

CNU 100년,  
위대한 미래를 향한

새로운 출발

---

## 2023년도 자체 종합감사 결과

---



충남대학교  
Chungnam National University

사무국 총무과

## 차 례

I. 감사 개요 .....	1
II. 감사결과 총평 .....	2
III. 분야별 감사결과 지적사항 .....	2
IV. 세부지적 및 처분 .....	5

## I

## 감사 개요

## ○ 대상기관별 감사기간

연번	대상기관(부서)	감사기간	감사인원	비고
1	평화안보대학원	2023. 4. 12.~4. 14. (3일)	5명	통합 실시
2	국가안보융합학부			
3	법학전문대학원	2023. 4. 26.~4. 28. (3일)	5명	통합 실시
4	특허법무대학원			
5	생활과학대학	2023. 5. 10.~5. 12. (3일)	5명	
6	자유전공학부	2023. 6. 12.~6. 14. (3일)	4명	
7	약학대학	2023. 7. 19.~7. 21. (3일)	5명	
8	박물관	2023. 11. 8.~11. 10. (3일)	4명	
9	분석과학기술대학원	2023. 11. 23.~11. 27. (3일)	5명	통합 실시
10	에너지과학기술대학원			
11	신약전문대학원			

- 감사범위: 2020. 3. 1.~2023. 2. 28. 추진한 업무 전반
- 감사분야: ① 인사·복무 ② 예산·회계 ③ 입시·학사 ④ 시설·보안  
⑤ 학생·장학 등
- 감사반 구성: 감사팀 직원, 타 기관(부서) 감사인력 등
- 감사 기대효과
  - 대학 행정의 투명성 제고 및 신뢰성 확보
  - 부적정한 업무 처리 및 관행적으로 이루어지는 부조리 단절
  - 취약분야 집중 점검으로 비위, 부패 행위 차단

## II

## 감사결과 총평

- 법령에 근거하여 원칙에 따라 효율적으로 대학행정을 수행하고 있으나, 업무의 일부분은 그 처리과정에서 법령이나 자체규정을 잘못 이해하거나 주의를 소홀히 하여 부적정하게 처리된 점을 발견할 수 있었으며, 감사분야별 지적 현황은 다음과 같음

## III

## 분야별 감사결과 지적사항

대상기관	인사·복무	예산·회계	입시·학사	시설·보안	기타	소계
평화안보대학원	3	2	—	—	—	5
국가안보융합학부	4	4	—	—	—	8
법학전문대학원	4	3	—	—	—	7
특허법무대학원	—	1	2	—	—	3
생활과학대학	5	3	—	—	—	8
자유전공학부	2	2	—	—	—	4
약학대학	3	2	—	—	—	5
박물관	2	4	—	—	—	6
분석과학기술대학원	1	1	—	—	—	2
에너지과학기술대학원	3	3	—	—	—	6
신약전문대학원	3	1	—	—	—	4
합계	30	26	2	0	0	58

## **【인사 · 복무】**

### ☐ **계약직 직원 채용 부적정**

- 채용공고 절차없이 기간제계약직 채용

### ☐ **교육공무원 공무국외여행 신청 기일 미준수**

- 국외여행시 출국예정일 15일 이전까지 허가권자에게 구비서류를 제출하여 허가를 받도록 되어 있는데도 출국예정일 당일 내지 3일 전에 신청하는 등 신청기일 미준수

### ☐ **교육공무원 공무국외여행 보고서 제출 기일 지연**

- 공무국외여행기간이 1월 미만인 경우 귀국 후 20일 이내에 공무국외 여행 보고서를 제출하여야 함에도 귀국 후 29일 뒤에 지연 보고

### ☐ **교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수**

- 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 신고하여야 함에도 최소 1일부터 최대 240일까지 지연 신고

### ☐ **겸직 미허가 타대학 출강**

- 다른 직무를 겸하려는 경우에는 총장의 겸직허가를 받아야 함에도 사전 허가 없이 타 대학으로 출강

### ☐ **공가 사용 부적정**

- 공가 대상이 아닌 사항에 대해 공가 사용

### ☐ **유연근무 출퇴근등록 부적정**

- 유연근무 출퇴근등록을 오입력, 지연, 누락

### ☐ **재택근무 업무실적 미보고**

- 재택근무를 실시하고 업무실적보고서 미제출

### ☐ **사무인수인계서 작성 소홀**

- 인사발령 및 업무분장 조정에도 인수인계서 내부결재 미실시

## 【예산 · 회계】

### ☐ 수의계약 체결 제한 여부 확인서 미징구

- 계약 업무 담당자가 물품 등의 수의계약을 체결하면서 계약 상대방에게 수의계약 체결 제한 여부 확인서 미징구

### ☐ 상품권 수불부 미작성

- 상품권 등을 구매할 경우에는 물품(상품권) 수불부를 작성하여 구매·배부내역을 관리하여야 함에도 상품권 수불부 미작성

### ☐ 법인카드 사용 부적정

- 불가피한 사유가 없음에도 22시 이후 법인카드 사용

### ☐ 포상금 집행 부적정

- 기타운영비(격려금) 경비를 포상금에서 집행

### ☐ 교직원 소관사무 수당 지급 부적정

- 본연의 입학업무를 수행하는 담당 교직원 등에게 별도 수당을 지급할 수 없음에도 입시 소관 사무를 수행한 교직원 13명에게 수당 지급

### ☐ 출장여비(식비) 부적정 지급에 관한 사항

- 업무추진비를 사용하여 식사를 하였음에도 출장 여비(식비)를 감액하지 않고 지급
- 출장시수가 3시간임에도 출장여비(식비)를 감액하지 않고 전액 지급

### ☐ 공사공정 용역 보험료 미정산

- 용역 계약업체에게 고용·산재 보험료 및 부담금 등을 정산받지 않고 용역비 지급

### ☐ 공사공정 용역 보험료 미포함

- 공사 공정이 포함된 용역 계약임에도 관련 보험료 등을 산출내역에 반영하지 않고 계약

☐ **용역 착수서류 부적정**

- 용역 착수 시 인력 및 장비투입계획서 등 관련 서류 미비

☐ **세출예산과목 집행 부적정**

- 임차료, 공공요금및제세, 실험실습 재료 구입비, 일반수용비, 일반  
용역비, 업무추진비, 운영수당, 기타운영비, 재료비, 일반연구비,  
자산취득비 등을 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행

**【입시】**

☐ **입학전형 절차 소홀**

- 신입생 합격자 발표 시 대학원위원회 심의 미실시 및 심의서 부재 등  
대학원위원회 심의 절차 소홀

☐ **입학전형 회피·배제 대상 교직원 자진신고 미실시**

- 입학전형 시 6건의 회피·배제 대상 교직원 자진신고 미실시

---

**IV 세부지적 및 처분**

---

- 붙임 “감사결과 처분서” 참고

# 감사결과 처분서

기관명: 평화안보대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>유연근무 출퇴근등록 부적정에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원 복무규정」 제8조의3제1호에 따르면 중앙행정기관의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 노력해야 하며, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장 유연근무제에 따르면 모든 유연근무자는 국가공무원 복무규정 제9조제2항에 정해진 출근시간(오전9시) 또는 퇴근시간(오후6시) 중 어느 하나 또는 모두를 변경한 경우 복무관리시스템 등을 통해 출·퇴근 등록을 하여야 한다고 되어 있는데도,</li> <li>- 평화안보대학원 A는 2020. 9. 22. 유연근무를 신청(재택근무형, 09:00~18:00)하고 승인받아 근무하면서 출근등록을 09:27로 지연 입력하는 등 2020년 9월부터 2021년 12월까지 총 2건의 유연근무 출퇴근등록을 지연한 사실이 있음.</li> </ul>	<p>○ 주의(1명)</p>

# 감사결과 처분서

기관명: 평화안보대학원

연번	지 적 사 항	처 분
2	<b>재택근무 업무실적 미보고에 관한 사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장에 따르면 원격 근무제의 종류는 재택근무형과 스마트워크근무형으로 재택근무형은 정보통신기술을 활용하여 부여받은 업무를 집에서 수행하는 근무형태를 말하며 원격근무자는 원격 근무를 마치게 되면 그날의 근무성과를 ‘일일 원격근무 실적 보고서’에 정리·작성하여 업무메일 또는 메모보고 등을 활용하여 부서장 등 관리자에게 보고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 평화안보대학원 A는 재택근무를 실시하고도 그날의 업무 실적보고서를 제출하지 않는 등 총 2차례 재택근무를 실시하고도 근무한 날의 업무실적보고서를 부서장 등 관리자에게 제출하지 않은 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(1명)</li> </ul>

# 감사결과 처분서

기관명: 평화안보대학원

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>수의계약 체결 제한 대상 미확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조 및 「충남대학교 공직자의 이행충돌 방지제도 운영지침」 제9조에 따르면 계약 업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제7항 및 동법 시행규칙 제33조제3항의 추정가격이 100만 원 이상일 경우 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받도록 되어 있는데도,</li> <li>- 평화안보대학원은 2022. 10. 19. ‘2022학년도 국립대학 육성사업 실험실습 물품(재료) 구입(흑색분말 외 16종)’ 지출 건으로 A와 2,995,000원에 수의계약을 진행하면서 계약상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받지 아니하고 계약하는 등 <b>【붙임】</b> “수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역”과 같이 2022. 10. 19.부터 2023. 2. 22.까지 총 6건에 대하여 추정가격이 100만 원 이상임에도 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 받지 아니한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역

연 번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
1	2022-10-19	[국립대학 육성사업(22)] 대학협력네트 워크활성화	2022학년도 국립대학 육성사업 실험실습 물품(재료) 구입(흑색분말 외 16종)	A	A	2,995,000
2	2022-11-21	[국립대학 육성사업(22)] 대학협력네트 워크활성화	멀티미디어영상현미경외 1종	B	B	3,000,000
3	2022-12-09	[국립대학 육성사업(22)] 대학협력네트 워크활성화	2022회계연도 [국립대학육성사업] CSI School 자료집 제작(제본)	C	C	1,280,000
4	2022-12-12	부서운영비	토너 구입	D	D	1,557,000
5	2023-02-13	실험실습비	과학수사학과 실험실습 물품 구입(아토믹 CPR 일반분말외 13종)	A	A	2,223,540
6	2023-02-22	실험실습비	과학수사학과 실험실습 물품 구입(증류수외 10종)	E	E	1,180,000
합 계						12,235,540

# 감사결과 처분서

기관명: 평화안보대학원

연번	지 적 사 항	처 분
4	<b>세출예산과목 집행 부적정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 평화안보대학원은 2020. 6. 2. ‘과학수사학과 실험 실습 재료 구입(그립리프터외 20종)’ 건을 재료비가 아닌 일반수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산 과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 6. 2.부터 2023. 2. 22.까지 총 4건, 금7,081,270원에 대하여 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-06-02	실험실습비	과학수사학과 실험실습 재료 구입(그립리프터외 20종)	일반수용비	재료비	1,720,500
2	2022-02-24	실험실습비	증거물수집 유리 공병외 13종 구입	일반수용비	재료비	1,957,230
3	2023-02-13	실험실습비	과학수사학과 실험실습 물품 구입(아토믹 CPR 일반분말외 13종)	일반수용비	재료비	2,223,540
4	2023-02-22	실험실습비	과학수사학과 실험실습 물품 구입(증류수외 10종)	일반수용비	재료비	1,180,000
합 계						7,081,270

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 국외여행 신청 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「충남대학교 교육공무원 국외여행에 관한 업무처리지침(개정 2021. 11. 12)」 제7조에 따르면 공무국외여행을 하고자 하는 자는 출국예정일 7일 이전, 파견 및 10인 이상 단체 공무국외여행의 경우에는 20일 이전까지 허가권자에게 구비서류를 제출하여 허가를 받도록 되어 있는데도,</li> <li>- 국가안보융합학부 A는 ‘2022학년도 해외 현장학습 현장 지도 및 안전통제(일본, 2022. 11. 25.~11. 29.)’를 위한 공무국외여행 허가를 출국예정일 3일 전(2022. 11. 22.)에 신청한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통보</li> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul>

