 관장하고, 해당 학생을 지도한다. 이 경우 주관 학과장은 참여 학과의 전임교수를 연계전공의 업무에 겸무하게 할 수 있다.

제17조(연계전공 이수대상 등) ①학생은 주전공 이외에 연계전공을 이수할 수 있다. 다만, 제8조에서 정한 학과에 재학하는 학생(군학학부 각 전공 학생은 제외)은 연계전공을 이수할 수 없다. (개정 2014.2.17)

②교직과정을 운영하는 연계전공은 참여 학과 학생에 한하여 복수전공 및 부전공 이수가 가능하다. 다만, 교직과목을 이수하지 아니한 학생에게는 교원자격증을 발급할 수 없다.

제18조(연계전공 이수방법 등) 연계전공은 당해 학생의 선택에 따라 복수전공 또는 부전공으로 이수할 수 있다. 이 경우에 연계전공의 이수방법은 제3절 및 제4절의 복수전공 또는 부전공 이수방법과 같다. (개정 2009.7.1)

IV. 전문·특수대학원 학위수여(수료) 사정 권한 위임

(연구원 : 김나영)

1. 추진배경

- 가. 각 대학원위원회에서 심의·결정하여 제출된 “수료 및 학위수여 내신 사항”을 본부에서 재 사정을 하고 있는 상황
- 나. 이는 대학원과 대학 본부가 대학원 학위 수여에 대한 사정절차가 중복되고 있어 행정력 낭비가 초래되고 있음
- 다. 이에 대학원의 학위수여 업무의 권한과 책임을 제고하기 위한 사정 추진 절차 개선 및 방안 모색

2. 현황 및 문제점

- 가. (중복사정) 각 대학원은 해당 대학원위원회에서 학위 수여에 관한 사정을 심의·결정한 후 사정결과를 본부에 제출하고
 - － 본부는 각 대학원에서 제출한 학위 수여에 대한 사항을 재 사정하고 있음
- 나. (사정업무의 이원화) 현행 학칙에는 대학원 수료 및 학위 수여 사항 심의가 대학원, 위임전결 규정에는 졸업사정이 대학본부로 이원화 되어
 - － 대학원 사정업무의 권한과 책임의 한계가 모호
- 다. (규정미비) 2012년 이후 일반대학원은 대학원장이 “수료 및 학위 수여”를 시행하고 있으나,
 - － 전문·특수대학원에서는 이를 뒷받침할 수 있는 명확한 근거가 미비한 실정

3. 주요 추진(안)

가. (규정개정) 대학원장에게 「수료 및 학위수여 확정」 권한을 명확하게 하기 위해 **충남대학교 위임·전결규정 개정**

※ 학칙과 위임전결규정의 대학원 수료 및 학위 수여권 충돌을 해소하여 일원화

나. (절차개선) 대학원으로부터 확정된 학위수여자·수료자 명부를 보고 받아 학적부에 등재하고 학위증을 제작하여 학위 수여

다. (책임성 강화) 수료 및 학위수여 담당자를 대상으로 **졸업사정 세부내용 및 책임 행정**을 위한 교육 실시

※ 직무교육, 학적관리 담당자 세미나 개최(연 1회, 1박2일)

4. 규정개정 등 관련서류

가. 전문·특수대학원 학위수여(수료) 추진 개선(안)

나. 학위수여(수료) 사정 계획

전문·특수대학원 학위수여(수료) 추진 개선(안)

특수·전문대학원의 수료 및 학위수여에 관한 업무추진 절차 및 방법 등의 문제점을 개선하여 업무의 효율성을 제고하고자 함

I 검토배경

- 각 대학원위원회에서 심의·결정하여 제출된 수료 및 학위수여 내신 사항을 본부에서 재사정하고 있는 실정으로, 이는 절차상 모순 및 행정력 낭비 초래
- 이에 관련 규정(학칙 제17조)에 근거하여 업무추진 절차 및 추진 방법을 개선하여 책임감 있는 업무를 추진할 수 있는 개선방안 마련
 - ※ [붙임 1] 각 대학원 학위수여(수료) 사정에 관한 관련 근거 참조

II 현황 및 문제점

- 각 대학원에서는 대학원위원회에서 심의·결정한 수료 및 학위수여 사정결과를 본부에 내신하고, 이를 확인 검토한 후 총장이 학위 수여대상자로 확정
- 이는 각 대학원별 대학위원회에서 심의 결정한 사항을 다시 본부에서 재사정하는 행정 절차상 모순 초래
- 또한 업무를 중복으로 처리하여 행정력 낭비뿐만 아니라 각 대학원의 책임 있는 업무 수행 저하 우려
 - ※ [붙임 2] 업무추진 절차도 및 주요변경사항 참조
 - ※ [참고 1] 최근 3년간 대학원 학위수여자 현황 (2012~2014)

Ⅲ

개선(안)

- (대학원장) 각 대학원위원회의 심의를 거쳐 각 대학원장에게 수료 및 학위수여 확정 권한 위임

※ 충남대학교 대학원은 2012년부터 대학원장이 수료 및 학위수여 시행

- (총장) 대학원으로부터 확정된 학위수여자 명부 및 수료자 명부를 보고 받아 학적부에 등재하고 학위증을 제작하여 학위 수여

- (학사지원과) 수료 및 학위수여 담당자를 대상으로 졸업사정 세부내용 및 책임 행정을 위한 교육 실시

※ [붙임 2] 업무추진 절차도 및 주요변경사항 참조

Ⅳ

향후 추진계획

- 주요보직자 회의 보고 : 2014. 8월 중순

- 관련규정 개정 : 2014. 9월 중순

※ [참고 2] 관련규정 개정안 참조

- 관련 사항 사전안내 : 2014. 9월 중순

- 수료 및 학위수여 사정 담당자 교육 : 2014. 10월 중순

관 계 법 령

충남대학교 학칙

제17조(대학원위원회) ①대학원에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 각 대학원별로 대학원위원회를 둔다. 다만, 전문대학원의 경우에는 전문대학원 교수회가 대학원위원회를 대신할 수 있다. (단서신설 2009.2.23)

④ 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 전문대학원의 경우에는 전문대학원 교수회의 심의사항을 고려하여 대학원위원회의 심의사항을 달리 정할 수 있다. (단서 신설 2009.2.23)

1. 입학, 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치·폐지와 학생 정원에 관한 사항
3. 교육 과정에 관한 사항
4. 연구 과정 및 공개강좌의 설치·운영에 관한 사항
5. 대학원에 관한 제 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 대학원 운영에 관한 중요 사항

행정조직의 분장사무[별표 5] 및 대학(원)의 분장사무[별표]

구 분	명 칭	분 장 사 무
교무처	학사지원과	2. 입학·등록·전공배정·휴학·복학·재입학·전학·전과·퇴학·제적· 졸업 3. 학적조회 및 학적부 관리 4. 학위수여 및 교원자격증 발급
대 학(원)	행 정 실	1. 입학·졸업· 학위수여에 관한 사항 2. 대학(원) 입시전형계획 수립 및 시행 3. 학적관리 및 수업·성적·교과과정에 관한 사항 17. 기타 대학 및 대학원 행정지원에 관한 사항

붙임 2

업무추진 절차도 및 주요변경 사항



※ 주요 변경 내용

구분	변경 전	변경 후
대학원	· 수료 및 학위수여 대상자 사정 · 대학원위원회 심의 · 대학원위원회 심의결과 내신	· 수료 및 학위수여 대상자 사정 · 대학원위원회 심의 · 확정결과 보고
학사지원과	· 대학원위원회 심의 결과(본사정) 확인	· 생략
대학원 제출서류	· 수료 및 학위수여자 명부 · 수료사정부 및 학위수여사정부 · 수료사정표 · 대학원위원회 심의결과 회의록 사본	· 대학원위원회에서 확정된 수료 및 학위수여자 명부 · 생략 · 생략 · 대학원위원회 심의결과 회의록 사본

