

## 2022 실행리빙랩 1차 공모사업 공고

정부의 지자체-대학 협력 기반 지역혁신 사업에 따라, 대학교육혁신본부의 지역사회 협업 공모사업을 다음과 같이 안내하오니 적극적으로 참여하여 주시기 바랍니다.

2022년 6월 17일

대학교육혁신본부장 김 동 욱

미래리빙랩센터장 김 태 중

### 1 모집개요

□ 사업명: 실행리빙랩\* 1차 공모사업

\*실행리빙랩이란?

『지자체-대학-기업-지역민』이 지역의 문제를 발굴부터 해결까지 함께 참여하고 과학기술(모빌리티) 기반 지역 맞춤형 문제해결 마련을 목적으로 한다.

□ 사업목적: 지자체, 대학, 기업, 지역민의 참여를 통하여 지역현안 해결 프로그램 개발 및 운영 모델 구축할 수 있는 네트워크 활성화를 하고자 함

□ 선정규모 및 지원분야: 총 50팀 내외(평균 20,000천원)

유형	핵심분야	비고
①지정과제	모빌리티 ICT, 모빌리티 소재부품장비	
②자유과제	기타(커뮤니티케어, 디지털시티, 도시재생과 순환, 지속가능에너지 등)	

□ 신청자격: DSC지역혁신플랫폼 참여대학 및 대전·세종·충남 소재지 법인<sup>1)</sup>

○ 사업참여시 구성 요소

연번	참여주체	내용
1	(필수)혁신가 <sup>2)</sup>	지역혁신 활동(지역을 디자인하고 운영하며 조율)을 추진하고 수행하는 자
2	(필수)대학*	DSC 공유대학 24개 참여대학(교수-학생)
3	지자체	문제해결에 함께 참여할 지자체
4	기업	사업을 진행하고 기술을 가지고 시제품을 함께 구현할 기업

1) 법인: 영리법인, 비영리법인, 사회적 협동조합 등

○ DSC지역혁신플랫폼 참여대학 리스트

대전	건양대, 대전대, 대전보건대, 목원대, 배재대, 우송대, 우송정보대, 충남대, 한남대, 한밭대
세종	고려대(세종), 한국영상대
충남	공주대, 나사렛대, 남서울대, 백석대, 선문대, 순천향대, 신성대, 아주자동차대, 충남도립대, 한국기술교육대, 한서대, 호서대

□ 신청 제외대상

- 2022년도 정부재정지원사업과 중복 신청 불가
- 동 사업 주관기관 전담조직의 총괄책임자, 전담인력, 겸직인력으로 참여중인 자
- 1차년도 대학 공모사업 및 타 정부재정지원사업에서 진행한 동일한 사업내용으로 중복지원 불가

□ 지원 기간: 4개월 ('22.8월 ~ 11월)

□ 지원 내용: 리빙랩 운영에 소요되는 예산 지원 (정부금 100% 구성)

비목	내용
운영수당	· 전문가 자문비, 지역활동가 자문비, 혁신가 자문비
장학금	· 사업을 수행하는 학생 혁신인재지원금
일반수용비	· 사무용품 구입비, 기념품, 인쇄비, 홍보비 등
재료비	· 계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용
일반용역비	· 시제품 제작 등 사업 내용상 필요하다고 판단되는 용역
임차료	· 사업을 위한 공간 대여료, 실험수행을 위한 장비 대여료
업무추진비	· 회의 진행에 필요한 회의비(식비, 다과비) · 사업비의 10% 이내에서 계상 및 집행가능
공공요금	· 학생 안전보험(여행자보험 등)

※ 예산세부기준 및 집행방법은 선정 후 별도 안내 예정

## 2 신청 · 접수

□ 접수기간: 2022년 6월 17일(금) ~ 7월 4일(월) 16시까지

□ 제출서류 (해당 증빙서류는 공고 게재일 이후로부터 발급된 서류에 유효함)

- (공통) 사업신청서, 사업계획서, 예산계획서, 개인정보처리동의서
- (대학) 참여인력 재직증명서, 재학증명서
- (민간) 사업자등록증, 법인 등기부등본, 사용인감계
  - \* 사업계획서는 동 공고문의 붙임 양식을 사용하여야 하며, 동 사업의 사업계획서 양식으로 제출하지 않을 시 평가대상에서 제외됨
  - \*\* 신청자격 증빙서류, 가점 증빙서류 등 추가 제출서류는 사업계획서 필수 첨부