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>유연근무 출퇴근등록 부적정에 관한 사항</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무규정」 제8조의3제1호에 따르면 중앙행정기관의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 노력해야 하며, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장 유연근무제에 따르면 모든 유연근무자는 국가공무원 복무규정 제9조제2항에 정해진 출근시간(오전9시) 또는 퇴근시간(오후6시) 중 어느 하나 또는 모두를 변경한 경우 복무관리시스템 등을 통해 출·퇴근 등록을 하여야 한다고 되어 있으며,</p> <p>「충남대학교 취업규칙」 제11조의제1항및제2항, 제12조의제1항에 따르면 직원은 업무시간 시작 전까지 출근하여 업무에 임할 준비를 함으로써 정상적인 업무수행에 차질이 없도록 하여야 하며, 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 결근하고자 하는 경우에는 사전에 복무관리시스템에서 신청서를 제출하여 소속부서의 장의 승인을 받아야 하고, 질병, 부상, 그 밖에 부득이한 사유로 지각하게 되는 경우에는 사전에 소속 부서의 장 또는 상급자에게 알려야 하며 사전에 알릴 수 없는 경우에는 사후에라도 지체 없이 이 사실을 알려야 하며 근로시간 중에 사적으로 근무 장소를 이탈할 수 없으나 질병, 부상, 그 밖에 부득이한 사유로 조퇴 또는 외출하고자 할 경우에는 대학의 복무관리시스템에서 신청서를 제출하여 소속부서의 장의 승인을 받아야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 국가안보융합학부 A는 2021. 11. 17. 유연근무를 신청(재택근무형, 09:00~18:00)하고 승인받아 근무하면서 출근 지연입력(09:27) 및 퇴근 누락 등 【붙임】 “유연근무 출퇴근</p>	<p>○ 주의(2명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>등록 미이행 내역”과 같이 2021년 11월부터 2022년 10월까지 총 4건의 유연근무 출근 지연 및 퇴근 누락 사실이 있음.</p> <p>- 또한, 국가안보융합학부 B는 2020. 4. 1. 유연근무를 신청(재택근무형, 09:00~18:00)하고 승인받아 근무하면서 출근지연 입력(10:04) 및 퇴근 누락, 퇴근시간 미준수(17:41) 등  <b>【붙임】</b> “유연근무 출퇴근등록 미이행 내역”과 같이 2020년 4월부터 2022년 11월까지 총 9건의 유연근무 출근지연 입력 및 퇴근 누락, 퇴근시간 미준수 사실이 있음.</p>	

【붙임】

유연근무 출퇴근등록 미이행 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	출근시간	퇴근시간	비고
1	-	A	2021-11-17	09:00 ~ 18:00	09:19	19:02	출근지연
2			2022-08-26	09:00 ~ 18:00	07:02	__:__	퇴근누락
3			2022-09-07	09:00 ~ 18:00	07:26	__:__	퇴근누락
4			2022-10-04	09:00 ~ 18:00	08:33	__:__	퇴근누락
5	-	B	2020-04-01	09:00 ~ 18:00	10:04	19:24	출근지연
6			2020-04-24	09:00 ~ 18:00	09:12	18:34	출근지연
7			2020-09-25	09:00 ~ 18:00	08:35	17:41	퇴근미준수
8			2021-09-14	09:00 ~ 18:00	08:35	17:10	퇴근미준수
9			2021-11-16	09:00 ~ 18:00	09:01	19:58	출근지연
10			2021-12-20	09:00 ~ 18:00	18:29	18:29	출근지연
11			2022-01-28	09:00 ~ 18:00	08:43	__:__	퇴근누락
12			2022-10-05	09:00 ~ 18:00	09:00	17:58	퇴근미준수
13			2022-11-09	09:00 ~ 18:00	09:01	18:13	출근지연

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>재택근무 업무실적 미보고 등에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장에 따르면 원격근무제의 종류는 재택근무형과 스마트워크근무형으로 재택근무형은 정보통신기술을 활용하여 부여받은 업무를 집에서 수행하는 근무형태를 말하며 원격근무자는 원격근무를 마치게 되면 그날의 근무성적을 ‘일일 원격근무 실적 보고서’에 정리·작성하여 업무메일 또는 메모보고 등을 활용하여 부서장 등 관리자에게 보고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 국가안보대학원 A는 【붙임】 “재택근무 업무실적 미보고 내역”과 같이 재택근무를 실시하고도 그날의 업무실적 보고서를 제출하지 않거나 또는 수기 작성하여 보관하는 등 총 26차례 재택근무를 실시하고도 근무한 날의 업무실적보고서를 부서장 등 관리자에게 제출하지 않은 사실이 있음.</li> <li>- 또한, 국가안보대학원 A는 【붙임】 “재택근무 업무실적 미보고 내역”과 같이 재택근무를 실시하고도 그날의 업무실적보고서를 제출하지 않거나 또는 수기 작성하여 보관하는 등 총 28차례 재택근무를 실시하고도 근무한 날의 업무실적보고서를 부서장 등 관리자에게 제출하지 않은 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(2명)</li> </ul>

【붙임】

재택근무 업무실적 미보고 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	유연근무유형	비고
1	-	A	2020-04-09	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
2	-	A	2020-04-17	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
3	-	A	2020-04-28	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
4	-	A	2020-09-01	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
5	-	A	2020-09-09	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
6	-	A	2020-09-15	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
7	-	A	2020-09-22	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
8	-	A	2020-09-29	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
9	-	A	2020-10-07	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
10	-	A	2020-10-15	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
11	-	A	2020-10-28	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
12	-	A	2020-11-03	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
13	-	A	2020-12-17	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
14	-	A	2020-12-23	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
15	-	A	2020-12-30	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
16	-	A	2021-01-26	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
17	-	A	2021-12-15	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
18	-	A	2022-01-27	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
19	-	A	2022-02-16	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	유연근무유형	비고
20	-	A	2022-02-22	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
21	-	A	2022-02-28	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
22	-	A	2022-03-18	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
23	-	A	2022-04-21	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
24	-	A	2022-08-16	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
25	-	A	2022-08-22	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
26	-	A	2022-08-26	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
27	-	B	2020-04-01	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
28	-	B	2020-04-08	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
29	-	B	2020-04-14	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
30	-	B	2020-04-24	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
31	-	B	2020-05-04	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
32	-	B	2020-05-14	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
33	-	B	2020-05-28	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
34	-	B	2020-06-02	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
35	-	B	2020-06-05	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
36	-	B	2020-06-10	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
37	-	B	2020-06-19	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
38	-	B	2020-06-25	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
39	-	B	2020-08-26	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
40	-	B	2020-08-31	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	유연근무유형	비고
41	-	B	2020-09-04	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
42	-	B	2020-09-10	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
43	-	B	2020-09-16	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
44	-	B	2020-09-21	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
45	-	B	2020-09-25	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
46	-	B	2020-10-08	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
47	-	B	2020-10-14	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
48	-	B	2020-10-23	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
49	-	B	2020-10-29	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
50	-	B	2020-12-16	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
51	-	B	2020-12-29	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
52	-	B	2022-03-31	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
53	-	B	2022-10-12	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
54	-	B	2022-12-29	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
4	<p><b>수의계약 체결 제한 대상 미확인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조 및 「충남대학교 공직자의 이행충돌 방지제도 운영지침」 제9조에 따르면 계약 업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제7항 및 동법 시행규칙 제33조제3항의 추정가격이 100만 원 이상일 경우 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받도록 되어 있는데도,</li> <li>- 국가안보융합학부는 2022. 5. 18. ‘2022학년도 미래 장교역량강화 관련 학습지원 계획에 따른 소요 경비 지출’ 용역 건으로 A와 1,200,000원에 수의계약을 진행 하면서 계약상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받지 아니하고 계약하는 등 【붙임】 “수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역”과 같이 2022. 5. 18.부터 2022. 11. 22.까지 총 6건에 대하여 추정 가격이 100만 원 이상임에도 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 받지 아니한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역

연 번	계 약 일 자	세 부 사 업	건 명	거 래 처	대 표	지출금액 (원)
1	2022-05-18	실험실습비	2022학년도 미래장교역량강화 관련 학습지원 계획에 따른 소요 경비 지출	A	A	1,200,000
2	2022-09-14	실험실습비	학생 지급용 실습복 구입	B	B	4,455,000
3	2022-09-14	부서운영비	시설관리에 따른 표찰 외4종 구입	C	C	1,349,700
4	2022-09-19	실험실습비	네임펜외 16종 구입	D	D	1,517,500
5	2022-10-13	대학혁신지원 사업(22)	[대학혁신지원사업]2022학년 도 국토안보학전공 국내 안보 현장실습 계획에 따른 소요 경비 지급	E	E	3,300,000
6	2022-11-22	실험실습비	2022학년도 해외 현장학습 및 문화탐방에 따른 소요 경비 지급	E	E	9,036,000
	2022-11-22	대학혁신지원 사업(22)	[대학혁신지원사업]2022학년 도 해외 현장학습 및 문화탐방에 따른 소요 경비 지급	E	E	6,408,000
합 계						27,266,200

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
5	<p><b>포상금 집행 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「'20~'22년 예산 및 기금운영계획 집행지침(기획재정부)」에 따르면 보상금 및 포상금에 대한 지급근거 및 지급한도는 법령으로 명확하게 규정하여야 하고 지급 방법 및 절차·금액 등은 하위규정(행정규칙)으로 구체화할 수 있다고 되어 있으며, 포상금(310-03목)은 국가 및 사회의 공익을 위한 행위를 장려하기 위해 해당 행위를 한 공무원 및 민간인(또는 기관)을 격려·포상하기 위해 지급하는 상금 및 격려금으로 되어 있고, 「'20~'22년 국립대학회계 예산편성 기본지침(교육부)」에 따르면 기타운영비(210-14)는 조직 및 기관을 대표하여 행하는 우수 부서, 교직원 및 학생 등에 대한 격려금으로 되어 있는데도,</li> <li>- 국가안보융합학부는 2020. 9. 16. ‘2020학년도 제1학기 미래장교역량강화사업 시행 결과 보고에 따른 경비 지급’ 건으로 A 외 34명에게 격려금 경비 7,367,330원을 포상금(310-03목)에서 집행하는 등 【붙임】 “포상금 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 9. 16.부터 2023. 2. 21.까지 총 12건, 합계 39,322,580원을 포상금(310-03)에서 집행한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(2명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

포상금 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-09-16	실험실습비	2020학년도 제1학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과 보고에 따른 경비 지급	포상금	기타운영비	7,367,330
2	2020-10-06	실험실습비	2020학년도 제1학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과 보고에 따른 경비 추가 지급	포상금	업무추진비	164,000
3	2020-12-11	실험실습비	2020학년도 학술제 행사에 따른 시상품 구입 경비 지출	포상금	기타운영비	500,000
4	2021-01-08	실험실습비	2020학년도 제2학기 미래장교역량강화사업 결과 보고에 따른 경비 지급	포상금	기타운영비	5,807,190
5	2021-10-13	실험실습비	2021학년도 제1학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과 보고에 따른 경비 지급	포상금	기타운영비	4,884,380
6	2021-12-14	실험실습비	2021학년도 미래장교역량강화 관련 가을운동회 개최에 따른 학생회 지원금 지급	포상금	기타운영비	300,000
7	2022-01-19	실험실습비	2021학년도 제2학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과보고에 따른 경비 지급	포상금	기타운영비	2,912,760
8	2022-06-15	실험실습비	2022학년도 미래장교역량강화 관련 교외교육활동 개최에 따른 경비 지출(지원금 지급)	포상금	기타운영비	300,000
9	2022-11-01	실험실습비	2022학년도 제1학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과보고에 따른 경비지급	포상금	기타운영비	7,433,930
10	2022-12-26	실험실습비	2022학년도 학생회 격려금 지급	포상금	기타운영비	450,000
11	2023-02-07	실험실습비	2023학년도 학생회 격려금 지급(1차)	포상금	기타운영비	450,000
12	2023-02-21	실험실습비	2022학년도 제2학기 미래장교역량강화 사업 시행 결과 보고에 따른 경비 지급	포상금	기타운영비	8,752,990
합 계						39,322,580