관 계 법 령

충남대학교 위임·전결 규정

□ 학사지원과

현행							개정(안)						
단위업무	세부업무	결재권자					단위업무	세부업무	결재권자				
		주무급	과장 (팀장)	차국 본부장	부총장	총장			주무급	과장 (팀장)	차국 본부장	부총장	총장
졸업 (학위) 및 수료	◦ 졸업사정요강 확정			○			졸업 (학위) 및 수료	◦ 졸업사정요강 확정			○		
	◦ 학부·대학원 졸업 예비사정 및 본사정			○				◦ 학부 졸업예비사정 및 본사정			○		
	◦ 학·석·박사 졸업 (수료)자 확정				○			◦ 학사 졸업(수료)자 확정				○	
	◦ 예과수료		○					◦ 예과수료		○			

□ 대학원

현 행						개 정(안)					
단위업무	세부업무	결재권자				단위업무	세부업무	결재권자			
		주무급	실장	원장	총장			주무급	실장	원장	총장
학위 및 수료 등	◦ 졸업 및 수료 사정안 내신			○		학위 및 수료 등	◦ <u>수료 및 학위 사정</u>			○	
	◦ 졸업 및 학위내신			○			◦ <u>수료 및 학위수여자 확정 및 명부 제출</u>			○	
	◦ 논문지도 및 지도교수 제청 관리			○			◦ 논문지도 및 지도교수 제청 관리			○	

참고 1

최근 3년간 대학원 학위수여자 현황 (2012~2014)

구분	대학원명	2012		2013		2014	계	비고
		2월	8월	2월	8월	2월		
일반	대학원	790	341	721	408	750	3,010	
전문	법학전문대학원	80	2	92		94	268	
	의학전문대학원			99		105	204	
	분석과학기술대학원	12	11	14	4	13	54	
	에너지과학기술대학원	10	3	14	7	16	50	녹색에너지기술전문
	신약전문대학원	2	1	7	1	9	20	
특수	경영대학원	67	38	66	26	51	248	
	교육대학원	50	120	50	110	111	441	
	행정대학원	26	2	23	49	53	153	
	보건대학원	31		27		33	91	
	산업대학원	54	38	55	30	51	228	
	특허법무대학원	13	3	7	8	11	42	
	평화안보대학원	34	2	26	9	38	109	
계		1,169	561	1,201	652	1,335	4,918	



충남대학교



수신자 수신자참조
(경유)

제 목 2014학년도 전기 특수·전문대학원 예비 학위 수여 및 수료 사정 실시

1. 2014학년도 전기 특수·전문대학원 수료예정자에 대한 예비사정을 자체적으로 실시하여, 해당 학생들에게 사전 지도하여 주시기 바라며,

2. 학위수여예정자 명부를 확인하여 추가자가 있는 경우 2014. 11. 7.(금)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 수료사정표 [인쇄설정 : A4,형]

- 경로 : [학사행정]-[학적관리]-[학생정보조회]-조건검색/종합정보검색
 - 조직분류 : 대학원명, 변동그룹 : 재학/휴학/재적 기준, 변동상세 : 재학생, 이수학기수 : 졸업예비사정대상 선택 후 조회
 - 콤보박스 클릭후 졸업(예비,본)사정표 클릭후 1.졸업예비사정표 출력

나. 학위수여예정자 명부

- 경로 : [학사행정]-[학적관리]-[졸업관리]-[예비심사]-[졸업예정자명부]
※ 학위수여예정자 명부 출력후 추가자는 하단에 적색으로 표기하여 스캔 파일 제출

다. 행정사항

○ 2014년 전기 수료 사정부터는 학칙 제17조 4항에 의거 학위수여 또는 수료 사정부에 따라 대학원위원회에서 심의·결정하고 학위수여 대상자 및 수료대상자 명부만 제출하고 사정부는 각 대학원에서 보관함.,

특히 향후 학위수여 또는 수료에 대한 재사정 없이 총장 보고 후 학적부 등재하고 수료 및 학위수여 대상자를 확정하고 학위를 수여할 예정이므로 각 대학원에서는 제규정을 숙지하여 정확하고 철저하게 사정업무를 진행하여 주시기 바랍니다.

- 각 대학원 「학사운영규정」에 따라 반드시 본인에게 직접 지도

※ 선수과목 이수대상자의 과목이수여부 및 타전공 이수제한학점 필히 확인. 끝.

충남대학교총장

관인생략

수신자 원2-14

주무관 김나영 계장 김정희 학사지원과장 이정오 교무처장 정철 10/27
정범구

협조자

시행 학사지원과-7461 (2014. 10. 27.) 접수 ()

우 305-764 대전광역시 유성구 대학로 99 / <http://www.cnu.ac.kr>

전화 (042) 821-5030 /전송 (042) 825-3123 / best96@cnu.ac.kr / 비공개(6)

V. 특수대학원 무논문 학위과정 및 수료 후 등록 운영개선

(연구원 : 김나영)

1. 추진배경

- 가. 현재 특수대학원 무논문학위과정의 학위운영 업무 관리를 각 대학원이 다른 기준을 적용하고 있는 상황
- 나. 이는 특수대학원의 학사관리 행정 업무추진의 혼란과 그에 따른 민원이 발생이 하고, 향후 더욱 늘어날 전망
- 다. 이에 각 특수대학원의 무논문학위과정 운영을 분석·검토하여 공통 기준을 제시, 학사운영의 질을 제고하고자 함

2. 현황 및 문제점

- 가. (학위운영) 신청·자격, 등록금 납부 및 수업연한 등 무논문 과정의 학위운영을 대학원별로 다른 기준을 적용하여 운영
 - 이로 인해 민원발생과 학위수여 업무 담당자의 전문성 장애 요인 및 행정과정의 서비스 질을 약화시키는 원인이 되고있음
- 나. (공통기준 부재) 무논문 학위운영에 대한 대학원별 다른 기준 적용은 대학원 특수성 유지에는 강점이 있으나,
 - 공통된 학위업무 운영 처리기준의 부재는 부실한 학위관리로 이어질 가능성이 농후함

3. 주요 추진내용

- 가. (의견수렴) 대학원장, 조교회 및 업무담당자회의에서 의견을 수렴, 그 결과가 반영된 무논문학위 운영에 관한 지침(안) 마련(2014. 7월)
 - ※ 대학원장회의 1회, 조교회의 3회, 담당자 회의 2회
- 나. (기준안 안내) 무논문학위 운영에 관한 지침(안)을 수정 검토 하여 세부 기준안을 대학원에 제시(2014. 9월)
 - 주요 내용으로는 신청자격, 처리절차 기한, 학위수여 방법 및 수업 연한 등 무논문과정 운영을 위한 전반적인 사항

다. (규정 재정비) 기준안을 참고하여 각 대학원별로 해당 규정을 개정하거나
세부 지침을 마련하여 운영토록 안내

※ 개정규정 처리기한(2014. 12월 말)

4. 주요 추진실적

- 무논문학위 운영에 관한 지침(안) 마련(2014. 7월)
- 조교 및 대학원장 의견 수렴(2014. 7월)
- 무논문학위 관련 지침(안) 의견조회(2014. 8. 8)
- 무논문학위 관련자 회의개최(2014. 8. 18)
- 무논문 학위 운영 등에 관한 기준안 안내(2014. 9. 12)

5. 규정개정 등 관련서류

- 충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영에 관한 지침 의견조회
- 충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영에 관한 지침 기준(안) 안내



충남대학교



수신자 수신자참조

(경유)

제 목 「충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영에 관한 지침」의견 조회

1. 관련 : 충남대학교 학칙 제33조(대학원의 수업연한 및 재학연한) 및 제80조
(대학원의 수료학점)

2. 「충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영에 관한 지침」에 대한 의견을 조회
하오니 의견이 있는 경우 2014. 8. 8.(금)까지 회신하여 주시기 바라며, 동 기한까지 회신이
없는 경우 의견이 없는 것으로 간주하여 처리할 계획임을 알려 드립니다.