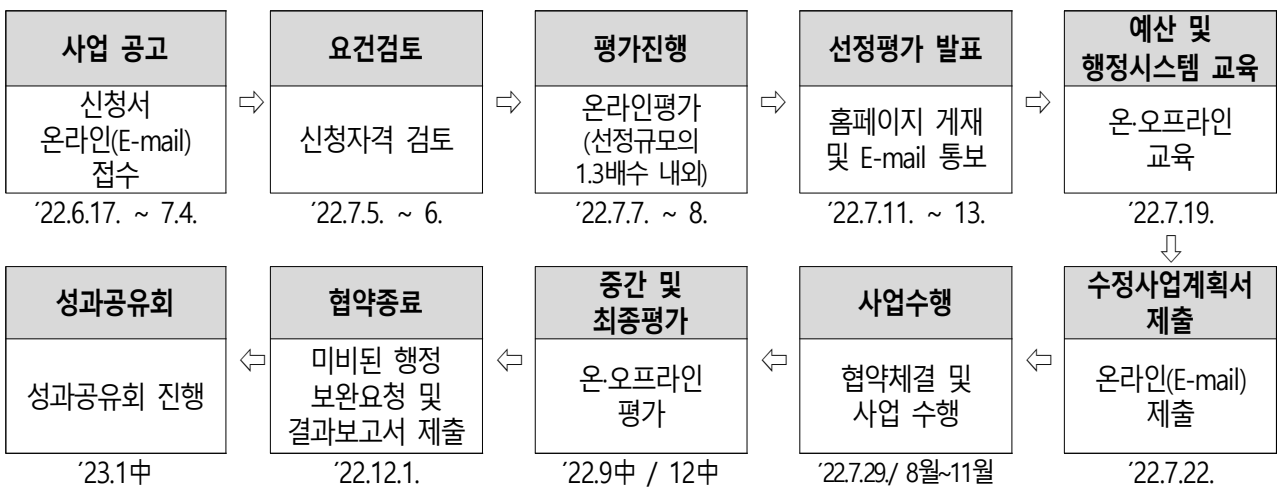
2) 미래리빙랩센터에서 진행하는 FT(퍼실리테이터)교육 수료자(교육이수 필수), 관련 분야에서 1년 이상의 경험자

## □ 접수방법

- 제출방법: 온라인(이메일) 접수 (livinglab@cnu.ac.kr)
  - 제출파일명: 미래 리빙랩 기획 공모사업\_대학명(기업명)
  - 제출파일형식: 한글파일 제출 및 PDF 제출
- ※ 유의사항: 접수 마감일 2022. 7. 4(월) 16:00까지 도착한 서류에 한하여 접수, 신청 시 암호화된 한글 등을 제출하여 사업계획서 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외.

## 3 추진일정 및 선정절차

### □ 추진일정(안)

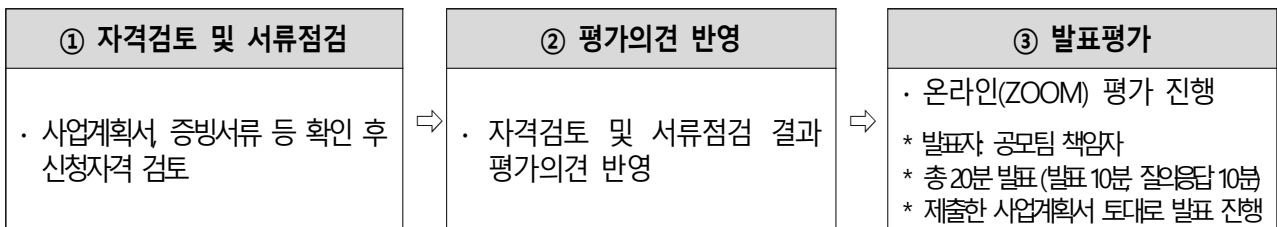


\* 선정자는 반드시 퍼실리테이터(FT) 교육 이수해야 함(팀당 1인 이상 교육이수 필수)

\*\* 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### □ 선정평가

- 사업의 선정동기, 해결방안, 성과창출전략, 공모팀 책임자 및 팀원 역량 등을 중심으로 서류 및 발표평가



※ 평가 일정은 신청자 별도 안내 예정, 불참 시 선정평가에 불이익 발생

### □ 최종선정

- 공모팀 지원금 예산 범위 내에서 최종 지원팀 선정 및 위원회 심의를 통해  
팀별 지원 금액을 최종 확정
- 최종선정은 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정