# 감사결과 처분서

기관명: 국가안보융합학부

연번	지 적 사 항	처 분
6	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 「국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침」에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 국가안보융합학부는 2020. 6. 3. ‘2020년 군 가산복무 지급 지원금 지급대상자(장교선발) 1차평가 실시에 따른 버스 임차료 지급’ 건으로 임차비용을 지급하면서 임차료가 아닌 일반수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 6. 3. 부터 2021. 12. 14.까지 총 7건, 금5,625,240원에 대하여 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-06-03	실험실습비	2020년 군 가산복무 지급 지원금 지급대상자(장교선발) 1차평가 실에 따른 버스 임차료 지급	일반수용비	임차료	275,000
2	2020-06-24	실험실습비	2020년 군 가산복무 지원금 지급 대상자 1차 합격자 서류 발송에 따른 우편요금 지출	일반수용비	공공요금및 제세	107,010
3	2020-10-06	실험실습비	2021학년도 대학입학전형 홍보자료 우편 발송료 지출	일반수용비	공공요금및 제세	843,000
4	2021-02-10	대학혁신지원 사업	미래장교 역량강화를 위한 도서지원사업 도서 보관용 책장 구입	일반수용비	자산취득비	550,000
5	2021-02-10	대학혁신지원 사업	미래장교 역량강화를 위한 도서지원사업 도서 구입	일반수용비	자산취득비	1,872,000
6	2021-02-10	대학혁신지원 사업	미래장교 역량강화를 위한 도서지원사업 도서 구입(일반 도서)	일반수용비	자산취득비	1,556,550
7	2021-12-14	실험실습비	2021학년도 미래장교역량강화 관련 가을운동회 개최에 따른 다과류 구입비 지출	일반수용비	업무추진비	421,680
합 계						5,625,240

# 감사결과 처분서

기관명: 법학전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 행동강령」 제15조에 따르면 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 국가나 지방자치단체 및 그 소속기관의 요청이 아닌 경우 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 요청 명세 등을 소속 기관(부서)의 장에게 신고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 법학전문대학원 A는 2022. 5. 6. 실시한 외부강의(요청기관: 서강대학교)를 신고마감일 기준 240일이 지난 2023. 1. 11.에 신고하는 등 2020년 7월부터 2022년 12월까지 위 A 등 7명은 총 15건의 외부강의를 실시하면서 최소 3일부터 최대 240일까지 지연 신고한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(7명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

# 감사결과 처분서

기관명: 법학전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>유연근무 출퇴근등록 부적정</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무규정」 제8조의3제1호에 따르면 중앙행정기관의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 노력해야 하며, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장 유연근무제에 따르면 모든 유연근무자는 국가공무원 복무규정 제9조제2항에 정해진 출근시간(오전9시) 또는 퇴근시간(오후6시) 중 어느 하나 또는 모두를 변경한 경우 복무관리시스템 등을 통해 출·퇴근 등록을 하여야 한다고 되어 있으며,</p> <p>「충남대학교 취업규칙」 제11조의제1항및제2항, 제12조의제1항에 따르면 직원은 업무시간 시작 전까지 출근하여 업무에 임할 준비를 함으로써 정상적인 업무수행에 차질이 없도록 하여야 하며, 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 결근하고자 하는 경우에는 사전에 복무관리시스템에서 신청서를 제출하여 소속부서의 장의 승인을 받아야 하고, 질병, 부상, 그 밖에 부득이한 사유로 지각하게 되는 경우에는 사전에 소속 부서의 장 또는 상급자에게 알려야 하며 사전에 알릴 수 없는 경우에는 사후에라도 지체 없이 이 사실을 알려야 하며 근로시간 중에 사적으로 근무 장소를 이탈할 수 없으나 질병, 부상, 그 밖에 부득이한 사유로 조퇴 또는 외출하고자 할 경우에는 대학의 복무관리시스템에서 신청서를 제출하여 소속부서의 장의 승인을 받아야 한다고 되어 있는데도,</p>	<p>○ 경고(2명)</p> <p>○ 주의(1명)</p>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>- 법학전문대학원 A는 2020. 3. 25. 유연근무를 신청 (재택근무형, 09:00~18:00)하고 승인받아 근무하면서 출근 등록을 10:51로 지연 입력하는 등 【붙임】 “유연 근무 출퇴근등록 미이행 내역”과 같이 2020년 3월부터 2022년 12월까지 위 A 등 3명은 총 82건의 유연근무 출퇴근등록을 오입력, 지연 및 누락한 사실이 있음.</p>	

【별지】

유연근무 출퇴근등록 미이행자 명단

연번	소속	직급	성명	미이행 현황		처분	비고
				유형	건수		
1	법학전문대학원	-	A	출퇴근 미처리	16회	경고	
2				출퇴근 시간위반 (5분 미만)	4회	당직명령 1회 추가	
3				출퇴근 시간위반 (5분 이상 30분 미만)	4회	당직명령 2회 추가	
4				출퇴근 시간위반 (30분 이상)	9회	경고	
5	법학전문대학원	-	B	출퇴근 시간위반 (5분 미만)	12회	주의	
6				출퇴근 시간위반 (5분 이상 30분 미만)	19회	경징계	
7	법학전문대학원	-	C	출퇴근 미처리	3회	당직명령 1회 추가	
8				출퇴근 시간위반 (5분 미만)	6회	당직명령 2회 추가	
9				출퇴근 시간위반 (5분 이상 30분 미만)	7회	주의	
10				출퇴근 시간위반 (30분 이상)	2회	주의	

【붙임】

유연근무 출퇴근등록 미이행 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역		출근시간	퇴근시간	비고
1	-	A	2020-03-25	09:00	18:00	10:51	18:17	출근지연
2			2020-04-01	09:00	18:00	09:27	18:31	출근지연
3			2020-04-10	08:00	17:00	07:35	__:__	퇴근누락
4			2020-06-17	08:00	17:00	07:31	10:18	퇴근누락
5			2020-06-25	09:00	18:00	09:08	18:09	출근지연
6			2020-08-06	08:00	17:00	08:02	17:06	출근지연
7			2020-08-14	08:00	17:00	07:29	__:__	퇴근누락
8			2020-08-26	08:00	17:00	07:25	__:__	퇴근누락
9			2020-09-18	09:00	18:00	08:31	__:__	퇴근누락
10			2020-10-14	08:00	17:00	07:25	16:40	퇴근누락
11			2020-10-15	08:00	17:00	10:39	17:44	출근지연
12			2020-10-16	09:00	18:00	10:32	18:37	출근지연
13			2020-10-23	09:00	18:00	09:56	18:08	출근지연
14			2020-11-11	08:00	17:00	10:03	__:__	퇴근누락
15			2020-11-13	08:00	17:00	07:19	__:__	퇴근누락
16			2020-11-26	08:00	17:00	07:24	__:__	퇴근누락
17			2020-12-15	08:00	17:00	07:37	__:__	퇴근누락
18			2020-12-21	08:00	17:00	10:34	17:05	출근지연
19			2020-12-22	08:00	17:00	08:06	20:41	출근지연
20			2020-12-24	08:00	17:00	08:26	21:18	출근지연
21			2021-01-05	10:00	19:00	07:29	17:25	퇴근미준수
22			2021-01-07	08:00	17:00	08:15	18:32	출근지연
23			2021-01-12	10:00	19:00	07:29	17:32	퇴근미준수
24			2021-01-13	10:00	19:00	07:26	18:59	퇴근미준수
25			2021-01-19	10:00	19:00	07:28	17:08	퇴근미준수
26			2021-04-29	08:00	17:00	07:28	__:__	퇴근누락
27			2022-02-14	08:00	17:00	07:30	__:__	퇴근누락
28			2022-02-24	08:00	17:00	07:29	__:__	퇴근누락

연 번	직 급	성 명	일 자	유 연 근 무 신 청 내 역		출 근 시 간	퇴 근 시 간	비 고
29			2022-05-25	08:00	17:00	07:39	15:57	퇴근미준수
30			2022-07-29	08:00	17:00	07:19	__:__	퇴근누락
31			2022-08-24	08:00	17:00	07:19	__:__	퇴근누락
32			2022-11-25	08:00	17:00	07:18	16:56	퇴근미준수
33			2022-12-23	08:00	17:00	07:24	15:42	퇴근누락
34	-	B	2020-10-20	08:30	17:30	08:36	17:32	출근지연
35			2020-11-02	08:30	17:30	08:38	17:33	출근지연
36			2020-11-03	08:30	17:30	08:32	17:34	출근지연
37			2020-11-19	08:30	17:30	08:32	17:39	출근지연
38			2021-01-07	08:30	17:30	08:39	17:49	출근지연
39			2021-02-16	08:30	17:30	08:33	22:05	출근지연
40			2021-02-17	08:30	17:30	08:32	17:30	출근지연
41			2021-02-18	08:30	17:30	08:33	21:49	출근지연
42			2021-02-24	08:30	17:30	08:35	22:02	출근지연
43			2021-03-03	08:30	17:30	08:35	17:37	출근지연
44			2021-03-22	08:30	17:30	08:35	17:35	출근지연
45			2021-04-13	08:30	17:30	08:35	17:41	출근지연
46			2021-04-19	08:30	17:30	08:48	17:34	출근지연
47			2021-05-06	08:30	17:30	13:41	17:33	출근지연
48			2021-05-11	08:30	17:30	08:32	17:35	출근지연
49			2021-08-30	08:30	17:30	08:32	17:34	출근지연
50			2021-09-06	08:30	17:30	08:44	17:38	출근지연
51			2021-09-07	08:30	17:30	08:32	17:36	출근지연
52			2021-09-15	08:30	17:30	08:32	17:34	출근지연
53			2021-09-30	08:30	17:30	08:39	17:33	출근지연
54			2021-10-05	08:30	17:30	08:41	17:36	출근지연
55			2021-10-12	08:30	17:30	08:41	17:31	출근지연
56			2021-10-14	08:30	17:30	08:34	17:57	출근지연
57			2021-10-20	08:30	17:30	08:35	17:38	출근지연
58			2021-10-25	08:30	17:30	08:35	17:35	출근지연
59			2021-11-02	08:30	17:30	08:35	17:37	출근지연
60			2021-11-03	08:30	17:30	08:35	17:38	출근지연

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역		출근시간	퇴근시간	비고
61			2021-11-29	08:30	17:30	08:34	17:34	출근지연
62			2021-11-30	08:30	17:30	09:21	17:31	출근지연
63			2021-12-10	08:30	17:30	08:35	17:51	출근지연
64			2022-05-04	08:30	17:30	08:34	17:33	출근지연
65	-	C	2020-07-22	08:00	17:00	08:03	17:05	출근지연
66			2020-08-03	08:00	18:00	08:04	18:05	출근지연
67			2020-08-06	08:00	18:00	08:09	18:11	출근지연
68			2020-08-07	08:00	12:00	08:54	15:36	출근지연
69			2020-11-25	08:00	17:00	08:03	17:15	출근지연
70			2021-01-14	08:00	18:00	07:59	__:__	퇴근누락
71			2021-02-25	07:00	18:00	06:50	__:__	퇴근누락
72			2021-04-21	08:00	18:00	07:37	__:__	퇴근누락
73			2021-04-23	08:00	14:00	08:12	14:13	출근지연
74			2021-04-28	07:30	16:30	08:46	16:52	출근지연
75			2021-06-18	08:00	14:00	08:05	15:02	출근지연
76			2021-07-14	08:00	18:00	08:05	18:17	출근지연
77			2022-04-12	08:00	17:00	08:06	17:08	출근지연
78			2022-04-20	08:00	18:00	08:06	18:01	출근지연
79			2022-04-21	08:00	18:00	08:02	18:17	출근지연
80			2022-04-29	08:00	14:00	08:05	14:57	출근지연
81			2022-05-03	08:00	17:30	08:03	17:35	출근지연
82			2022-12-09	08:00	17:00	08:04	17:06	출근지연

# 감사결과 처분서

기관명: 법학전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>수의계약 체결 제한 대상 미확인</b></p> <p>○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조 및 「충남대학교 공직자의 이행충돌 방지제도 운영지침」 제9조에 따르면 계약 업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제7항 및 동법 시행규칙 제33조제3항의 추정가격이 100만 원 이상일 경우 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받도록 되어 있는데도,</p> <p>- 법학전문대학원은 2022. 6. 15. ‘2022학년도 제1차 졸업시험(모의시험)시행계획-시험지 인쇄’ 건으로 A와 1,591,000원에 수의계약을 진행하면서 계약상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받지 아니하고 계약하는 등 【붙임】 “수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역”과 같이 2022. 6. 15.부터 2023. 2. 27.까지 총 37건에 대하여 추정가격이 100만 원 이상임에도 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 받지 아니한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