붙임 : 1. 충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영에 관한 지침 1부,
2. 의견서 양식 1부, 끝.

교무처장

관인생략

수신자 원 1-14

주무관 박순영 계장 김정희 학사지원과장 이정오 교무처장 08/04
정범구

협조자

시행 학사지원과-5511 (2014.08.04.) 접수 ()

우 305-764 대전광역시 유성구 대학로 99 / <http://www.cnu.ac.kr>

전화 042)821-5033 /전송 042)825-3123 / pksoon_1@cnu.ac.kr / 공개

충남대학교 특수대학원 무논문 학위 운영 등에 관한 지침 제정안

제1조(목적) 이 지침은 「고등교육법 시행령 제50조」 및 「충남대학교 학칙」(이하“학칙”이라 한다) 제33조제1항제3호, 제80조제1항제3호, 제85조제2항에 따라 특수대학원(이하“대학원”이라 한다)에서 운영하는 학위논문을 작성하지 아니한 자에게 학위를 수여함에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학칙 제33조제1항제3호 및 제80조 제1항제3호 무논문 학위과정자 및 수료자에게 논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 경우에 적용하며, 학칙에 따로 정한 사항을 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(무논문학위 수여 대상) 학위논문을 작성하지 아니한 방법으로 학위를 수여하는 대상은 다음과 같이 구분한다.

1. 무논문 학위과정자 : 재학 중 각 대학원에서 정하는 기간에 무논문 학위과정에 신청하여 원장의 승인을 받고, 30학점 이상을 취득한 자로서 대학원에서 정한 자격을 충족한 자
2. 수료 후 등록자 : 총장의 승인을 받은 수료자가 논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하기 위하여 대학원장의 승인을 받아 별도의 수료 후 등록을 하고 대학원에서 정한 자격을 충족한 자

제4조(신청기간 및 횟수) ① 무논문 학위과정 신청자는 3개 학기 이상을 이수하고 4개 학기 등록 예정자 중 학기 개시 1개월 이전에 각 대학원에서 정한 기간 내에 신청하되 신청회수는 1회로 제한한다. 다만, 무논문 학위과정 신청 후 취소된 자는 수료 후 등록을 할 수 없다

② 수료 후 등록자가 학기 개시 전에 각 대학원장이 정하는 기간에 신청하되, 신청회수는 1회로 제한한다.

제5조(수업연한) 각 대학원에서 학위논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 경우의 수업연한은 다음과 같다.

1. 무논문 학위과정자 : 학칙 제33조 제3항을 따른다.
2. 수료후 등록자 : 수료 후 1개 학기 이상으로 하되 계속하여 2학기를 초과할 수 없다.

제6조(수강신청) ① 무논문 학위과정자 및 수료 후 등록자는 다음과 같이 수강신청을 하여야 한다.

1. 무논문 학위과정자 : 5학기에는 반드시 한 과목 이상 수강신청을 하여야 한다.
2. 수료 후 등록자 : 수료 후 등록 첫 학기에는 한 과목 이상 수강신청을 하여야 한다.

② 학위논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자는 학기 개시 전 반드시 정해진 기간 내에 수강신청을 하여야 한다.

③수강신청을 하지 않은 자는 무논문 학위과정 신청 또는 수료 후 등록자 신청을 취소한다.

제7조(평균평점 계산) 수료 후 등록자의 평균평점은 수료 전 이수성적과 수료 후 취득한 성적을 합산하여 재계산한다.

제8조(휴·복학) 수료 후 등록자는 휴학 할 수 없다.

제9조(학적관리) ① 무논문 학위과정자 및 수료 후 등록자는 학적부에 등재하여 관리한다.

② 무논문 학위과정자는 재학생의 신분을 유지하며, 수료 후 등록자는 재학생으로 보지 않는다.

제10조(등록금 납부) ① 등록금은 학사운영규정 제90조제1항2호에 따라 정해진 기간 내에 납부하여야 한다.

② 무논문 학위과정 신청자가 등록금을 납부하지 아니할 경우 기 이수 학점 등이 대학원에서 정한 수료조건을 충족 시 수료한 것으로 보며, 미 충족 시에는 학칙 제37조에 따라 제적한다.

③ 수료 후 등록 신청자는 수료 첫 학기 등록금은 전액 납부하며, 등록금을 납부하지 아니할 경우에는 수료 후 등록을 취소한다.

제11조(수료인정) 무논문 학위과정자가 이수 후 각 대학원에서 정한 자격을 충족하지 못하였으나 무논문 학위과정이 아닌 석사학위과정의 수료자격을 갖추었을 경우 마지막 학기 이수 후 수료일자에 수료한 것으로 본다.

제12조(기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항 등 운영에 필요한 세부사항은 대학원에서 따로 정하여 운영할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 무논문으로 학위를 취득하기 위하여 신청한 자는 개정 전 규정을 적용할 수 있다.

관 계 법 령	비 고
<p>제80조(대학원의 수료학점) ①대학원의 학위과정별 수료학점은 다음 각 호와 같다. (개정 2009.2.23, 2010.2.26, 2012.11.27, 2014.2.17.)</p> <p>3. 특수대학원 석사학위과정은 24학점 이상으로 하되, 24학점을 초과하는 과정별 수료학점은 다음 각 목과 같다. (개정 2006.12.7, 2009.2.23, 2009.12.7, 2012.11.27, 2014.2.17.)</p> <p>가. 경영대학원 석사과정 36학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>나. 교육대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27, 개정 2013.2.22)</p> <p>다. 행정대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>라. 산업대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>마. 평화안보대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2013.2.22)</p> <p>바. 국가정책대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2014.2.17.)</p> <p>제85조의2(수료자의 등록 등) 총장의 승인을 받은 수료자 중 학위를 취득하고자 하는 자는 별도의 수료자 등록을 한 후 학위취득에 필요한 학점을 이수할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.(신설 2010.7.28)</p> <p>제97조(위임사항) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.</p>	<p>제2조(적용범위)</p> <p>제1조(목적)</p> <p>제1조(목적)</p>
<p>충남대학교 학사운영규정</p> <p>제90조(수업연한 초과 학생의 납입금) ①수업연한(의무 등록기간)이 지났으나, 졸업에 필요한 소요 학점을 취득하지 못하여 수강등록을 하는 학생에 대한 등록금은 다음 각호의 기준에 따라 등록금의 일부를 차등하여 징수할 수 있다. (개정 2011.5.31)</p> <p>2. 석사학위 이상의 과정(대학원)</p> <p>가. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</p> <p>나. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액</p>	<p>제10조(등록금 납부)1항</p>

「충남대학교 특수대학원 무논문학위 운영등에 관한 지침」에 대한 의견서

기관 · 부서명 / 담당자 직위 · 성명 / 전화번호

☐ 검토 의견

개정안	검 토 의 견	
	수정안	수정 사유

☐ 참고 자료



충남대학교



수신자 수신자참조
(경유)

제 목 「충남대학교 특수대학원 무논문 학위 운영 등에 관한 기준(안)」 안내

1. 관련 : 충남대학교 학칙 제33조제1항제3호, 제80조제1항제3호 및 제85조제2항

2. 대학원장 및 담당자(조교) 회의 등 의견수렴을 통하여 「충남대학교 특수대학원 무논문 학위 운영 등에 관한 기준(안)」을 붙임과 같이 마련하여 안내 하오니, 각 대학원에서는 위 안을 참고하여 해당 규정을 개정하거나 지침을 마련하여 운영할 수 있도록 조치하여 주시고, 그 결과를 2014. 10. 10.(금)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 충남대학교 특수대학원 무논문 학위 운영 등에 관한 기준(안) 1부. 끝.