## 4 선정자의 의무

- 선정된 공모팀은 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 3차 개정안(22.3, 교육부 및 한국연구재단) 및 동 사업 세부(사업비)관리기준\*, 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업계획서에 명시된 지역현안 해결 목표 달성을 위하여 사업 계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
  - ※ 지침 및 동 사업 세부(사업비)관리기준은 선정자를 대상으로 별도 안내
- 사업비의 횡령, 편취, 용도 외 사업비 집행 등으로 인한 사업비 환수 시 이에 관한 책임은 공모팀(선정자) 모두에게 있으며, 지침 및 기준에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 공모팀은 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 하며, 협약 종료 연도로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

## 5 유의사항

### □ 신청 관련 유의사항

◆ 동 사업에 신청하는 공모팀은 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의하여야 합니다.

- ① 동 사업은 지역현안 해결에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 정부지원금을 지원받은 경우 "형법", "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률", "보조금 관리에 관한 법률" 등에 따라 **형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 및 정부지원사업 참여제한** 등의 대상이 될 수 있습니다.
- ② 동 사업비의 부정수급을 행할 경우 **부정 사용금액에 추가하여 부정이익의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과**될 수 있습니다.
- ③ 교육부는 "국고보조금 통합관리지침" 제32조, "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률"에 따라 고의, 거짓 등의 방법으로 부정수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 **해당자를 고발조치** 할 수 있습니다.

### □ 평가관련 유의사항

- 신청자격 요건에 미충족되거나, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소할 수 있음
- 접수 마감까지, 신청 자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청 자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외함

- 신청 시에는 신청자(공모팀)의 증빙서류(팀원 이력서, 계획서상 제시한 DB에 대한 서류 등)를 접수마감 전까지 반드시 제출  
\* 단, 본 사업의 자격요건에 미충족 되는 경우 서류점검에서 탈락 가능
- 발표평가에서 평가항목(가점 제외)별 배점의 60% 미만일 경우 종합 점수와 관계없이 선정 대상에서 제외함
- 주관기관은 평가 과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 공모팀 동의하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

#### □ 선정 및 협약 관련 유의사항

- 동 사업 신청 마감 이후 신청자가 변경되는 경우 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 협약 기간 내 신청자가 변경되는 경우 선정 취소 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 공모팀의 동 사업의 사업계획서상 정부지원금 신청액을 초과한 정부지원금 배정은 불가하며 평가 결과에 따라 차등 지급됨
- 동 사업에 선정된 공모팀이 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 선정 또는 협약 취소, 교육부(한국연구재단 등)의 지원사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정 이후라도 선정자에 대한 신청 요건을 재확인하여 요건 불충족 사항이 확인되는 경우 선정 또는 협약 취소, 사업비 환수 및 참여 제한 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 정부지원금은 공모팀의 협약을 체결한 뒤 지급되며, 정부지원금은 ‘지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 3차 개정안(22.3, 교육부 및 한국연구재단) 및 동 사업 세부관리기준’을 통해 관리 운영됨
- 동 사업의 수사·최종 점검 결과에 따라 공모팀 사업지원 중단 또는 동 사업의 정부지원금 환수 조치가 취할 수 있음
- 주관기관은 선정된 공모팀의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수 조치 발생 시, 채권추심 등의 행정처리를 취할 수 있음

## 6 기타사항

☐ 접수한 서류는 일체 반환하지 않음

☐ 문의처: 대학교육혁신본부 미래리빙랩센터, ☎ 042-605-3760, 3608

- 별첨 1. 예산집행기준표 1부.  
2. 자가진단 체크리스트 1부.  
3. 공모사업 신청서 1부.  
4. 공모사업 계획서 1부.  
5. 이력서 1부.  
6. 예산계획서 1부.  
7. 개인정보이용동의서 1부. 끝.

## 【별첨 1】 예산 편성의 기본원칙

### □ 예산 편성의 기본원칙

- 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하여야 하며 모든 항목은 목적 달성을 위한 경상경비를 우선하여 편성
- 예산은 구체적으로 편성하고 포괄적인 편성을 지양(예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성불가)
  - ※ 「사업비 예산편성 기준표」에 제시된 예산항목, 비목과 기준금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거 (단가×수량×횟수=금액)를 제시
- 공모지원금 예산편성 시 퍼실리테이터(혁신가) 활동비, 지역활동가 자문비, 혁신인재지원금, 학생 안전보험료를 의무적으로 편성하여 사업의 내실화
- 일반수용비, 회의비 등의 과다계상과 대부분의 사업비용을 1회성 행사에 편성하는 것 지양
- 사업비 교부 이전에 집행한 보조금 또는 협약체결 이전에 집행한 자부담 금액은 예산 편성 불가