## 【붙임】

### 수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역

연번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
1	2022-06-15	실험실습비	2022학년도 제1차 졸업시험(모의시험) 시행계획-시험지 인쇄	A	A	1,591,000
2	2022-06-28	실험실습비	612호 환경개선을 위한 물품 구입	B	B	2,375,000
3	2022-07-13	실험실습비	107호 강의실 비디오프로젝터 수리	C	C	1,870,000
4	2022-06-29	대학혁신지 원사업(22)	[대학혁신지원사업] 법학전문대학원 입학생선발제도 개선을 위한 워크숍 버스 임차(수정)	D	D	1,760,000
5	2022-07-19	실험실습비	삼성 MLT-D203L 토너 등 7종 구입	E	E	1,178,000
6	2022-07-27	실험실습비	2022학년도 제2차 졸업시험(모의시험)_문제지 복사	A	A	2,218,000
7	2022-08-02	대학혁신지 원사업(22)	[대학혁신지원사업] 세종지적재산권연구소 「The Journal of Law&IP」 제12권 제1호 발간	F	F	1,500,000
8	2022-06-27	실험실습비	2022학년도 변호사시험대비 특강 시행계획(특별형법)	G	G	4,500,000
9	2022-08-25	대학평가	2022년 제3주기 법학전문대학원 본평가 자기점검보고서 인쇄	H	H	3,920,000
10	2022-08-23	실험실습비	화장실용화장지 구입	I	I	1,800,000
11	2022-08-31	[국립대학 육성사업(21)] 기초보호학문 및 특화학문분야육성	삼성 MLT-D203L 토너 등 5종 구입	E	E	1,366,000
12	2022-09-07	실험실습비	시설 보수에 따른 아크릴 입체 글자 구매	J	J	2,607,000
13	2022-09-21	대학평가	2022년 제3주기 법학전문대학원 본평가 대비를 위한 사무용품 구입	B	B	1,500,000
14	2022-09-21	대학평가	2022년 제3주기 법학전문대학원 본평가 대비를 위한 토너 구입	K	K	1,606,000
15	2022-10-13	실험실습비	2022학년도 제3차 졸업시험(모의시험)_시험지 인쇄	A	A	2,094,000
16	2022-10-13	실험실습비	시험용 답안지(사례/기록형) 인쇄	H	H	1,900,000
17	2022-10-07	대학혁신지 원사업(22)	[혁신] 각대봉투 구입	H	H	1,540,000
18	2022-10-12	부서운영비	종이컵 및 각티슈 구입	L	L	1,152,000

연번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
19	2022-11-07	실험실습비	2022학년도 변호사시험대비 특강 시행(형사법 최신판례 특강)	G	G	7,500,000
20	2022-11-16	실험실습비	201호 행정실 복사기 수리	E	E	1,650,000
21	2022-12-05	[국립대학 육성사업(21)] 기초보호학문 및 특화학문분야육성	[육성] 복사용지(A4) 구입	B	B	1,652,000
22	2022-12-05	[국립대학 육성사업(21)] 기초보호학문 및 특화학문분야육성	[육성] 쇼핑백(대,소) 구입	H	H	1,400,000
23	2023-01-10	실험실습비	제12회 변호사시험 수험생 지원 및 시험장 방역	M	M	1,160,000
24	2023-01-18	실험실습비	2022학년도 법학전문대학원 국제화 프로그램(특강) 동시통역	N	N	2,000,000
25	2023-01-19	대학혁신지 원사업(22)	[혁신] 세종지적재산권연구소 「The Journal of Law&IP」 제12권 제2호 발간	F	F	1,500,000
26	2023-02-03	실험실습비	MLT-D203L 토너 등 9종 구입	E	E	1,400,000
27	2023-01-27	대학혁신지 원사업(22)	[혁신] 「지역사회·미래사회를 위한 우수법조인 양성프로그램」 운영 기자재 구입_전자철판 거치대	O	O	3,346,800
28	2023-02-07	실험실습비	시설 환경개선을 위한 물품 구입_도어스토버, 손잡이 등	L	L	1,425,000
29	2023-02-09	실험실습비	복사용지(A4/A3) 및 화장실용화장지 구입	I	I	2,859,400
30	2023-02-02	실험실습비	강의실 환경개선을 위한 기자재 구입_물세척철판	P	P	2,250,000
31	2023-02-02	실험실습비	강의실 환경개선을 위한 기자재 구입_물세척철판	P	P	2,948,000
32	2023-02-10	실험실습비	303호 열람실 바닥 왁스 청소	Q	Q	1,200,000
33	2023-02-16	실험실습비	법학전문대학원 교수연구실, 세미나실 도색	R	R	1,519,000
34	2023-02-14	실험실습비	법학전문대학원 주차장 차량 운행도로 및 부분통제 도색 작업	S	S	1,705,000
35	2023-02-03	실험실습비	2023학년도 변호사 시험용 법전 구입	T	T	6,750,000
36	2023-02-20	실험실습비	법학전문대학원 현수막 게시대 경사면 계단 설치 공사	U	U	1,540,000
37	2023-02-27	대학혁신지 원사업(22)	[혁신] 2024년도 변호사시험대비 민사법, 형사법, 공법 특강 구입	G	G	1,515,000
합 계						81,797,200

# 감사결과 처분서

기관명: 법학전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
4	<b>세출예산과목 집행 부적정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 법학전문대학원은 2020. 5. 7. ‘2020학년도 지역거점 국립대 법전원장협의회 분담금 납부’ 건을 공공요금 및 제세가 아닌 일반수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 5. 7. 부터 2023. 2. 28.까지 총 13건, 금7,430,400원에 대하여 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-05-07	실험실습비	2020학년도 지역거점국립대 법전문대학협의회 분담금 납부	일반수용비	공공요금 및 제세	2,000,000
2	2020-06-15	고시 및 자격증취득지원	법학전문대학원 임시 시험장 천막 용역설치	관리용역비	일반용역비	110,000
3	2021-02-26	고시 및 자격증취득지원	2020학년도 전기 법학전문대학원 학위수여식(온라인) 시행(부상 구입)	일반수용비	업무추진비	150,000
4	2021-02-26	실험실습비	2020년도 전기 법학전문대학원 온라인 학위수여식을 위한 영상제작 및 편집	운영수당	일반용역비	500,000
5	2021-06-24	실험실습비	원터치 도어스토퍼 구입	시설장비 유지비	일반수용비	231,000
6	2021-07-12	부서운영비	법학전문대학원 행정실 싱크대 상부장 교체	자산취득비	일반수용비	440,000
7	2022-01-20	실험실습비	2022년 제11회 변호사 시험 방역 소독	관리용역비	일반용역비	1,580,000
8	2022-02-08	실험실습비	전자복사기 임대 사용료 지출(학과사무실)	관리용역비	임차료	88,000
9	2022-02-22	실험실습비	2021학년도 전기 법학전문대학원 학위수여식(온라인) 시행계획(부상 구입)	일반수용비	업무추진비	150,000
10	2022-11-03	대학평가	2022년 제3주기 법학전문대학원 현지평가 장비 렌탈	일반용역비	임차료	877,000
11	2023-02-15	실험실습비	303호 열람실 바닥 왁스 청소	관리용역비	일반용역비	1,200,000
12	2023-02-23	부서운영비	법학전문대학원 공인인증서 연장(갱신) 수수료 납부	공공요금 및 제세	일반수용비	4,400
13	2023-02-28	실험실습비	2022학년도 전기 법학전문대학원 학위수여식 부상 구입	일반수용비	업무추진비	100,000
합 계						7,430,400

# 감사결과 처분서

기관명: 특허법무대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교직원 소관사무 수당 지급 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「2020회계연도 대학회계 예산 편성 기본지침」 ‘대학 입학전형료 책정 및 집행 가이드라인’ 및 입학본부 ‘2020학년도 입시수당 지급 기준’에 따르면 입학 전형 과정에 참여하는 입학업무 담당 교직원 및 결재권자에게 본연의 업무수행에 따라 지급하는 별도 수당은 지급할 수 없도록 되어 있는데도,</li> <li>- 특허법무대학원은 2020. 12. 29. A가 2020학년도 후기 입학전형 신입생 입시를 관리(2020. 6. 17.) 한다는 사유로 행정책임위원 수당 50,000원을 지급하는 등 【붙임】 “교직원 입시업무 수당 지급 내역”과 같이 2020. 12. 29.부터 2021. 7. 29.까지 소관사무를 수행한 교직원 13명에게 행정책임위원 수당 등의 명목으로 합계 749,500원을 지급한 사실이 있음</li> </ul> <p>※ 2022학년도 입학전형부터 수당은 미지급 되고 있음</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(1명)</li> <li>○ 시정(회수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부적정하게 지급된 수당 749,500원을 당사자들로부터 회수하여 관련 회계에 세입 조치 하기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

교직원 입시업무 수당 지급 내역

연번	지급일자	건명	지급대상				지급액 (원)
			직	성명	지급사유	근무일자	
1	2020. 12. 29.	'20 후기 입학교사 수당 지급	-	A	책임 위원장	2020. 6. 17.	90,000
2			-	B	책임 부위원장	2020. 6. 17	80,000
3			-	C	행정 책임위원	2020. 6. 17.	50,000
4			-	D	행정요원	2020. 6. 17.	40,000
5			-	E	면접보조 요원	2020. 6. 16. ~ 6. 17.	80,000
6	2021. 2. 17.	'21 전기 입학교사 수당 지급	-	A	책임 위원장	2020. 11. 26.	100,000
7			-	C	행정 책임위원	2020. 11. 26.	50,000
8			-	F	행정요원	2020. 11. 26.	40,000
9			-	E	면접보조 요원	2020. 11. 25. ~ 11. 26.	40,000
10	2021. 7. 29.	'21 후기 입학교사 수당 지급	-	G	책임 위원장	2021. 6. 16.	90,000
11			-	C	행정 책임위원	2021. 6. 16.	40,000
12			-	F	행정요원	2021. 6. 16.	30,000
13			-	E	면접보조 요원	2021. 6. 15. ~ 6. 16.	19,500
합계							749,500

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 행동강령」 제15조에 따르면 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 국가나 지방자치단체 및 그 소속기관의 요청이 아닌 경우 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 요청 명세 등을 소속 기관(부서)의 장에게 신고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 생활과학대학 A는 2020. 11. 4. 실시한 외부강의(요청 기관: 대전평생교육진흥원)를 신고마감일 기준 26일이 지난 2020. 11. 30.에 신고하는 등 【붙임】 “교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역”과 같이 2020년 11월부터 2023년 1월까지 위 A 등 4명은 총 6건의 외부강의를 실시하면서 최소 17일부터 최대 98일까지 지연 신고한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(4명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역

연번	신고자			요청기관	강의종료일	신고일	지연일
	소속	직급	성명				
1	생활과학대학	-	A	대전평생교육진흥원	2020-11-04	2020-11-30	26일
2	생활과학대학	-	B	국민연금공단	2021-03-09	2021-04-12	34일
3				대전사회적경제 협동의집	2021-03-26	2021-04-12	17일
4	생활과학대학	-	C	한국보건복지인력개발원	2021-09-27	2022-01-03	98일
5				한국보건복지인력개발원	2021-11-15	2022-01-03	49일
6	생활과학대학	-	D	대전국군병원	2023-01-05	2023-02-21	47일

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>겸직 미허가 타 대학 출강</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원 복무규정」 제26조에 따르면 영리업무에 해당하지 아니하는 다른 직무를 겸하려는 경우에는 소속 기관장의 사전 허가를 받아야 하고, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제9장 및 제10장에 따르면 대학의 시간강사·겸임교수 등으로 위촉되어 출강할 때와 1월을 초과하여 지속적으로 출강을 할 때는 소속 기관장의 겸직허가를 받아야 하고, 근무상황은 연가·외출·조퇴 등으로 처리하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 생활과학대학 A는 총장의 사전 겸직허가를 받지 아니하고 복무처리 없이 2021학년도 1학기부터 2021학년도 2학기까지 B대학교 일반대학원으로 출강하여 ‘영화 의상 연구’ 교과목(매주 금요일 17:00~20:00)을 강의한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 경고(1명)

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>유연근무 출퇴근등록 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원 복무규정」 제8조의3제1호에 따르면 중앙행정기관의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 노력해야 하며, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장 유연근무제에 따르면 모든 유연근무자는 국가공무원 복무규정 제9조제2항에 정해진 출근시간(오전9시) 또는 퇴근시간(오후6시) 중 어느 하나 또는 모두를 변경한 경우 복무관리시스템 등을 통해 출·퇴근 등록을 하여야 한다고 되어 있는데도,</li> <li>- 생활과학대학 A는 2020. 10. 26. 유연근무를 신청(8:00~17:00)하고 승인받아 근무하면서 퇴근 등록을 누락하는 등 총 7건의 유연근무 출퇴근등록을 오입력, 지연 및 누락한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 주의(1명)