충남대학교총장

관인생략

수신자 충남대학교 교육대학원장, 충남대학교 행정대학원장, 충남대학교 산업대학원장, 평화안보대학원장, 국가정책대학원장

주무관 김나영 계장 김정희 학사지원과장 이정오 교무처장 전결 09/12
정범구

협조자

시행 학사지원과-6492 (2014.09.12.) 접수 ()

우 305-76 대전광역시 유성구 대학로 99 / <http://www.cnu.ac.kr>

전화 042-821-5032 /전송 042-825-3123 / mcdu11@cnu.ac.kr / 공개

충남대학교 특수대학원 무논문 학위 운영 등에 관한 기준안

(목적)

이 지침은 「고등교육법 시행령 제50조」 및 「충남대학교 학칙」(이하“학칙”이라 한다) 제33조제1항제3호, 제80조제1항제3호, 제85조제2항에 따라 특수대학원(이하 “대학원”이라 한다)에서 운영하는 학위논문을 작성하지 아니한 자에게 학위를 수여함에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

(적용범위)

학칙 제33조 제1항제3호 및 제80조 제1항제3호 무논문 학위과정자 및 수료자에게 논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 경우에 적용하며, 학칙에 따로 정한 사항을 제외하고는 이 규정에 따른다.

(무논문학위 수여 대상)

학위논문을 작성하지 아니한 방법으로 학위를 수여하는 대상은 다음과 같이 구분한다.

1. 무논문 학위과정자 : 재학 중 각 대학원에서 정하는 기간에 무논문 학위 과정에 신청하여 원장의 승인을 받고, 30학점 이상을 취득한 자로서 대학원에서 정한 자격을 충족한 자
2. 수료 후 등록자 : 총장의 승인을 받은 수료자가 논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하기 위하여 대학원장의 승인을 받아 별도의 수료 후 등록을 하고 대학원에서 정한 자격을 충족한 자

(신청기간 및 횟수)

- ① 무논문 학위과정 신청자는 3개 학기 이상을 이수하고 4개 학기 등록 예정자 중 학기 개시 1개월 이전에 각 대학원에서 정한 기간 내에 신청하되 신청회수는 1회로 제한한다. 다만, 무논문 학위과정 신청 후 취소된 자는 수료 후 등록을 할 수 없다
- ② 수료 후 등록희망자는 학기 개시 전에 각 대학원장이 정하는 기간에 1회에 한하여 수료후 등록을 신청할 수 있다.

(수업연한)

각 대학원에서 학위논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 경우의 수업연한은 다음과 같다.

1. 무논문 학위과정자 : 학칙 제33조 제3항을 따른다.
2. 수료후 등록자 : 수료 후 1개 학기 이상으로 하되 계속하여 2학기를 초과할 수 없다.

(수강신청)

① 무논문 학위과정자 및 수료 후 등록자는 다음과 같이 수강신청을 하여야 한다.

1. 무논문 학위과정자 : 5학기에는 반드시 한 과목 이상 수강신청을 하여야 한다.

2. 수료 후 등록자 : 수료 후 등록 첫 학기에는 한 과목 이상 수강신청을 하여야 한다.

② 학위논문을 작성하지 아니하고 학위를 취득하고자 하는 자는 학기 개시 전 반드시 정해진 기간 내에 수강신청을 하여야 한다.

③ 수강신청을 하지 않은 수료 후 등록자는 신청을 취소한다. 다만 대학원학사 운영규정 제42조 제1항에 따른 학위논문을 제출하여 학위를 취득할 수 있다.

(평균평균 계산)

수료 후 등록자의 평균평점은 수료 전 이수성적과 수료 후 취득한 성적을 합산하여 재계산한다.

(휴·복학)

수료 후 등록자는 휴학 할 수 없다.

(학적관리)

① 무논문 학위과정자 및 수료 후 등록자는 학적부에 등재하여 관리한다.

② 무논문 학위과정자는 재학생의 신분을 유지하며, 수료 후 등록자는 재학생으로 보지 않는다.

③ 무논문학위과정 이수 중 제적 된 자는 무논문학위과정으로만 재입학을 허가한다.

(등록금 납부)

① 무논문학위과정 신청자의 등록금은 학사운영규정 제90조 제1항 제2호에 따라 정해진 기간 내에 납부하여야 한다.

② 수료 후 등록 신청자는 수료 첫 학기 등록금은 전액 납부하며, 등록금을 납부하지 아니할 경우에는 수료 후 등록을 취소한다.

(수료인정)

무논문 학위과정자가 이수 후 각 대학원에서 정한 자격을 충족하지 못하여 수료하지 못하였으나, 무논문 학위과정이 아닌 석사학위과정의 수료자격을 갖추었을 경우 마지막 학기 이수 후 수료일자에 수료한 것으로 본다. 다만 이 경우에는 수료후 등록을 할 수 없다.

(부 칙)

제1조(시행일) 이 지침은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 무논문으로 학위를 취득하기 위하여 신청한 자는 개정 전 규정을 적용할 수 있다.

관 계 법 령	비 고
<p>고등교육법 시행령</p> <p>제50조(수료자의 등록등) ① 대학원의 학위과정을 수료한 자는 학칙이 정하는 바에 따라 당해 대학원에 논문준비등을 위한 등록을 할 수 있다. ②제1항에서 "학위과정을 수료한 자"라 함은 법 제31조의 규정에 의한 수업연한을 경과하고 학칙이 정하는 소정의 학점을 취득한 자를 말한다.</p>	제1조(목적)
<p>충남대학교 학칙</p> <p>제33조(대학원의 수업연한 및 재학연한) ①대학원의 학위과정별 수업연한은 다음 각 호와 같다. 다만, 학·석사연계과정에 한하여 6개월 범위 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.(개정 2009.2.23, 2010.2.26, 단서신설 2011.5.31, 개정 2014.2.17.)</p> <p>3. 특수대학원 석사학위과정은 2년으로 하되, 2년을 초과하는 과정별 수업연한은 다음 각 목과 같다. (개정 2006.12.7, 2009.2.23, 2009.12.7, 2012.11.27, 2014.2.17.)</p> <p>가. 교육대학원 석사학위과정 수업연한 2년 6월 (신설 2012.11.27)</p> <p>나. 행정대학원 무논문학위과정 2년 6월 (신설 2012.11.27)</p> <p>다. 산업대학원 무논문학위과정 2년 6월 (신설 2012.11.27)</p> <p>라. 평화안보대학원 무논문학위과정 2년 6월 (신설 2013.2.22)</p> <p>마. 국가정책대학원 무논문학위과정 2년 6월 (신설 2014.2.17.)</p> <p>제37조(제적) 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제적 된다. (개정 2007.12.6)</p> <p>1. 휴학기간 경과 후 정당한 사유 없이 정해진 기간 내에 복학하지 아니 한 자</p> <p>2. 정해진 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자 (개정2011.3.15)</p> <p>3. 전문대학원의 경우에는 정해진 기일 내에 수강등록을 완료하지 아니 한 자 (개정 2009.2.23, 2009.7.1)</p> <p>4. 대학과 전문대학원의 경우에는 본교 이외의 다른 학교의 학적을 가진 자 (개정 2009.2.23, 2009.7.1)</p> <p>5. (삭제 2013.2.22)</p> <p>6. 재학연한을 초과한 자</p> <p>7. 의과대학·의학전문대학원 의학과 의 경우 통산 5개 학기 유급자 (신설 2007.12.6, 개정 2009.2.23)</p> <p>8. 법학전문대학원의 경우 통산 2회 유급되거나 연속하여 3회 성적경고를 받은 자 (신설 2011.5.17)</p>	제1조(목적) 제2조(적용범위) 제5조(수업연한)
	제10조(등록금 납부) 2항