### □ 예산 편성 기준표 - 예산 편성 시 해당단가를 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.

비목	세목	기준	지급한도
운영수당	자문료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) 혁신가: 센터 주관 퍼실리테이터 교육 수료자 관련 분야에서 1년 이상의 경험자 ※ 학생의 경우, 혁신인재지원금 기준으로 지급</li> <li>• (필수) 지역활동가: 지역활동가(지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등) 자문비</li> <li>• (선택) 전문가: 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일당 150,000원 원칙</li> <li>※ 자문 시간 2시간 이상인 경우 1일 1회에 한하여 50,000원 추가 지급 가능</li> <li>※ 자문내용 및 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능</li> <li>• 플랫폼 내부 구성원 및 참여대학 내부 인원에게 지급 불가</li> </ul>
혁신인재지원금	장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지급대상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부 재학생, 대학원 재학생</li> <li>- 위와 같은 기준의 학생이 혁신가로 참여하는 경우</li> </ul> </li> <li>• 시간이 중복되지 않는 한 지급대상 1인이 최대 2개의 공모사업에 참여 가능하나, 이 경우에도 월 최대 지급액은 팀장 45만원/팀원 40만원을 기준</li> <li>• 필수 계상 항목</li> <li>※ 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업목적에 부합하지 않는 개인지원금 지급 불가</li> <li>※ 한국연구재단에서 규정하는 기준에 의해 일부 변동성 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀장 최대 월 450,000원 (팀당 1인 지정/ 평가에 따라 차등지급)</li> <li>• 팀원 1인당 최대 월 400,000원 (공모사업 협약기간 내 한함/ 평가에 따라 차등지급)</li> <li>※ 학·석·박사 동일</li> </ul>



비목	세목	기준	지급한도
일반 수용비	공통 사항	※ 세금계산서 또는 카드 사용 원칙 ※ 영수증/견적서/거래명세서/전체 납품 사진 등 증빙 필요	
	인 쇄 비	•사업수행에 필요한 책자, 팸플렛 등 제작 비용 ※ 인쇄부수는 배부처, 참석자 수 등 고려, 최소화 ※ 견본 사진 및 전체 납품 사진 ※ 책자형 자료의 경우, 배포처를 명시한 배포계획 수립 •DSC RIS CI 사용	
	홍 보 비	•사업수행에 필요한 홍보성 비용 - 홍보물, 현수막 등 제작 - 사업수행에 필요한 홍보 이외 단체의 개별적 이익을 위한 홍보 금지 •DSC RIS CI 사용 ※ 견적 시 인쇄 매수 및 부수 기입 필수	
	기념품	•사업수행에 필요한 기념품 제작 비용 - 지역민 대상 만족도 조사, 설문조사 등의 경우 ※ 단순 지급 불가 ※ 기념품 지급 시 기념품 관리 대장 작성 필수 ※ DSC RIS CI 기재 및 사진 필수	•기념품 20,000원 이내
	사무 용품비	•사업수행에 필요한 사무용품 구입비 ※ 전체 물품(납품) 사진	
재료비		•사업수행 관련 소액 물품 구입 비용 •장비성 물품 구입 불가	
임차료		•사업수행에 필요한 기자재 임차비용 ※ 세금계산서 또는 카드 사용 원칙 ※ 임차에 따른 계획안, 견적서, 거래명세서, 사진 등 첨부	
일반용역비		•시제품 제작 등 사업 내용상 필요하다고 판단되는 용역비 - 용역비 계상 시 사업계획서에 구체적인 내용 기재 - 당초 사업계획서에 제시된 내용과 다를 시 진행 불가 ※ 세금계산서 사용 원칙 ※ 용역에 따른 계획안, 과업지시서, 산출내역서, 거래명세서, 결과보고서, 사진 등 첨부	
안전 보험료		•사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료 - 사업비 내 참여 학생 대상 보험료 계상 필수 - 1인당 15,000원~35,000원 이내	•각 보험사 여행자/안전보험가입
업무 추진비	회의비	•사업 운영을 위한 회의진행 시 식비 및 다과 제공 •1인 1회 30,000원 제한(식비, 다과 포함)	-다과비 사용 시 회의 참석자 인원 고려한 금액 지출 필요 -1일 1회 이상 업무추진비 사용 불가 -사업비의 10% 이내에서 계상 및 집행가능