【별지】

유연근무 출퇴근등록 미이행자 명단

연번	소속	직급	성명	미이행 현황		처분	비고
				유형	건수		
1	생활과학대학	-	A	출퇴근 미처리	2회	당직명령 1회 추가	
				출퇴근 시간위반 (5분 이상 30분 미만)	1회	당직명령 1회 추가	
				출퇴근 시간위반 (30분 이상)	4회	주의	

【붙임】

유연근무 출퇴근등록 미이행 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역		출근시간	퇴근시간	비고
1	-	A	2020-10-26	08:00	17:00	07:59	__:__	퇴근누락
2			2020-12-03	09:00	18:00	09:50	18:15	출근지연
3			2021-01-07	08:00	17:00	08:23	17:00	출근지연
4			2021-05-21	08:00	17:00	07:46	__:__	퇴근누락
5			2021-07-13	08:00	17:00	10:05	17:00	출근지연
6			2021-07-16	08:00	17:00	17:01	17:01	출근지연
7			2021-08-30	08:00	17:00	10:17	17:00	출근지연

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
4	<p><b>재택근무 업무실적 미보고</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장에 따르면 원격 근무제의 종류는 재택근무형과 스마트워크근무형으로 재택근무형은 정보통신기술을 활용하여 부여받은 업무를 집에서 수행하는 근무형태를 말하며 원격근무자는 원격 근무를 마치게 되면 그날의 근무성과를 ‘일일 원격근무 실적 보고서’에 정리·작성하여 업무메일 또는 메모보고 등을 활용하여 부서장 등 관리자에게 보고하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 생활과학대학 A는 2020. 8. 4. 재택근무를 실시하고도 그날의 업무실적보고서를 제출하지 않는 등 【붙임】 “재택근무 업무실적 미보고 내역”과 같이 2020년 8월부터 2022년 3월까지 위 A 등 2명은 총 11건의 재택근무를 실시하고도 근무한 날의 업무실적보고서를 부서장 등 관리자에게 제출하지 않은 사실이 있음.</p>	○ 주의(2명)

【붙임】

재택근무 업무실적 미보고 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	유연근무유형	비고
1	-	A	2020-08-04	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
2			2020-11-06	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
3	-	B	2020-08-24	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
4			2021-07-09	09:00~18:00	재택근무형	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
5			2021-09-03	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
6			2022-03-08	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
7			2022-03-10	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
8			2022-03-21	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
9			2022-03-22	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
10			2022-03-23	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
11			2022-03-24	08:00~17:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
5	<p><b>수의계약 체결 제한 대상 미확인</b></p> <p>○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조 및 「충남대학교 공직자의 이행충돌 방지제도 운영지침」 제9조에 따르면 계약 업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제7항 및 동법 시행규칙 제33조제3항의 추정가격이 100만 원 이상일 경우 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받도록 되어 있는데도,</p> <p>– 생활과학대학은 2022. 6. 7. ‘식약 등(2,2-Azino-bis(3-ethylbenzothiazoline-6-sulfonic acid))외 6종 구입’건으로 A와 1,315,960원에 수의계약을 진행하면서 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받지 아니하고 계약하는 등 【붙임】 “수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역”과 같이 2022. 6. 7.부터 2023. 2. 14.까지 총 36건에 대하여 추정가격이 100만 원 이상임에도 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 받지 아니한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

## 【붙임】

### 수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역

연번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
1	2022-06-07	실험실습비	식약등(2,2-Azino-bis(3-ethylbenzothiazoline-6-sulfonic acid))외 6종 구입	A	A	1,315,960
2	2022-06-21	실험실습비	토너 4종 구입	B	B	1,257,000
3	2022-07-18	실험실습비	UV램프[Long Life Deuterium lamp] 외 1종(램프 및 시약 등) 구입	C	C	2,270,000
4	2022-07-18	실험실습비	시약 Hyaluronic acid sodium salt from rooster comb 등 5종 구입	A	A	1,270,000
5	2022-07-18	대학혁신지원사업(22)	(혁신-자산)전기영동장치 구입(식영과)	D	D	2,000,000
6	2022-08-05	실험실습비	(자산)소프트웨어(TexPro Software Package) 구입	E	E	2,500,000
7	2022-08-08	실험실습비	(자산)소프트웨어(CLO Software System) 구입	F	F	2,200,000
8	2022-08-22	대학혁신지원사업(22)	(혁신)실무역량강화 융복합 전문가 양성과정(2-1)(기능성 원료의 효능 평가 실습)(FetalBovineSerum(US)Characterized 재료 4종 구입	G	G	1,465,000
9	2022-09-20	실험실습비	Fetal Bovine Serum 시약 등 3종 구입	G	G	2,068,000
10	2022-08-25	대학혁신지원사업(22)	(혁신)(1)실무역량강화 융복합전문가양성과정학술심포지엄 설문응역의뢰건	H	H	1,295,000
11	2022-08-25	대학혁신지원사업(22)	(혁신)(2)실무역량강화 융복합전문가양성과정학술심포지엄 설문응역의뢰건	H	H	1,585,000
12	2022-08-25	대학혁신지원사업(22)	(혁신)(3)실무역량강화 융복합전문가양성과정학술심포지엄 설문응역의뢰건	H	H	1,120,000
13	2022-10-28	[국립대학육성사업(22)]지역사회기여	(육성)(군생활 증진)노트패드 클립바인더 등 13종 구입	I	I	1,608,400
14	2022-11-03	대학혁신지원사업(22)	(혁신)(취업률 증대)2022년 소비자학과 클릭플러스 행사 참석 버스 임차	J	J	1,750,000
15	2022-11-08	[국립대학육성사업(22)]지역사회기여	(육성)군생활증진 22년 NAVY COOK KING 선발대회 개최에 따른 임차	K	K	3,000,000
16	2022-11-04	[국립대학육성사업(22)]지역사회기여	(육성)밀또르띠아 등 75건 재료 구입	L	L	2,500,000
17	2022-11-15	[국립대학육성사업(22)]지역사회기여	(육성)자료집편집 및 디자인 등 2건 제작	M	M	1,500,000

연번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
18	2022-10-24	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)지역민대상 공적책임 강화사업 관련 설문조사(1) 용역의뢰 건	H	H	2,000,000
19	2022-10-24	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)지역민대상 공적책임 강화사업 관련 설문조사(2) 용역의뢰 건	H	H	2,000,000
20	2022-11-21	대학혁신지원 사업(22)	(혁신)(3)(실무역량강화) Oasis HLB Vac RC Cartridge, 30 mg 재료 등 4종 구입	G	G	1,600,000
21	2022-11-21	대학혁신지원 사업(22)	(혁신)(4)(실무역량강화) Anti-Cox2재료 등 3종 구입	N	N	2,400,000
22	2022-12-15	대학혁신지원 사업(22)	(혁신)(2)(미래형생활)3D가상 전문교육과정CLO 3D SOFTWARE SYSTEM라이선스 구독	O	O	2,750,000
23	2022-12-19	실험실습비	Clear Tip emd 5종 재료 구입	N	N	1,118,000
24	2023-01-06	대학혁신지원 사업(22)	(혁신-미래형)토너 4종 구입	B	B	2,000,000
25	2023-01-05	대학혁신지원 사업(22)	(혁신)진시회도록인쇄제본 1건 제작(의류)	P	P	1,222,000
26	2023-01-12	실험실습비	Fluorescein isothiocyanate-dextran 시약외 3종 재료 구입(식영과)	G	G	1,307,400
27	2022-12-19	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성-제빵교육)커피메이커 1대 구입(식영과)	Q	Q	6,000,000
28	2023-01-18	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)(제빵교육)락앤락외 11종 구입	R	R	2,000,000
29	2023-01-26	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)(군생활증진) Canon 정품토너(검정)외 4종 구입	B	B	1,191,000
30	2023-01-12	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)공유공간 환경개선사업에 따른 공사	S	S	14,861,000
31	2023-01-30	실험실습비	샌포드 프리즈마 아트 마카(72색)외 7건 구입	T	T	1,331,770
32	2023-01-03	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)(자산)상업용조리대 외 7건 구입	U	U	9,460,000
33	2023-02-06	부서운영비	화장지외 2종 구입	V	V	1,300,000
34	2023-02-06	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)(배려계층)텍사스 인스트루먼트 재무 계산기외14종 구입	T	T	1,600,000
35	2023-02-14	대학혁신지원 사업(22)	(혁신-자산-추가사업)(1)일체형 컴퓨터 6대 구입	B	B	9,900,000
36	2023-02-14	대학혁신지원 사업(22)	(혁신-자산-추가사업)(2-2)전자 철판 삽입형 화이트보드 1대 구입	W	W	1,540,000
합 계						96,285,530

# 감사결과 처분서

기관명: 생활과학대학

연번	지 적 사 항	처 분
6	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <p>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 생활과학대학은 2020. 9. 18. ‘복사지 외 11종 구매’ 건을 일반수용비가 아닌 재료비로 집행하는 등 【붙임】 “세출 예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 9. 18.부터 2023. 2. 23.까지 총 28건, 금18,664,600원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-09-18	실험실습비	SSD구매	재료비	일반수용비	750,000
2	2020-09-18	실험실습비	복사지 외 11종 구매	재료비	일반수용비	550,000
3	2020-10-16	실험실습비	토너 구매	재료비	일반수용비	150,000
4	2020-12-10	실험실습비	토너 구매	재료비	일반수용비	150,000
5	2020-12-30	실험실습비	포스트잇 외 30종	재료비	일반수용비	1,347,300
6	2021-01-19	실험실습비	토너외 1종 구매	재료비	일반수용비	370,000
7	2021-01-19	실험실습비	캐논 CRG-046C토너 외 2종 구입-식품영양학과(학부)	재료비	일반수용비	405,000
8	2021-02-05	대학혁신지원 사업	(혁신)미래산업대비 교육환경기자재 모니터 케이블 구매	재료비	일반수용비	15,400
9	2021-02-09	실험실습비	Canon 정품토너외 4건 구매(식품영양학과)	재료비	일반수용비	800,000
10	2021-02-15	실험실습비	(카드)학부 실습재료 광목 구매(의류학과)	일반수용비	재료비	810,000
11	2021-06-29	실험실습비	토너외 4종 구매-식품영양학과(학부)	재료비	일반수용비	891,000
12	2021-08-04	실험실습비	프린터 토너 외 1종 구매(식품영양학과)	재료비	일반수용비	800,000
13	2021-08-12	실험실습비	복사지 외 12종 구매(학부-식품영양학과)	재료비	일반수용비	300,000
14	2021-09-09	대학혁신지원 사업	(혁신)창의융합형 타당성분석을 위한 설문조사 의뢰	일반용역비	일반연구비	1,500,000
15	2021-11-02	실험실습비	포스트잇 외 27종 구매(식품영양학과)	재료비	일반수용비	464,000
16	2021-11-29	대학혁신지원 사업	(혁신)창의융합형사업에 따른 설문조사 의뢰(식영)	일반용역비	일반연구비	1,000,000
17	2021-12-15	실험실습비	식재료 구매(돼지고기 등심외 12종)-식품영양학과	일반수용비	재료비	100,000
18	2022-02-09	실험실습비	(카드)학부 실습재료 구입(광목 천)(의류학과)	일반수용비	재료비	572,000

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
19	2022-02-22	실험실습비	미싱 가마외 2종 구입(실험실습-의류학과)	일반수용비	재료비	600,000
20	2022-07-19	실험실습비	토너 4종 구입(실험실습비(학부)-식영 과)	재료비	일반수용비	468,000
21	2022-11-24	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)지역민대상 공적책임 강화사업 관련 설문조사(1) 용역외뢰 건	일반용역비	일반연구비	2,000,000
22	2022-11-24	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	(육성)지역민대상 공적책임 강화사업 관련 설문조사(2) 용역외뢰 건	일반용역비	일반연구비	2,000,000
23	2022-12-22	실험실습비	정품토너 CRG-054K외 3종 구입(실험실습비-식영과)	재료비	일반수용비	439,000
24	2022-12-22	실험실습비	인덱스5색등 31종 재료 구입(실험실습비-식영과)	재료비	일반수용비	760,700
25	2023-02-02	실험실습비	HP 잉크(정품) 검정등 4종 구입(실험실습-재료비-식영 과)	재료비	일반수용비	190,900
26	2023-02-08	실험실습비	캐논 토너 구입(실험실습-식영과)	재료비	일반수용비	500,000
27	2023-02-15	실험실습비	제트스트림 3색 볼펜외 5종 구입(실험실습비-식영과)	재료비	일반수용비	300,000
28	2023-02-23	실험실습비	듀얼모니터받침대외 13종 구입(실험실습비-식영과)	재료비	일반수용비	431,300
합 계						18,664,600