관 계 법 령	비 고
<p>제80조(대학원의 수료학점) ①대학원의 학위과정별 수료학점은 다음 각 호와 같다. (개정 2009.2.23, 2010.2.26, 2012.11.27, 2014.2.17.)</p> <p>3. 특수대학원 석사학위과정은 24학점 이상으로 하되, 24학점을 초과하는 과정별 수료학점은 다음 각 목과 같다. (개정 2006.12.7, 2009.2.23, 2009.12.7, 2012.11.27, 2014.2.17.)</p> <p>가. 경영대학원 석사과정 36학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>나. 교육대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27, 개정 2013.2.22)</p> <p>다. 행정대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>라. 산업대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2012.11.27)</p> <p>마. 평화안보대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2013.2.22)</p> <p>바. 국가정책대학원 무논문학위과정 30학점 이상 (신설 2014.2.17.)</p> <p>제85조의2(수료자의 등록 등) 총장의 승인을 받은 수료자 중 학위를 취득하고자 하는 자는 별도의 수료자 등록을 한 후 학위취득에 필요한 학점을 이수할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.(신설 2010.7.28)</p> <p>제97조(위임사항) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.</p>	<p>제2조(적용범위)</p> <p>제1조(목적)</p> <p>제1조(목적)</p>
<p>충남대학교 학사운영규정</p> <p>제90조(수업연한 초과 학생의 납입금) ①수업연한(의무 등록기간)이 지났으나, 졸업에 필요한 소요 학점을 취득하지 못하여 수강등록을 하는 학생에 대한 등록금은 다음 각호의 기준에 따라 등록금의 일부를 차등하여 징수할 수 있다. (개정 2011.5.31)</p> <p>2. 석사학위 이상의 과정(대학원)</p> <p>가. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</p> <p>나. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액</p>	<p>제10조(등록금 납부)1항</p>
<p>충남대학교 대학원 학사운영규정</p> <p>제42조(논문 제출기간) ①석사학위청구논문은 수료 후 5년 이내에, 박사학위청구논문은 수료 후 7년 이내에 제출하여야 한다. 다만, 논문 제출기한을 넘겨 대학원에서 정하는 별도의 서식을 작성하여 제출하였을 경우에는 대학원장이 위원회의 심의를 거쳐 이를 승인할 수 있다.</p>	

VI. 영어전용강좌 활성화 방안

(연구원 : 이충권)

1. 추진배경

- 가. 영어전용강좌 운영을 통하여 학생들에게 영어구사 능력 함양
- 나. 외국인과 자신 있게 대화할 수 있도록 학습의 기회를 제공하여 국제적 감각이 있는 글로벌 인재 양성

2. 현황 및 문제점

가. 현황

- 영어강의의 실효성에 대한 사회적 논란은 있으나, 우리대학교 학생들의 영어강좌의 강의평가 결과는 (4.11점/5점만점, 2014.1학기 기준) 으로 상당히 긍정적인 평가를 나타내고 있음[2014학년도 영어강좌설강 수 259강좌]

평가지표	가중치	2012년		2013년		2014년	
		실값(%)	순위	실값(%)	순위	실값(%)	순위
영어강좌 비율(%)	10	2.074	63	2.543	65	4.551	53

- 중앙일보 평가 항목 중 **국제화** 부분에 해당하며 전공 개설강좌 중 영어전용강좌가 차지하는 **비율**을 산출하여 평가
- 영어전용강좌를 운영하는 교수에게 학부 전공강좌에 한하여 **1학점당 300천원의 교육비를** 지급하고 있음

(※지급 예산 2012년도 100,975천원 , 2013년도 116,100천원)

나. 문제점

- 우리대학의 전공 **영어강좌 비율이 낮아** 각종 평가에 불리한 상황이며 현재 영어강좌 수는 외국인 학생들의 학문적 성취를 이루기 어려움
- 영어전용강좌를 운영하는 교수에 대한 **인센티브가 미약함**

- 전공강좌를 영어로 할 경우 학생들이 성적 취득에 불리하다고
생각하여 강좌신청을 기피

3. 확대방안

가. 영어전용강좌를 운영하는 교수에 대한 인센티브를 강화하여 영어 강의를
활성화(1학점 당 300천원→ 500천원 지급) 및 교원업적평가에 대한
평가점수를 강화.

(※1강좌 당 5점 →8점 부여)

나. 영어전용강좌를 수강한 경우 학생은 성적 산출 비율 A : B이하를
50 : 50 → 70 : 30으로 조정

다. 전공강좌 폐강기준 완화(전공 7명 이상인 경우 설강)

라. 2013년 이후에 교수공채자 중 영어로 강의하여 가산점을 받아 채용된
경우 학부 강좌를 포함하여 5년간 2강좌 이상 의무로 강의 하여야 함.

4. 규정개정 등 관련서류

- 개선(안) : 붙임 성적 평가 관련 1부. 끝.



충남대학교



수신자 수신자참조

(경유)

제 목 2014학년도 제1학기 영어전용강좌 운영계획 안내

1. 관련 : 학사지원과 -278(2014.1.13.) 2014학년도 제1학기 영어전용강좌 운영계획 내부열재
2. 우리 대학교 재학생들의 영어구사능력을 함양하고, 국제적 감각을 갖춘 글로벌 인재양성과 대학평가(중앙일보) 국제화 부분(영어전용강좌) 지표상승을 위하여 2014학년도 제1학기 영어전용강좌 운영계획을 붙임과 같이 안내하오니,

【2013학년도 제2학기 운영과 달라진 주요 내용】

내용	2013. 2학기	2014. 1학기
강의대상	- 학부 및 각 대학원 전체 강좌(순수 실험·실습·실기강좌는 제외)	좌중
성적평가방법 (비율)	- 학부: 상대평가(A등급 : B등급이하) [40% : 60%] - 대학원: 각 대학원별 별도 학사운영규정 적용	- 학부: 상대평가(A등급 : B등급이하) [50% : 50%] - 대학원: 각 대학원별 별도 학사운영규정 적용
담당교수	- 신분에 관계 없이 신청 가능 ※외국인 교원은 교육비 미지원	좌중
폐강기준	-	완화예정(담당교수 및 교과목 특성 고려)
교육비 지원 제외	- 외국인 교원 - 대학원 : 대학원 별도 계획에 따름	- 외국인 교원 - 2013학년도 이후 영어로 공개강의를 진행하여 가산점을 받아 임용된 교수 - 2013학년도에 성과목표제 재정지원 사업으로 영어전용강좌 교재개발비를 지급 받은 교수 - 대학원 : 대학원 별도 계획에 따름

3. 각 대학에서는 신청서 및 강의계획서를 **2014.1.21.(화)**까지 제출하여 주시기 바랍니다.

4. 아울러, 2013학년도(1차) 이후 교수공채 합격자 중 영어로 강의하여 가산점을 받은 교수 및 2013년 성과목표제에 따른 영어전용강좌를 신청한 교수명단을 붙임과 같이 첨부하오니 해당자는 반드시 신청서를 제출하시기 바랍니다.

※ 2013학년도 제2차 교수공채는 진행중으로 해당학과에서는 대상자가 있을 경우 사전에 알려주시기 바라며, 명단은 최종 합격자 결정 후 별도 통보 예정

붙임 : 1. 2014학년도 제1학기 영어전용강좌 운영계획 1부. 끝.

2. 2013학년도 제1학기 교수공채 최종합격자 중 영어강의로 가산점 받은 명단 1부

3. 2013년 성과목표제 영어전용강좌 신청자 1부. 끝.