※ 예산 관련 규정 변경 가능성 있으며, 추후 공지 예정



【별첨 2】자가진단 체크리스트

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform

2022 실행리빙랩 1차 공모사업 체크리스트

- ◆ 자격요건 부합 여부를 확인 후 '예/아니오'에 체크
- ◆ 진단내용이 허위로 밝혀질 시 선정 취소, 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

구분	자격요건	진단결과
1	해당 사업팀은 본 공모사업의 모집대상에 부합한다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	유사 사업명 및 사업 내용으로 타 부처(기관)의 지원사업에 참여한 경험이 없다. (한국연구재단(국가재정사업)등에서 동일 또는 유사 성격의 공익사업을 지원받고 있거나 지원받을 예정인 단체 중복참여 불가)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	본 공모사업은 특정 정당 및 종교를 위한 목적으로 운영되지 않는다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	본 사업의 보조금 사용 기준에 동의하며, 해당 기준에 부합하게 교부금 사용계획을 수립하였다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	본 사업의 추진 계획에 따라 성과공유회, 교육 등 모든 사업 일정에 참여할 수 있다. (대표자 혹은 팀원 1인 필수)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	사업 주제와 부합하는 자문위원 섭외 및 자문 진행에 동의한다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위와 같은 내용으로 실행리빙랩 1차 공모사업에 신청합니다.

2022년      월      일

대표자

(인)

대전세종충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하

【별첨 3】 2022 실행리빙랩 공모사업 신청서

※파란색 글씨는 지우고 작성하세요.

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform

2022 실행리빙랩 1차 공모사업 신청서

□ 공모사업 개요

팀 정보	공모명			
	팀명		팀 인원수	명
	사업자 보유여부	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호등록증 <input type="checkbox"/> 기타(※ 개설예정) <input type="checkbox"/> 해당없음		
사업 지원 내용	추진기간	2022년 00월 00일 ~ 00월 00일		
	신청 유형	지정	<input type="checkbox"/> 모빌리티 ICT <input type="checkbox"/> 모빌리티 소재부품장비	
		자유	<input type="checkbox"/> 커뮤니티케어 <input type="checkbox"/> 디지털시티 <input type="checkbox"/> 도시재생과 순환 <input type="checkbox"/> 지속가능에너지 <input type="checkbox"/> 시민교육 <input type="checkbox"/> 기타( )	
	문제 설정	※ 해결하고자 하는 사회적 문제 간략 기재		
	해결 목표 및 방안	※ 사회적 문제를 해결하고자 하는 방안 간략 기재		
	소요예산	원		

□ 참여인력

역할	성명	부서명(학과)	직위(학번)	휴대전화	이메일
책임자 (교수/대표)					
혁신가					
팀장					
팀원					
팀원					

□ 지원사업 참여내역

(참여경력이 있는 사람에 한하여 최근 3년 이내 주요 활동 이력 작성)

지원사업명	지원기관	지원금액	참여년도	참여자/담당 역할
				※ 대표자/팀원 등 사업 당시 포지션 기입

※ 필요시 작성란 추가 및 작성

【별첨 4】 2022 실행리빙랩 공모사업 계획서

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform

2022 실행리빙랩 1차 공모사업 계획서

공모명	
-----	--

☐ 공모사업 세부 계획

1. 해결하고자 하는 문제

※ 해결하고자 하는 사회적 문제

- 문제정의(어떤 문제를 해결하고자 하는지?)
- 해결하고자 하는 당사자(주체) 또는 지역사회의 범위

2. 지원 동기 및 활동 목표

※ 사업 신청 배경 및 동기와 더불어 활동 목표를 기입

- 지역 현안 문제의 동향 및 현황의 배경 등에 관하여 기술하고, 이에 따른 과제 수행의 필요성을 구체적으로 기술

3. 추진 방안 및 공모사업 소개

※ 문제해결을 위해 진행하고자 하는 공모사업 설명

- 기술정보수집, 전문가확보, 다른 기관(지자체)과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 사전기획 전략(리빙랩 포함) 등을 회차별 운영계획으로 기술
- 사전기획을 통한 현안 해결 방안 기술
- 사전기획 최종 목표의 달성을 위해 지자체, 기업(대학)과 협업체계를 도식적으로 기재
- 사업에 제시한 데이터베이스 및 근거자료, 주요조사리스트 문서 제출(첨부문서 제출)