# 감사결과 처분서

기관명: 자유전공학부

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>계약직 직원 채용에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「충남대학교 취업규칙」 제8조에 따르면 채용은 공개 경쟁채용을 원칙으로 하며, 직원 채용 시 세부 직종별 자격 요건은 총장이 별도로 정한다고 되어 있는데도,</li> <li>- 자유전공학부는 대학혁신지원사업의 기간제계약직 (주 20시간 근무 반일제) 채용 시, 채용공고 절차 없이 A를 2021. 9. 27.~2022. 2. 18. 기간 동안 채용한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관주의</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 공개경쟁채용을 통해 채용하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

# 감사결과 처분서

기관명: 자유전공학부

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>출장여비(식비) 부적정 지급에 관한 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 여비 규정」 제28조제1항 및 「공무원보수 등의 업무지침」 제9장 공무원여비업무 처리기준 Ⅷ. 1. 가. 조정사유에 따르면 소속기관의 장은 예산의 부족 또는 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액 하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있다고 되어 있고, 업무 추진비로 식사를 한 경우에는 예산의 중복 집행을 방지하기 위해 출장 식비를 감액하여 지급해야 하는데도,</li> <li>- 자유전공학부는 A의 2022. 8. 4. 직원 역량강화 및 화합을 위한 자유전공학부 워크숍 행사 건(관외출장)에 대하여 업무추진비를 사용하여 식사를 하였음에도 출장 여비(식비)를 감액하지 않은 25,000원을 지급하는 등 【붙임】 “출장 여비(식비) 과지급 내역”과 같이 위 A 등 6명에게 출장 여비(식비)를 지급하면서 총 6건, 합계 41,680원을 과지급한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정(회수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부적정하게 지급된 여비(식비) 합계 41,680원을 당사자 들로부터 회수하여 관련회계에 세입 조치하기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

출장 여비(식비) 과지급 내역

연 번	출장자	출장일시	출장지	식비지급액 (원)	식비적정액 (원)	과지급액 (원)	비고
1	A	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	25,000	16,670	8,330	1식 감액
2	B	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	20,000	13,330	6,670	1식 감액
3	C	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	20,000	13,330	6,670	1식 감액
4	D	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	20,000	13,330	6,670	1식 감액
5	E	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	20,000	13,330	6,670	1식 감액
6	F	2022-08-04 09:00~18:00	충청남도 금산군	20,000	13,330	6,670	1식 감액
합 계				125,000	83,320	41,680	

# 감사결과 처분서

기관명: 자유전공학부

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 자유전공학부는 2020. 12. 10. ‘자유전공학부 시설공사에 따른 강의실 영상장비 재설치 1차 대금청구’ 건을 일반용역비가 아닌 일반수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 12. 10.부터 2022. 6. 17.까지 총 5건, 금6,248,000원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-12-10	부서운영비	자유전공학부 시설공사에 따른 강의실 영상장비 재설치 1차 대금청구	일반수용비	일반용역비	800,000
2	2021-09-13	부서운영비	자유전공학부 다빈치학술정보실 이전 설치	일반수용비	일반용역비	825,000
3	2022-01-28	부서운영비	화이트보드(범낭) 외 4종 구입	일반수용비	자산취득비	4,158,000
4	2022-03-15	실험실습비	다빈치홀 및 리더스룸 도어락 설치	시설장비 유지비	일반수용비	300,000
5	2022-06-17	실험실습비	자유전공학부 여학생휴게실 이층침대 철거	시설장비 유지비	일반용역비	165,000
합 계						6,248,000

# 감사결과 처분서

기관명: 약학대학

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 행동강령」 제15조에 따르면 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 국가나 지방자치단체 및 그 소속기관의 요청이 아닌 경우 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 요청 명세 등을 소속 기관(부서)의 장에게 신고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 약학대학 A는 2021. 8. 25. 실시한 외부강의(요청기관: (사)환경독성보건학회)를 신고마감일 기준 15일이 지난 2021. 9. 9.에 신고하는 등 【붙임】 “교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역”과 같이 2020년 2월부터 2021년 10월까지 위 A 등 6명은 총 10건의 외부강의를 실시하면서 최소 13일부터 최대 215일까지 지연 신고한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(6명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역

연번	신고자			요청기관	강의종료일	신고일	지연일
	소속	직급	성명				
1	약학대학	-	A	(사)환경독성보건학회	2021-08-25	2021-09-09	15일
2	약학대학	-	B	고려대학교 약학대학	2020-11-12	2020-12-03	21일
3	약학대학	-	C	한국과학기술연구원	2020-02-14	2020-09-16	215일
4				서울대학교 의과대학	2020-04-14	2020-09-24	163일
5				숙명여자대학교 약학연구소	2020-10-08	2020-11-27	50일
6				(주)아레즈	2020-08-07	2020-09-23	47일
7	약학대학	-	D	(주)진캠	2020-11-04	2020-11-18	14일
8	약학대학	-	E	고려대학교 약학대학	2021-10-14	2021-10-27	13일
9				연세대학교 약학대학	2021-10-20	2021-11-03	14일
10	약학대학	-	F	단국대학교 약학대학	2020-12-28	2021-01-13	16일

# 감사결과 처분서

기관명: 약학대학

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>재택근무 업무실적 미보고</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장에 따르면 원격 근무제의 종류는 재택근무형과 스마트워크근무형으로 재택근무형은 정보통신기술을 활용하여 부여받은 업무를 집에서 수행하는 근무형태를 말하며 원격근무자는 원격 근무를 마치게 되면 그날의 근무성과를 ‘일일 원격근무 실적 보고서’에 정리·작성하여 업무메일 또는 메모보고 등을 활용하여 부서장 등 관리자에게 보고하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 약학대학 A는 2020. 12. 30. 재택근무를 실시하고도 그 날의 업무실적보고서를 제출하지 않는 등 【붙임】 “재택 근무 업무실적 미보고 내역”과 같이 2020년 12월부터 2021년 5월까지 위 A 등 2명은 총 4건의 재택근무를 실시하고도 근무한 날의 업무실적보고서를 부서장 등 관리자에게 제출하지 않은 사실이 있음.</p>	<p>○ 주의(2명)</p>

【붙임】

재택근무 업무실적 미보고 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역	유연근무유형	비고
1	-	A	2020-12-30	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
2	-	B	2021-04-29	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
3			2021-05-04	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출
4			2021-05-13	09:00~18:00	재택근무형(코로나)	재택근무자 일일 업무 보고서 미제출

# 감사결과 처분서

기관명: 약학대학

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <p>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 약학대학은 2020. 3. 17. ‘용매창고(123호) 에어컨 이전 설치’ 건을 일반용역비가 아닌 시설장비유지비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 3. 17.부터 2023. 2. 22.까지 총 41건, 금 23,684,800원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-03-17	부서운영비	용매창고(123호) 에어컨 이전 설치	시설장비 유지비	일반용역비	350,000
2	2020-03-30	실험실습비	SSD구입	시설장비 유지비	일반수용비	1,920,000
3	2020-05-26	부서운영비	정수기 필터 교환	시설장비 유지비	일반수용비	120,000
4	2020-11-12	실험실습비	[실험실습재료]전산류_카트 리지 구입	재료비	일반수용비	398,800
5	2020-11-12	실험실습비	[실험실습재료]전산류_카트 리지 구입(채정우교수)	재료비	일반수용비	230,800
6	2020-11-30	실험실습비	실험실습재료_토너외 4종 구입	재료비	일반수용비	928,000
7	2020-12-21	실험실습비	실험실습재료_문구류_제트스 프림볼펜외 18종 구입(송규용교수)	재료비	일반수용비	891,500
8	2020-12-21	실험실습비	실험실습재료_토너구입(송규 용교수)	재료비	일반수용비	535,000
9	2020-12-21	실험실습비	실험실습재료_토너구입(양보 람교수)	재료비	일반수용비	318,000
10	2021-01-14	[국립대학 육성사업(20)] 지역사회 기여	[국립대학육성사업지역사회 기여]약초원 복사용지 구입	재료비	일반수용비	208,000
11	2021-01-29	실험실습비	실험실습_토너구입	재료비	일반수용비	1,174,000
12	2021-02-15	실험실습비	[실험실습]실험대 측면 카바 구입	시설장비 유지비	일반수용비	906,000
13	2021-04-16	부서운영비	정수기 필터 구입	시설장비 유지비	일반수용비	140,000
14	2021-07-15	부서운영비	정수기 필터 구입	시설장비 유지비	일반수용비	170,000
15	2021-07-15	부서운영비	LED램프 구입	시설장비 유지비	일반수용비	415,000
16	2021-09-10	실험실습비	실험실습_메인보드외 1종 구입	재료비	일반수용비	290,000
17	2021-10-26	실험실습비	복사용지 구입	재료비	일반수용비	308,550

연 번	지출일자	세부사업	건 명	지출세목	정 당 세 목	지출금 액 (원)
18	2021-10-26	실험실습비	복사용지 구입	재료비	일반수용비	111,450
19	2021-11-15	실험실습비	실험실습_토너 구입	재료비	일반수용비	575,000
20	2021-11-15	[국립대학 육성사업(21)] 지역사회기여	[국립대학육성사업 지역사회 기여]약초원 외벽 청소	일반수용비	일반용역비	693,000
21	2021-11-24	실험실습비	실험실습_복사용지 구입(우선회교수)	재료비	일반수용비	106,000
22	2021-12-21	[국립대학 육성사업(21)] 지역사회기여	[국립대학 육성사업(21)지역사회] 토너구입	재료비	일반수용비	412,500
23	2021-12-24	[국립대학 육성사업(21)] 지역사회기여	[국립대학 육성사업(21)지역사회] 라벨지외 18종구입	재료비	일반수용비	1,180,000
24	2022-01-24	실험실습비	실험실습_외장HDD외 1종 구입(양보람교수)	재료비	일반수용비	460,000
25	2022-01-27	실험실습비	pH에폭시 전극외 1종 구입	시설장비 유지비	일반수용비/ 재료비	951,500
26	2022-01-27	실험실습비	동물실험실_사료 살균 램프구입	시설장비 유지비	일반수용비	299,200
27	2022-02-10	실험실습비	실험실습_토너구입	재료비	일반수용비	416,000
28	2022-04-11	부서운영비	정수기 필터 구입	시설장비 유지비	일반수용비	100,000
29	2022-05-16	실험실습비	실험실습_토너외 4종구입-(박상민교수)	재료비	일반수용비	1,940,000
30	2022-05-16	실험실습비	실험실습_토너 구입(박정숙교수)	재료비	일반수용비	712,000
31	2022-05-23	부서운영비	현수막 게시대 제작	시설장비 유지비	일반수용비	1,100,000
32	2022-07-19	부서운영비	정수기 필터 구입	시설장비 유지비	일반수용비	190,000
33	2022-09-13	실험실습비	실험실습(전산류)_토너구입	재료비	일반수용비	712,000
34	2022-09-29	부서운영비	약학대학 고시실 책상 콘센트 수선	시설장비 유지비	일반수용비	800,000
35	2022-10-21	부서운영비	정수기 필터 구입	시설장비 유지비	일반수용비	320,000
36	2022-11-14	실험실습비	토너 구입	재료비	일반수용비	575,000

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
37	2022-12-15	실험실습비	실험실습_더블에이복사용지외 15종구입(김상겸교수)	재료비	일반수용비	923,300
38	2023-01-05	실험실습비	실험실습_토너구입 (C2022122900013) 1차 대금청구 (2023/01/05)	재료비	일반수용비	725,000
39	2023-01-27	부서운영비	정수기 필터 구입 (C2023011700057) 1차 대금청구 (2023/01/26)	시설장비 유지비	일반수용비	80,000
40	2023-02-02	대학혁신지원 사업(22)	[대학혁신지원사업]미래약사 양성 및 성과중심교육을 위한 교원역량강화 워크숍 개최에 따른 세미나실 임대료 지급	일반수용비	임차료	484,000
41	2023-02-08	실험실습비	실험실습_토너카트리리지외1종 구입(108호-약물역학) (C2023013000067) 1차 대금청구 (2023/02/07)	재료비	일반수용비	515,200
합 계						23,684,800