충남대학교총장

관인생략

수신자 대 1-16, 원 1-14, 본 13, 군사학부설립준비위원장

★주무관

류미진

계장

류철수

학사지원과장

전결 01/14
이정오

협조자

시행 학사지원과-289 (2014.01.14.) 접수

()

우 306-764 대전광역시 유성구 대학로 99

/ <http://www.cnu.ac.kr>

전화 042-821-5042

/전송 042-825-3123

/ flower1351@cnu.ac.kr

/ 공개

2014학년도 제1학기
영어전용강좌 운영계획(안)

2014. 1.

 **CNU** 국립 **충남대학교**
CHUNGNAM NATIONAL UNIVERSITY
교무처 학사지원과

2014학년도 제1학기 영어전용강좌 운영계획(안)

□ 목적 및 필요성

- 영어전용강좌 운영을 통하여 학생들에게 영어구사 능력 함양
- 외국인과 자신 있게 대화할 수 있도록 학습의 기회를 제공하여 국제적 감각이 있는 글로벌 인재 양성
- 영어전용강좌를 적극적으로 확대하여 언론 등 각종 대학평가에서 우수한 평가를 받아 학교의 위상과 경쟁력 확보하고자 함

□ 주요 내용

- 대상 강좌
 - 강의대상 : 학부 및 대학원 모든강좌
 - ※ 학부 전공강좌만 교육비 지급. (단,일반대학원은 별도 계획 수립 . 전공 교과목 중 이론 과목에 한하여 신청 가능(순수 실험·실습·실기 과목은 제외)
 - 강좌 수 : 담당교수 1인 1강좌를 원칙으로 함

<강좌의 성격상 영어 및 외국어를 주로 사용하는 강좌 제외>

▷ 어문계열 전공 교과목(국어국문, 영어영문, 독어독문, 불어불문, 중어중문, 일어일문, 한문학과) 등

- 성적평가 방법 : 상대평가

구분	A등급	B등급 이하	비고
상대평가	50% 이하	50% 이상	1.학부강좌의 경우에 해당 2.대학원 강좌는 각 대학원별 학사운영규정 적용.

- 신청 대상 : 전임교원, 시간강사, 기타교원 등, 2013학년도 이후 영어로 공개강의를 하여 가산점을 받아 임용된 교수, 2013년도 성과목표제에 따른 재정지원 사업으로 영어전용강좌 교재개발비를 지급 받은 교수

○ 교육지원 지급 제외 대상

- 외국인 교원(외국인 교원은 신분에 관계없이 영어전용강좌 신청 가능 하되, 교육지원비 미지급)
- 2013학년도 이후 영어로 공개강의를 하여 가산점을 받아 임용 된 교수
- 2013학년도에 성과목표제에 따른 재정지원 사업으로 영어전용 강좌 교재개발비를 지급 받은 교수

□ 예산지원 계획

○ 지원 금액 : 1학점 당 500,000원(예정)

※ 2014학년도 기성회회계 예산 삭감 및 신청강좌 수에 따라 예산범위 내 조정 가능

○ 지원 절차

- 영어전용강좌 신청 → 승인(수강편람 참고) → 강좌 운영 → 수업진행 점검표 제출(최종 시험 종료 후) → 지원

○ 강의평가(학생 설문) : 성적 공시기간에 실시

□ 제출 서류

구 분	제출부수	제출기일	비고
영어전용강좌 신청서	1부	2014. 1. 21.(월)	[붙임1] 서식
영문 강의계획서	1부	2014. 1. 21.(월)	
영어전용강좌 수업진행 점검표	1부	최종(기말)시험 종료 후	[붙임2] 서식

[붙임 1]

영어전용강좌 신청서

번호	소속 학과부 (전공)	학년	이수 구분	교과목 번호	분반	교과목명	학점 시수	직위	담당 교수

영어전용강좌 수업진행사항 점검표

점검사항	내 용	비 고
수강인원		
학생의 수업이해 정도		
당초 강의계획서 또는 수업지침에서 변동된 사항		
건의사항		
종합평가 :		

담당과목명 :

담당교수 : [인]

VII. 급제점 이상 성적취득을 위한 수업시수 개선에 관한 연구

(연구원 : 박우영)

1. 추진배경

- 가. 우리 대학교 학부 및 대학원(특수·전문대학원 포함) 학생의 급제점(D⁺) 이상 취득을 위한 출석일수가 다른 국립대학에 비하여 상대적으로 부족함
- 나. 출석일수를 강화하여 면학분위기 조성 과 성적의 대외공신력 및 경쟁력강화 필요

2. 현황 및 문제점

가. 현황

- 급제점 이상 성적취득 요건 : 총 수업일수의 3분의 2이상 수강(학칙 제30조 제2항)
- 휴 학 : 매학기 수업일수 3분의 1이상 출석할 수 없을 때(학칙 제35조)
- 복 학 : 일반복학을 제외한 휴학자는 휴학기간 중 수업일수의 3분의 2이상 출석할 수 있을 때에는 복학을 허가함(학칙 제36조 제1항)

나. 문제점

우리 대학교는 성적취득에 필요한 출석일수는 총 수업일수의 3분의 2이상 수강하여야 성적을 취득할 수 있으나, 이는 전국 거점 국립대와 비교하여 볼 때 수강일수가 상대적으로 부족하고, 그로 인한 성적의 대외공신력 및 경쟁력이 상대적으로 취약한 상태임

3. 주요 추진내용

- 가. 급제점 이상 성적취득을 위한 출석 수업일수를 총 수업일수의 최소 3분의 2이상에서 최소 4분의 3이상으로 출석하여야 성적을 취득할 수 있도록 함

나. 시행시기 : 2015학년도 제1학기 부터

다. 휴학생에 대한 경과조치

－ 입대휴학 : 2017학년도 제2학기까지 복학하는 경우에 한하여 개정 전
학칙 적용

－ 입대휴학 이외의 일반휴학 등 : 2016학년도 제1학기까지 복학하는
경우에 한하여 개정 전 학칙 적용

4. 규정개정 추진 관련서류

- 제도 개선안(내부결재) : 붙임
- 충남대학교 학칙 일부개정 학칙안
- 충남대학교 학사운영규정 일부개정 규정안
- 기타 참고자료

5. 제언 사항

- 2015학년도부터 시행되는 급제점 이상 성적취득을 위한 최소 출석일수
(4분의3 이상)의 제도가 정착되면, 추후 논의를 거쳐 최소 출석일수를
80%이상으로 상향조정하는 방안도 검토되어야 할 것임
(예) 3-3-0 : 현행 34시간 → 36시간

문서번호	학사지원과-4791
시 행 일	2014. 07. 10
공개여부	공 개
보존기간	(5년)

급제점 이상 성적취득을 위한 수업시수 개선(안)

2014. 7.



6. 시행시기 및 경과조치

- (시행시기) 2015년 3월 1일부터 적용
- (휴학생에 대한 경과조치)
 - － 입대휴학 : 2017학년도 제2학기까지 복학하는 경우에 한하여 개정전 학칙 적용
 - － 입대휴학 이외의 일반휴학 등 : 2016학년도 제1학기까지 복학하는 경우에 한하여 개정전 학칙 적용

7. 개정 규정

- 『충남대학교 학칙』, 『충남대학교 학사운영규정』 (학사지원과)
- 『충남대학교 학생휴가규정』 (학생과)

8. 추진일정

- 관련부서 및 대학(원) 학과 의견 수렴 : 2014년 6월중
- 입법예고, 규정심의, 학무회의 심의 : 2014년 7월~9월
- 규정개정 내용 홍보 : 2014년 10월~2015년 2월

충남대학교 학칙 일부개정 학칙(안)

충남대학교 학칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제30조 제2항 및 제3항 중 각각 “수업시수”를 “수업일수”로 하고 “3분의 2”를 “4분의 3”으로 한다.