#### 4. 연계자원 소개 및 활용방안

- ※ 사회적 문제를 함께 해결할 연계 자원 활용방안 기재
  - 사회적 문제해결과 관련된 연계 자원 소개 (해당 팀에서 활용 가능한 지역자원)
  - 연계 자원과 협업하였을 때 해당 사업에 발생 될 것으로 예상하는 효과·성과

#### 5. 팀 역량

- ※ 팀이 문제를 해결할 수 있는 강점 및 역량을 기입
  - 팀의 목표 및 문제해결에 구체적으로 효용이 있는 역량

#### 6. 기대효과

- ※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과
  - 본 활동을 통하여 얻을 수 있는 예상 성과 및 결과물을 구체적으로 기입

#### 7. 성과지표

- ※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과가 정량적 지표로 나타날 수 있도록 구체적인 성과물을 세부적으로 작성

□ 월별 주요 추진 일정

※ 사업 준비, 행사 일정 등 월별 주요 추진 일정 기재

7월	
8월	
9월	
10월	
11월	

□ 참여주체 목록

구분	기관명	주요활동분야	비 고
지자체			
기업(대학)			

【별첨 5】이력서

※대표자 포함 3인 이내 제출

## 이 력 서

성 명		생년월일	1900.00.00
연락처	010-0000-0000	성별	남 / 여
현주소	※ 구·군 단위 기입		
이메일			

활동 경력		
기간	기관명(팀명)	내용
기타 사항		
<p>본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.</p> <p>지 원 자 : (인)</p>		

【별첨 6】예산계획서

※ 파란색 글씨는 예시입니다. 삭제 후 기재하세요.

## 예산계획서

공모명	
-----	--

□ 예산계획

사용항목	산출근거	금액
운영수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문료(혁신가활동비): 900,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000원(1시간 기준)×6회=900,000원</li> </ul> </li> <li>- 자문료: 300,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000원(1시간 기준)×2회=300,000원</li> </ul> </li> <li>- 지역활동가 자문료: 150,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000원(1시간 기준)×2회=300,000원</li> </ul> </li> </ul>	1,350,000
혁신인재 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금: 6,400,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 450,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×4개월×1명=1,800,000원</li> <li>· 400,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×4개월×3명=4,800,000원</li> </ul> </li> </ul>	6,600,000
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품비: 700,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 350,000원×2회=700,000원</li> </ul> </li> </ul>	700,000
안전 보험료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보험료: 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 10,000원×10명=100,000원</li> </ul> </li> </ul>	100,000
업무 추진비 (총사업비 10% 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의비: 800,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 20,000원×4인×10회=800,000원</li> </ul> </li> </ul>	800,000
합계		9,550,000

\* 계획에 맞게 칸을 편집하여 작성

\* 혁신가활동비, 혁신인재지원금 이외의 인건비 지급 불가



## 【별첨 7】 개인정보이용동의서

### 개인정보 수집 · 이용 동의서

『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 대학교육본부 미래리빙랩센터 실행리빙랩 1차 공모사업을 진행하기 위한 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용하고 제3자에게 제공하고자 동의를 구합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 목적 : 공모사업 진행
2. 수집항목(신청단체 및 향유기관 소속 개인의 정보 필수항목)
  - 성명, 연락처(전화번호/휴대폰번호), 성별 등 일체 개인정보 관련
3. 보유 및 이용기간 : 지원신청 후 5년
4. 거부권 및 불이익  
정보주체는 개인정보 수집·이용에 거부할 권리가 있음을 알려 드립니다.  
단, 거부 시 지원신청 및 공모사업 선정 시 절차 진행이 불가능함을 알려 드립니다.

#### < 개인정보 제3자 제공 동의 >

1. 개인정보를 제공 받는 자: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼
2. 개인정보 제공 목적: 공모사업 진행
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 연락처, 이메일, 성별, 출생년도, 직업, 거주 지역 등
4. 보유 및 이용기간: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 : 사업 신청일로부터 5년
5. 거부권 및 불이익  
정보주체는 개인정보 제3자 제공에 거부할 권리가 있음을 알려드립니다. 단, 본 공모사업을 위하여 위와 같은 제3자 제공은 필수적인 사항으로 동의하지 않으실 경우 정상적인 지원신청이 불가능함을 알려드립니다.

※ 참여자 전원 확인 및 자필서명 필요

구분	성명	수집·이용·제공	서명
책임자		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
혁신가		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀장		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2022년    월    일

대전세종충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하