# 감사결과 처분서

기관명: 박물관

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>공사 공정이 포함된 용역 보험료 미정산 등에 관한 사항</b></p> <p>○ 「정부 입찰·계약 집행기준」(이하 “집행기준”이라 한다.) 제2조의2제1항의 규정에 따르면 계약담당공무원은 물품, 용역, 공사 중 2개 이상이 혼재된 계약을 발주하려는 경우에는 사업계획 단계부터 「집행기준」 제2조의2제1항 제1호 내지 제5호의 사항을 고려하여 일괄 또는 분리 발주 여부를 검토하여야 하며, 「집행기준」 제2조의2제2항의 규정에 따르면 계약담당공무원은 「집행기준」 제2조의2제1항에 따라 계약을 일괄하여 발주하려는 경우 예정가격을 작성함에 있어 공사가 혼재된 계약은 공사 부분에 대한 산업재해보험, 고용보험 등 법령이나 계약 조건에 의하여 의무적으로 가입이 요구되는 보험의 보험료를 「건설산업기본법」 제22조제7항 등 관련법령에서 정한 바에 따라 계상하였는지 여부를 유의하여 집행하여야 하며,</p> <p>「건설산업기본법」 제22조제7항 및 「건설산업기본법」 제87조 및 같은법 시행령 제83조, 「산업안전보건법」 제72조 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제3조에 따르면 시공자는 건설공사의 도급금액 산출내역서에 적힌 금액이 실제로 지출된 보험료 등보다 많은 경우에는 정산하도록 되어 있으며,</p> <p>건설공사 도급계약의 당사자는 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」에 따른 보험료, 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른 건강보험료, 「노인장기요양보험법」에 따른 노인</p>	<p><b>【①,②관련】</b></p> <p>○ 주의(1명)</p> <p><b>【①관련】</b></p> <p>○ 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약업체로부터 미정산된 보험료를 징수하여 관련 회계에 세입 조치하기 바람</li> </ul> <p><b>【②관련】</b></p> <p>○ 통보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 공사 공정이 포함된 용역 계약시 반드시 보험료를 계상하기 바람</li> </ul>

연번	지 적 사 항	처 분
	<p>장기요양보험료 등 그 건설공사와 관련하여 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 비용의 금액을 그 건설공사의 도급금액 산출내역서에 분명하게 적도록 되어 있는데도,</p> <p>① - 【공사 공정이 포함된 용역 보험료 미정산】</p> <p>- 충남대학교 박물관은 2022. 12. 5. A와 계약한 “충남대학교 박물관 기획전시 ‘백년대계’ 설계 및 제작 설치” 용역(계약금액 190,000,000원, 용역기간: 2022. 12. 5. ~ 2023. 2. 14.)에 대하여 계약상대자가 산출내역에 계상된 고용보험료(80,531원), 산재보험료(295,014원), 국민건강보험료(247,705원), 국민연금보험료(318,934원), 노인장기요양보험료(30,393원), 퇴직공제부금비(163,011원), 산업안전보건관리비(1,462,253원), 및 환경보전비(149,719원) 등 총 2,747,560원에 대하여 계약업체로부터 위 보험료에 대하여 정산하지 아니하고 용역비를 지급한 사실이 있음.</p> <p>② - 【공사 공정이 포함된 용역 보험료 미반영】</p> <p>- 충남대학교 박물관은 2022. 1. 25. B와 “충남대학교박물관 전시실 그래픽디자인 출력물 제작 및 설치” 용역(계약금액 36,700,000원, 용역기간: 2022. 1. 27. ~ 2. 25.) 계약 체결 시 공사 공정이 포함된 전시 시설의 용역임에도 산출내역서에 “건축·산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용기준”에 따른 고용보험료, 산재보험료, 연금보험료, 건강보험료, 노인장기요양보험료 등을 반영하지 않는 등 【붙임】 “공사 공정 용역 보험료 미반영 내역”과 같이 2022. 1. 25.부터 2. 27.까지 총 2건의 용역은 보험료가 미반영되어 계약 및 완료된 사실이 있음.</p>	

【붙임】

공사 공정 용역 보험료 미반영 내역

연 번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	용역 기간	보험료 반영여부	계약금액 (원)
1	2022-01-25	일반용역비 (국립대학 육성사업)	충남대박물관 전시실 그래픽디자인 출력물 제작 및 설치	A	A	2022. 1. 27. ~ 2. 25.	미반영	36,700,000
2	2022-01-25	일반용역비 (대학혁신 지원사업)	충남대박물관 전시실 내부 받침대 등 제작 및 설치	B	B	2022. 1. 25. ~ 2. 21.	미반영	35,860,000
합 계								72,560,000

# 감사결과 처분서

기관명: 박물관

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>용역의 착수 및 보고 시 서류 미비</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「(계약예규)용역계약 일반조건」 제13조에 따르면 계약 상대방은 계약문서에서 정하는 바에 따라 용역을 착수하여야 하며, 발주기관이 관련 법령에서 정한 서류 및 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서, 기타 계약담당 공무원이 지정한 서류 등이 포함된 착수신고서를 요구하여 제출받도록 되어 있는데도,</li> <li>- 충남대학교 박물관은 2021. 12. 29. A와 계약한 ‘진죽리 출토유물 3D스캔 용역’ 계약 체결 후 착수 신고시 용역 공정예정표만 제출 받는 등 【붙임】 “용역 착수 시 서류 미비 내역”과 같이 2021. 12.부터 2022. 2.까지 총 3건의 용역에 대하여 착수 시 인력 및 장비투입계획서 등을 계약상대자로부터 받지 아니한 사실이 있음.</li> </ul>	<p>○ 통보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 용역 착수 시 법령에서 정한 관련 서류를 반드시 구비하기 바람</li> </ul>

【붙임】

용역의 착수 시 서류 미비 내역

연 번	계약 일자	세부사업	건명	거래처	대표	용역 기간	서류		계약 금액 (원)
							용역공 정예정 표	인력 및장비 투입계 획서	
1	2021- 12-29	일반용역비 (국립대학 육성사업)	진죽리 출토유물 3D스캔 용역	A	A	2021. 12. 29 ~ 2022. 2. 7.	제출	미제출	15,000,000
2	2022- 01-25	일반용역비 (국립대학 육성사업)	충남대박물관 전시실 그래픽디자인 출력물 제작 및 설치	B	B	2022. 1. 27. ~ 2. 25.	제출	미제출	36,700,000
3	2022- 01-25	일반용역비 (대학혁신 지원사업)	충남대박물관 전시실 내부 받침대 등 제작 및 설치	C	C	2022. 1. 25. ~ 2. 21.	제출	미제출	35,860,000

# 감사결과 처분서

기관명: 박물관

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 박물관은 2020. 5. 8. ‘박물관 CCTV 서버 녹화 소프트웨어(윈도우 10 전용) 구입’을 자산취득비가 아닌 일반 수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 5. 8.부터 2022. 12. 21.까지 총 4건, 금7,529,000원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-05-08	부서운영비	박물관 CCTV 서버 녹화 소프트웨어(윈도우10전용) 구입	일반수용비	자산취득비	1,408,000
2	2021-02-08	대학박물관 진흥사업	2020년 대학박물관 진흥지원사업 박물관 이동형게시대 제작 구매	일반수용비	일반용역비	4,300,000
3	2021-02-09	[국립대학 육성사업(20)] 지역사회 기여	전시유물 교체에 따른 유물 받침대 등 제작 구매	일반수용비	일반용역비	1,661,000
4	2022-12-21	박물관대학 운영	박물관대학 38기 수료식 행사용 장미꽃(40송이) 구입	일반수용비	사업추진비/ 관서업무 추진비	160,000
합 계						7,529,000

# 감사결과 처분서

기관명: 분석과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 행동강령」 제15조에 따르면 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 국가나 지방자치단체 및 그 소속기관의 요청이 아닌 경우 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 요청 명세 등을 소속 기관(부서)의 장에게 신고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 분석과학기술대학원 A는 2022. 9. 8. 실시한 외부강의(요청기관: 한국과학창의재단)를 신고마감일 기준 36일이 지난 2022. 10. 24.에 신고하는 등 【붙임】 “교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역”과 같이 2022년 9월부터 2023년 2월까지 위 A 등 2명은 총 4건의 외부강의를 실시하면서 최소 5일부터 최대 36일까지 지연 신고한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(2명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역

연번	신고자			요청기관	강의종료일	신고일	지연일
	소속	직급	성명				
1	분석과학기술 대학원	-	A	한국과학창의재단	2022-09-08	2022-10-24	36일
2				한국핵융합에너지연구원	2022-12-26	2023-01-10	5일
3	분석과학기술 대학원	-	B	한국과학창의재단	2022-12-28	2023-01-12	5일
4				기초과학연구원	2023-02-22	2023-03-10	6일

# 감사결과 처분서

기관명: 분석과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 분석과학기술대학원은 2020. 6. 29. ‘2020학년도 후기(1차) 신입생 모집 입학전형 종사위원 수당 지급’을 운영수당이 아닌 일반수용비로 집행하는 등 <b>【붙임】</b> “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 6. 29.부터 2023. 1. 30.까지 총 30건, 금17,664,640원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</li> </ul>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-06-29	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2020학년도 후기(1차) 신입생 모집 입학전형 종사위원 수당 지급	일반수용비	운영수당	215,000
2	2020-11-13	실험실습비	실험실습비(CellScript All-in-One 5X Master Mix, 200Rxn(400ul) 외 2종 구입 (C2020110200004) 1차 대금청구 (2020/11/11)	일반수용비	재료비	1,000,000
3	2020-11-23	실험실습비	실험실습비(Acetone 외 4종) 구입 (C2020111600028) 1차 대금청구 (2020/11/23)	일반수용비	재료비	1,995,000
4	2020-11-24	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2021학년도 전기 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	255,000
5	2020-11-27	실험실습비	실험실습비(Platinum Electrode(Pt)-1.6 mm dia 외 4종 구입) (C202011200022) 1차 대금청구 (2020/11/27)	일반수용비	재료비	2,025,100
6	2020-12-08	실험실습비	실험실습비(5ml Pipet 외 3종) 구입 (C2020112700051) 1차 대금청구 (2020/12/08)	일반수용비	재료비	1,005,000
7	2021-01-12	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2021학년도 전기 2차 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	231,000
8	2021-01-25	실험실습비	Holey Carbon Grid 외 1종 구입 (C2021011400043) 1차 대금청구 (2021/01/25)	일반수용비	재료비	990,000
9	2021-02-03	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2021학년도 전기 3차 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	77,000
10	2021-06-30	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2021학년도 후기 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	455,000
11	2021-10-22	실험실습비	텔레비전 설치 (C2021102000020) 1차 대금청구 (2021/10/22)	일반수용비	일반용역비	165,000
12	2021-10-22	실험실습비	사이니지 모니터 철거 (C2021102000018) 1차 대금청구 (2021/10/22)	일반수용비	일반용역비	110,000
13	2021-11-22	실험실습비	실습용 재료(5 ml Serological Pipette, 100/pk, 400/cs 외 2종) 구입 (C2021111100045) 1차 대금청구 (2021/11/22)	일반수용비	재료비	1,173,700
14	2021-11-22	실험실습비	실습용 재료(5ml Pipet 외 4종) 구입 (C2021111600020) 1차 대금청구 (2021/11/22)	일반수용비	재료비	1,199,000
15	2021-11-25	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2022학년도 전기 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	255,000
16	2021-11-25	실험실습비	실습용 재료(Acetonitrile gradient grade for liquid chromatography) 구입 (C2021111000005) 1차 대금청구 (2021/11/25)	일반수용비	재료비	880,000

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
17	2021-11-25	실험실습비	실습용 재료(PNGase F (Glycerol-free) - 15,000 units) 구입 (C2021111100046) 1차 대금청구 (2021/11/25)	일반수용비	재료비	320,000
18	2021-12-09	실험실습비	TESTED LAMP REPLASSY KB 구입 (C2021120100017) 1차 대금청구 (2021/12/09)	일반수용비	재료비	1,200,000
19	2021-12-09	실험실습비	실험실습 재료(POTASSIUM FERROCYANIDE TRIHYDRATE 외 10종) 구입 (C2021112500033) 1차 대금청구 (2021/12/09)	일반수용비	재료비	1,185,910
20	2021-12-21	실험실습비	실습 재료(Fetal Bovine Serum, 500ml, US origin) 구입 (C2021121300038) 1차 대금청구 (2021/12/21)	일반수용비	재료비	1,200,000
21	2022-01-03	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2022학년도 전기2차 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	200,000
22	2022-01-28	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2022학년도 전기3차 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	115,500
23	2022-05-18	부서운영비	2022. 5월분 팩스요금 납부	일반수용비	공공요금 및 제세	1,430
24	2022-07-05	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2022학년도 후기 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	230,000
25	2022-11-15	실험실습비	반무광 범랑칠관 구입 (C2022110800035) 1차 대금청구 (2022/11/15)	시설장비 유지비	자산취득비	550,000
26	2022-11-24	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2023학년도 전기 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	30,000
27	2022-12-14	부서운영비	주차 할인권 구입	관서업무 추진비	일반수용비	100,000
28	2022-12-27	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2023학년도 전기(2차) 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	30,000
29	2023-01-30	입학전형료 운영(분석과학 기술대학원)	2023학년도 전기(3차) 입학전형 종사위원 입시수당 지급	일반수용비	운영수당	151,000
30	2023-01-30	부서운영비	냉난방기 설치에 따른 배관공사(467호 강의실) (C2023011100002) 1차 대금청구 (2023/01/30)	일반수용비	시설장비 유지비	300,000
합 계						17,644,640