제35조 제1항 중 “3분의 1이상”을 “4분의 1을 초과하여”로 한다.

제36조 제2항 중 “3분의 2”를 “4분의 3”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(휴학생에 대한 경과조치) ①2014학년도 이전 입학생(재·편입학생 포함)중 학칙 제35조 제1항에 의한 경우와 제35조 제3항에 의한 국비장학생 또는 자매학교 교환학생으로 선발되어 외국에서 유학, 육아, 창업, 대학원인 경우 국가업무 수행을 위한 국내외 전보 등으로 인하여 2015년 2월말 현재 휴학중인 자는 2016학년도 제1학기까지 복학할 경우에 한하여 개정 학칙에도 불구하고 개정 전 학칙을 적용하여 복학을 허가하고 출석일수를 인정한다.

②2014학년도 이전 입학생(재·편입학생 포함)중 학칙 제35조 제3항에 의한 현역 입영준비를 위하여 입영할 학기에 휴학하는 기간 및 병역복무를 위하여 2015년 2월말 이전에 휴학중인 자는 2017학년도 제2학기까지 복학할 경우에 한하여 개정 학칙에도 불구하고 개정 전 학칙을 적용하여 복학을 허가하고 출석일수를 인정한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제30조(시험)①(생략)	제30조(시험)①(현행과 같음)
②학생은 수강하여야 할 총 <u>수업시수</u> 의 <u>3분의 2</u> 이상 수강하지 아니하면 제31조 제2항에서 정한 급제점 이상의 성적평가를 받을 수 없다.	②학생은 수강하여야 할 총 <u>수업일수</u> 의 <u>4분의 3</u> 이상 수강하지 아니하면 제31조 제2항에서 정한 급제점 이상의 성적평가를 받을 수 없다.
③교과목별로 당해 학기 총 <u>수업시수</u> 의 <u>3분의 2</u> 이상을 수강한 자가 군 입대휴학과 임신·출산·육아를 위하여 휴학(이하“육아휴학”이라 한다)한 경우, 창업을 위하여 휴학(이하“창업휴학”이라 한다)한 경우 및 질병 등 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시 할 수 없는 경우에는 별도의 시험을 실시할 수 있다.	③ 교과목별로 당해 학기 총 <u>수업일수</u> 의 <u>4분의 3</u> 이상을 수강한 자가 군 입대휴학과 임신·출산·육아를 위하여 휴학(이하“육아휴학”이라 한다)한 경우, 창업을 위하여 휴학(이하“창업휴학”이라 한다)한 경우 및 질병 등 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시 할 수 없는 경우에는 별도의 시험을 실시할 수 있다.
제35조(휴학) ①학생이 부득이한 사유로 인하여 당해 학기 수업일수의 <u>3분의 1</u> 이상 출석할 수 없을 때에는 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.	제35조(휴학) ①학생이 부득이한 사유로 인하여 당해 학기 수업일수의 <u>4분의 1을 초과하여</u> 출석할 수 없을 때에는 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

현행	개정안
<p>제 36조(복학)①(생략)</p> <p>② 제35조 제3항에 의한 휴학기간 중이라도 당해 학기 수업일수의 <u>3분의 2</u>이상 출석할 수 있을 때에는 복학을 허가할 수 있다.</p>	<p>제 36조(복학)①(현행과 같음)</p> <p>② 제35조 제3항에 의한 휴학기간 중이라도 당해 학기 수업일수의 <u>4분의 3</u>이상 출석할 수 있을 때에는 복학을 허가할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.</p> <p>제2조(휴학생에 대한 경과조치) ① 2014학년도 이전 입학생(재·편입학생 포함)중 학칙 제35조 제1항에 의한 경우와 제35조 제3항에 의한 국비장학생 또는 자매학교 교환학생으로 선발되어 외국에서 유학, 육아, 창업, 대학원인 경우 국가업무 수행을 위한 국내외 전보 등으로 인하여 2015년 2월말 현재 휴학중인 자는 2016학년도 제1학기까지 복학할 경우에 한하여 개정 학칙에도 불구하고 개정 전 학칙을 적용하여 복학을 허가하고 출석일수를 인정한다.</p>

현행	개정안
	<p>②2014학년도 이전 입학생(재·편입 학생 포함)중 학칙 제35조 제3항에 의한 현역 입영준비를 위하여 입영할 학기에 휴학하는 기간 및 병역복무를 위하여 2015년 2월말 이전에 휴학중인 자는 2017학년도 제2학기까지 복학할 경우에 한하여 개정 학칙에도 불구하고 개정 전 학칙을 적용하여 복학을 허가하고 출석일수를 인정한다.</p>

충남대학교 학사운영규정 일부개정 규정(안)

충남대학교 학사운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조 중 “수업시수의 2분의1”을 “수업일수의 3분의2”로, “출석시수”를 “출석일수”로, “시수”를 “일수”로, “수업시수의 3분의2”를 “수업일수의 4분의3”으로 한다.

부 칙

이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제37조(휴가자에 대한 성적평가) 학생휴가규정에 의하여 휴가를 받은 학생이 총 <u>수업시수의 2분의 1</u> 이상을 출석하고 ,그 <u>출석시수</u> 와 휴가기간 중 수업실시 <u>시수</u> 의 합계가 당해 학기의 <u>수업시수의 3분의 2</u> 이상인 경우는 시험에 응시하여 성적평가를 받을 수 있다.	제37조(휴가자에 대한 성적평가) 학생휴가규정에 의하여 휴가를 받은 학생이 총 <u>수업일수의 3분의 2</u> 이상을 출석하고 ,그 <u>출석일수</u> 와 휴가기간 중 수업실시 <u>일수</u> 의 합계가 당해 학기의 <u>수업일수의 4분의 3</u> 이상인 경우는 시험에 응시하여 성적평가를 받을 수 있다. (부 칙) 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

충남대학교 학생휴가규정 일부개정 규정(안)

충남대학교 학생휴가규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “3분의 1”을 “4분의 1”로 한다.

부 칙

이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(병가) 병가는 다음 각 호의 1에 해당되는 경우에 수업 일수의 <u>3분의 1</u> 범위 안에서 학장의 허가를 받아야 한다. 다만, 병가일이 6일이상인 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.</p> <p>1. 질병 또는 부상으로 인하여 학업을 수행할 수 없을 때</p> <p>2. 전염병의 발병으로 인하여 타인의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때”로 한다.</p>	<p>제4조(병가) 병가는 다음 각 호의 1에 해당되는 경우에 수업 일수의 <u>4분의 1</u> 범위 안에서 학장의 허가를 받아야 한다. 다만, 병가일이 6일이상인 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.</p> <p>1. 질병 또는 부상으로 인하여 학업을 수행할 수 없을 때</p> <p>2. 전염병의 발병으로 인하여 타인의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때”로 한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.</p>

급제점 이상 성적취득을 위한 수업시수 개선에 따른 운영사항 안내

1. 배경 및 목적

급제점 이상 성적취득을 위한 수업일수를 강화하여 면학분위기를 조성하고, 성적의 대외 공신력과 경쟁력을 강화하려는 것임
[2014.8.28. 충남대학교 학칙 및 충남대학교 학사운영규정 개정]

2. 주요 개정내용

가. 성적취득의 최소 수업일수 강화

1) 현행 : 총 수업일수의 2/3 이상

2) 개정 : 총 수업일수의 3/4 이상

※ 계절학기도 개정되는 수업일수를 적용하여 운영됨

나. 신·구제도 비교

예) 3학점 이론강의(3-3-0)의 경우 (총 강의일수 15주, 75일, 45시간)

■ 현행 → 50일 이상, 30시간 이상 출석하여야 성적취득 가능

■ 개정 → 57일 이상, 34시간 이상 출석하여야 성적취득 가능

다. 수업일수 강화에 따른 휴·복학 시점 조정

1) 휴학

가) 현행 : 총 수업일수의 1/3 이상 출석할 수 없을 때

나) 개정 : 총 수업일수의 1/4을 초과하여 출석할 수 없을 때

2) 복학

가) 현행 : 총 수업일수의 2/3 이상 출석할 수 있을 때

나) 개정 : 총 수업일수의 3/4 이상 출석할 수 있을 때

라. 시행일 : 2015학년도 제1학기부터

3. 휴학생에 대한 경과조치

가. 일반휴학생 : 2015년 2월말 현재 휴학중인 학생은 2016학년도

제1학기까지 복학할 경우 종전 학칙에 따라 복학을 허가하고, 출석일수를 인정한다(별지 확인서 발급)

나. 입대휴학생 : 2015년 2월말 현재 휴학중인 학생은 2017학년도 제2학기 까지 복학할 경우 종전 학칙에 따라 복학을 허가하고, 출석일수를 인정한다.(별지 확인서 발급)

4. 부서별 추진업무

가. 교무처(학사지원과)

- 공문발송 및 홍보(홈페이지 게재, 신문방송사 게재 및 방송)
- 학생 휴복학시 유의사항 안내 및 지도
- 2015학년도 학사일정 반영

나. 각 대학(원) 학과 : 학생지도 및 담당교수 안내

다. 정보통신원 : 성적평가 프로그램 정비(구축)

VIII. 국내 대학간 학점교류 활성화 방안에 관한 연구

(연구원 : 박우영)

1. 추진배경

- 국내 대학간 학점교류 활성화를 통하여 대학간 문호를 개방하고, 학생들의 안목을 넓혀 개인별 교육역량 강화 필요

2. 현황 및 문제점

가. 현황

- － 국내 학점교류 협약체결 대학

기준 : 2014학년도 제1학기

구분		수도권	지방	국공립	사립	비고
대학	53	6	47(26)	32	21	() 총청권소재
교류학생	69	15	54(28)	53	16	() 총청권소재

나. 문제점

국내 학점교류 협약대학이 지방대학에 치우쳐 체결되어 있으며 수도권 소재 유명 사립대학은 전무함. 또한 협약만 체결하고 실질적인 학생(학점)교류가 전혀 이루어지지 않는 대학도 다수 있음

3. 협약추진 향후 개선방안

가. 학생(학점)교류 협약대학의 범위를 지방대학 위주에서 수도권 소재 유명 사립대학과 적극적인 교류 활성화가 필요함

나. 협약체결 대상 대학은 보여주기식 위주의 체결을 지양하고, 사전에 충분한 논의를 거쳐 결정

<붙임> 1. 국내 학점교류 협약대학 현황

2. 국립대학 학술교류협정 및 학점교류 협약 체결 공문, 협약서

[국내 학점교류 협약대학 현황]

1. 대상대학(53개 대학)

강릉원주대, 강원대, 건양대, 경남과학기술대, 경북대, 경상대, 공주교육대, 공주대, 과학기술연합대학원대, 군산대, 금강대, 금오공과대, 나사렛대, 남서울대, 단국대, 대전대, 목원대, 목포대, 목포해양대, 배재대, 백석대, 부경대, 부산대, 상명대, 서울대, 서울시립대, 선문대, 숙명여대, 순천대, 순천향대, 안동대, 우송대, 을지대, 전남대, 전북대, 제주대, 중부대, 중앙대, 창원대, 청운대, 충북대, 침례신학대, 한경대, 한국과학기술원, 한국교원대, 한국교통대, 한국기술교육대, 한국체육대, 한국해양대, 한남대, 한밭대, 한서대, 호서대

2. 지원자격

- 가. 본교에서 1학기 이상을 이수한 재학생(재·편입학생 포함)으로서 직전 학기의 성적평균평점이 1.75이상인 학생(휴학생 제외)
- 나. 학칙 상 징계 받은 사실이 없는 학생
- 다. 국내의 다른 대학에서 수학하는 기간이 통산 2년 이내인 학생
(다만, 계절학기는 수학기간에 산입되지 아니함)

3. 신청절차 등

- 가. 신청절차 : 통합정보시스템(<http://cnuis.cnu.ac.kr>)→ID(학번)→비밀번호→통합정보시스템→교외활동신청→타대학학점교류신청(클릭)→지원서 작성
- 나. 지원학생 : 소속 학과(부)에 “다른 대학 수학신청서” 및 “추천서”를 첨부하여 지정기일 내에 소속 학과에 제출
- 다. 작성방법 : 2006학년도 이전 입학자→본교 과목명 또는 타 대학 신청과목명 기재
2006학년도 이후 입학자→타 대학 신청과목명 기재



충남대학교



수신자 내부결재
(경유)

제 목 국립대학 학술교류협정 및 학점교류 협약 체결

1. 관련: 학사지원과-4121(2014. 6. 12)호

2. 위 관련에 의거 국립대학중 우리 대학교와 학술교류협정 및 학점교류
협약 미체결 대학과 협약체결을 아래와 같이 체결하고자 합니다.

가. 협약체결 주요 내용

- 1) 교직원의 상호 교류
- 2) 학생(학부생 및 대학원생)교류 및 상호 학점 인정
- 3) 공동연구 및 학술회의의 공동 개최
- 4) 학술자료, 출판물 및 정보의 상호 교환
- 5) 시설물의 상호 이용
- 6) 기타 양 대학교가 필요하다고 인정하는 분야

나. 협약기관: 경남과학기술대학교 등 13개 국립대학

경남과학기술대학교, 군산대학교, 금오공과대학교, 목포대학교, 목포해양대학교, 순천대학교, 안동대학교,
창원대학교, 한경대학교, 한국교원대학교, 한국교통대학교, 한국체육대학교, 한국해양대학교,

다. 협약체결방법: 비대면(서면) 협정체결

- 총장이 서명한 학술교류 협정, 학생교류 및 상호 학점인정 협약서 교환

라. 협약기간: 서명한 날로부터 효력발생(어느 일방이 이의를 제기하지
않는 한 그 효력은 지속)

붙임 협약서(안) 각 1부, 끝.

★주무관	권영희	계장	류철수	학사지원과장	이정오	교무처장	정범구
교학부홍장	박광섭	홍장	07/14 정상철				
협조자							

시행 학사지원과-4880 (2014.07.14.) 접수 ()

우 305-764 대전광역시 유성구 대학로 99 / 충남대학교 학사지원과

전화 042-821-5042 /전송 042-825-3123 / kwonyou@cnu.ac.kr / 공개



충남대학교와 경남과학기술대학교 간의 학술교류 협약서



충남대학교와 경남과학기술대학교는 교육·연구·사회봉사 분야에서 상호 교류 및 협력을 위하여 아래와 같이 협약을 체결한다.

1. 양 대학교는 다음과 같은 분야에서 상호 협력한다.
 - 가. 교직원의 상호 교류
 - 나. 학생(학부생 및 대학원생) 교류 및 상호 학점 인정
 - 다. 공동연구 및 학술회의의 공동 개최
 - 라. 학술 자료, 출판물 및 정보의 상호 교환
 - 마. 시설물의 상호 이용
 - 바. 기타 양 대학교가 필요하다고 인정하는 분야
2. 위의 상호교류 및 협력을 위한 세부사항은 양 대학교의 학칙 및 규정에 따르며, 구체적인 시행 방안은 상호 협의하여 별도로 정한다.
3. 이 협약은 서명한 날부터 효력을 가지며, 어느 일방이 이의를 제기하지 않는 한 그 효력은 지속된다.
4. 본 협약서는 2부를 작성하여 양 대학에 각 1부씩 보관한다.

2014년 7월 일

충남대학교총장
정 상 철

경남과학기술대학교총장
권 진택

대전광역시 유성구 대학로 99

경상남도 진주시 동진로 33