# 감사결과 처분서

기관명: 에너지과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 공무국외여행 신청 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「충남대학교 교육공무원 국외여행에 관한 업무처리 지침(개정 2021. 11. 12)」 제7조에 따르면 공무국외 여행을 하고자 하는 자는 출국예정일 7일 이전, 파견 및 10인 이상 단체 공무국외여행의 경우에는 20일 이전까지 허가권자에게 구비서류를 제출하여 허가를 받도록 되어 있는데도,</li> <li>- 에너지과학기술대학원 A는 ‘APATCC-10 학회 발표 및 좌장, 업무 회의 수행(베트남, 2023. 2. 18~2. 24.)’을 위한 공무국외여행 허가를 출국예정일 당일 (2023. 2. 18.)에 신청한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(1명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

# 감사결과 처분서

기관명: 에너지과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>공가 사용 부적정</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」에 따르면 건강검진의 확진검사는 공가 대상이 아니라고 되어 있으며, 「충남대학교 취업규칙」 제12조 및 제38조에 따르면, 직원은 근로시간 중에 사적으로 근무 장소를 이탈할 수 없고, 다만, 질병, 부상, 그 밖에 부득이한 사유로 조퇴 또는 외출하고자 할 경우에는 대학의 복무관리시스템에서 신청서를 제출하여 소속부서의 장의 승인을 받아야 하며, 「국민건강보험법 시행령」 제25조에 따른 건강검진을 받을 때, 대학은 그에 소요되는 시간 또는 공가를 부여한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 에너지과학기술대학원 A는 2020. 12. 22. 공가 대상이 아닌 ‘건강검진(2차)’을 위하여 3시간의 공가를 관련 규정을 준수하지 않고 사용한 사실이 있음.</p> <p>※ '20년 부적정하게 사용한 공가(3시간)가 보상받은 연가일수(20일)에 영향을 주지 않기에 연가보상비 회수대상은 아님</p> <p>- A 연가일수('20년): 25일/ 실제 연가사용일수(4일6시간)/ 미사용 연가일수(21일)</p>	<p>○ 주의(1명)</p>

# 감사결과 처분서

기관명: 에너지과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>수의계약 체결 제한 대상 미확인</b></p> <p>○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조 및 「충남대학교 공직자의 이행충돌 방지제도 운영지침」 제9조에 따르면 계약 업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조제7항 및 동법 시행규칙 제33조제3항의 추정가격이 100만원 이상일 경우 계약 상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받도록 되어 있는데도,</p> <p>- 에너지과학기술대학원은 2022. 10. 19. ‘연구장비 실험-재료 구입’ 건으로 A와 1,990,000원에 수의계약을 진행하면서 계약상대방에게 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출받지 아니하고 계약하는 등 【붙임】 “수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역”과 같이 2022. 10 19.부터 2023. 2. 8.까지 총 10건에 대하여 추정가격이 100만원 이상임에도 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 받지 아니한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

【붙임】

수의계약 체결 제한 대상 미확인 내역

연 번	계약일자	세부사업	건명	거래처	대표	지출금액 (원)
1	2022-10-19	국립대학 육성사업(22)	[국립대학육성사업22](산학연 공동연구) 연구장비 실험- 재료 구입- High Stabili	A	A	1,980,000
2	2022-11-18	실험실습비	실험실습 재료 PBN crucible(20cc)외 1종 구입	B	B	2,000,000
3	2022-11-24	실험실습비	실험실습비 재료 Dwyer Rate Master Flowmeter외 5종 구입	C	C	2,000,000
4	2022-11-24	실험실습비	실험실습비 재료 Acetone 18L외 4종 구입	D	D	2,000,000
5	2022-11-24	실험실습비	실험실습재료 Laser Line filter 633nm외 1종	A	A	1,991,000
6	2022-12-26	국립대학 육성사업(22)	[국립대학육성사업22]지역사 회기여 학연산공동워크샵 포스터 출력 구입	E	E	1,408,000
7	2023-01-03	실험실습비	실험실습재료 eppendorf Research plus 1-10ml외 2종	D	D	2,000,000
8	2023-01-19	실험실습비	실험실습재료 Alkali Free Glass외 2종	F	F	1,980,000
9	2023-01-19	실험실습비	실험실습 재료 PEMFC Unit Ce외 2종 구입	G	G	1,490,800
10	2023-02-08	부서운영비	홍보용품 구입	H	H	2,640,000
합 계						11,379,000

# 감사결과 처분서

기관명: 에너지과학기술대학원

연번	지 적 사 항	처 분
4	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <p>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 에너지과학기술대학원은 2020. 6. 8. ‘물품(기자재) 수리 서비스(항온항습기) (C2020052100019) 1차 대금청구 (2020/06/08)’을 시설장비유지비/일반용역비가 아닌 일반수용비로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 6. 8.부터 2022. 12. 26.까지 총 3건, 금3,628,000원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-06-08	실험실습비	물품(기자재) 수리 서비스(항온항습기) (C2020052100019) 1차 대금청구 (2020/06/08)	일반수용비	시설장비 유지비, 일반용역비	220,000
2	2021-02-08	대학혁신지원 사업	[혁신지원사업(20)] ② 학연 협력 에너지 융합 연구활동 지원 대학원생 우수논문 게재 장려금 지급	포상금	기타운영비	2,000,000
3	2022-12-26	[국립대학 육성사업(22)] 지역사회기여	[국립대학육성사업22]지역 사회기여 학연산공동워크샵 포스터 출력 구입 (C2022122000008) 1차 대금청구 (2022/12/26)	사업추진비	일반수용비	1,408,000
합 계						3,628,000

# 감사결과 처분서

기관명: 신약전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
1	<p><b>교육공무원 외부강의등 신고 기일 미준수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원 행동강령」 제15조에 따르면 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 국가나 지방자치단체 및 그 소속기관의 요청이 아닌 경우 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 요청 명세 등을 소속 기관(부서)의 장에게 신고하도록 되어 있는데도,</li> <li>- 신약전문대학원 A는 2021. 1. 19. 실시한 외부강의(요청기관: 한양대학교 산학협력단)를 신고마감일 기준 10일이 지난 2021. 2. 8.에 신고하는 등 【붙임】 “교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역”과 같이 2021년 1월부터 2023년 2월까지 위 A 등 2명은 총 3건의 외부강의를 실시하면서 최소 1일부터 최대 16일까지 지연 신고한 사실이 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의(2명)</li> <li>○ 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 안내 및 관리를 철저히 하시기 바람</li> </ul> </li> </ul>

【붙임】

교육공무원 외부강의등 신고 지연 내역

연번	신고자			요청기관	강의종료일	신고일	지연일
	소속	직급	성명				
1	신약전문 대학원	-	A	한양대학교 산학협력단	2021-01-19	2021-02-08	10일
2				삼성서울병원	2023-02-25	2023-03-08	1일
3	신약전문 대학원	-	B	안전성평가연구소	2022-07-29	2022-08-24	16일

# 감사결과 처분서

기관명: 신약전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
2	<p><b>유연근무 출퇴근등록 부적정</b></p> <p>○ 「국가공무원 복무규정」 제8조의3제1호에 따르면 중앙행정기관의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 노력해야 하며, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」 제4장 유연근무제에 따르면 모든 유연근무자는 국가공무원 복무규정 제9조제2항에 정해진 출근시간(오전9시) 또는 퇴근시간(오후6시) 중 어느 하나 또는 모두를 변경한 경우 복무관리시스템 등을 통해 출·퇴근 등록을 하여야 한다고 되어 있는데도,</p> <p>- 신약전문대학원 A는 2020. 10. 15. 유연근무를 신청(8:30~17:30)하고 승인받아 근무하면서 퇴근 등록을 누락하는 등 【붙임】 “유연근무 출퇴근등록 미이행 내역”과 같이 2020년 10월부터 2021년 7월까지 총 20건의 유연근무 출퇴근등록을 지연 및 누락한 사실이 있음.</p>	○ 주의(1명)

【붙임】

유연근무 출퇴근등록 미이행 내역

연번	직급	성명	일자	유연근무 신청내역		출근시간	퇴근시간	비고
1	-	A	2020-10-15	08:30	17:30	08:20	__:__	퇴근누락
2			2020-10-29	08:30	17:30	08:28	__:__	퇴근누락
3			2020-11-02	09:00	18:00	09:06	19:06	출근지연
4			2020-11-05	09:00	16:00	09:08	16:10	출근지연
5			2020-11-06	09:00	19:00	09:01	19:01	출근지연
6			2021-01-04	09:00	18:30	09:12	19:13	출근지연
7			2021-01-07	09:00	18:00	09:28	16:30	출근지연
8			2021-01-12	08:30	18:30	08:35	18:40	출근지연
9			2021-01-13	08:30	17:00	08:35	17:03	출근지연
10			2021-01-18	08:30	18:30	08:39	16:33	출근지연
11			2021-01-20	08:30	17:00	08:31	17:05	출근지연
12			2021-01-25	08:30	18:30	08:35	18:33	출근지연
13			2021-01-28	08:30	16:30	08:32	16:31	출근지연
14			2021-02-03	08:30	17:00	08:31	17:00	출근지연
15			2021-02-15	08:30	18:00	08:42	18:10	출근지연
16			2021-02-18	08:30	16:30	08:32	16:31	출근지연
17			2021-03-30	08:30	18:30	08:31	18:31	출근지연
18			2021-04-12	09:00	19:00	09:02	19:15	출근지연
19			2021-07-05	08:30	18:30	08:32	18:30	출근지연
20			2021-07-07	09:00	17:00	09:02	17:00	출근지연

# 감사결과 처분서

기관명: 신약전문대학원

연번	지 적 사 항	처 분
3	<p><b>세출예산과목 집행 부적정</b></p> <p>○ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조 및 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침에 따르면 세출예산 집행 시 대학회계 세출 예산과목에 맞게 지출하도록 되어 있는데도,</p> <p>- 신약전문대학원은 2020. 8. 11. ‘2020학년도 연구활성화지원사업(1차)지원 우수논문게재 장려금 지원(3명)’을 기타운영비가 아닌 포상금으로 집행하는 등 【붙임】 “세출예산과목 집행 부적정 내역”과 같이 2020. 8. 11.부터 2023. 2. 1.까지 총 6건, 금4,847,270원에 대하여, 적절하지 않은 세출예산과목으로 집행을 한 사실이 있음.</p>	○ 기관주의

【붙임】

세출예산과목 집행 부적정 내역

연 번	지출일자	세부사업	건명	지출세목	정당세목	지출금액 (원)
1	2020-08-11	실험실습비	2020학년도 연구활성화지원사업(1차)지 원 우수논문게재 장려금 지원(3명)	포상금	기타운영비	1,000,000
2	2021-01-26	실험실습비	2020학년도 연구활성화지원사업(2차) 지원금 지급	포상금	기타운영비	700,000
3	2021-08-12	실험실습비	2021학년도 연구활성화지원사업(1차)지 원 우수논문게재 장려금 지원(2명)	포상금	기타운영비	600,000
4	2022-08-04	실험실습비	2022학년도 연구활성화 지원사업(1차)[우수논문게 재]장려금 지원 (3명)	포상금	기타운영비	900,000
5	2022-11-01	실험실습비	22/10/31 신약전문대학원 법인카드 카리지출결의	급식비	임차료	1,347,270
6	2023-02-01	실험실습비	2022학년도 연구활성화 지원사업(2차)[우수논문게 재]장려금 지원 (1명)	포상금	기타운영비	300,000
합 계						4,847,270