

## Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform 2022년도 DSC 지역리빙랩 공모사업 공고

대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부에서는 지역 주민과 지역 혁신 기관이 함께 지역 현안 문제를 발굴하고 함께 소통하면서 문제를 해결방안을 모색하는 「2022년도 DSC 지역리빙랩 공모사업」을 공고하오니 적극적인 참여를 바랍니다.

2022년 11월 21일

대학교육혁신본부장 박 용 한

미래리빙랩센터장 김 태 중

### 1 사업목적

#### □ 사업명: DSC 지역리빙랩 공모사업

##### \* 지역리빙랩이란?

지역내 지역주민과 혁신기관, 기업, 공공기관 등으로 구성된 주체들이 지역의 문제의 발굴부터 해결까지 함께 참여하여 지역 혁신 및 정주 여건을 개선하는 지역 기반 맞춤형 문제해결을 목적으로 하는 활동을 의미함.

##### \* 리빙랩(Living Lab)

일상생활의 실험실이란 뜻의 리빙랩은 '사용자, 즉 시민이 문제 해결 과정에서 주도력을 발휘하도록 설계된 개방적 혁신 실험의 환경' 또는 '사용자 주도의 개방적 혁신을 위한 시민의 협력체계'

특정 지역 또는 생활공간을 '실험실'로 삼아 사용자의 다양한 참여로 사회적 난제 해결의 방법론을 찾으려는 사회혁신 시스템으로 신뢰와 협력을 기반으로 하는 사회적 자본을 확대하는 것도 리빙랩의 중요한 목표.

#### □ 추진목적

- 대전광역시·세종특별시·충청남도과 함께 지역 현안 문제를 해결하기 위해, 지역 거주자와 지역 주체들이 함께 소통하여 해결 방안을 모색
- 지역 내 혁신기관 및 전문가와의 연계를 통해 지역 문제 정의부터 기획 및 실증 단계까지의 일련의 과정을 지원하여, 지역 활성화를 위한 문제 해결 프로그램을 개발 및 운영하고, 지속적인 지역 혁신 네트워크를 구축

## 2 사업개요

- ☐ **사업명:** DSC지역 리빙랩 공모사업
- ☐ **지원규모:** 총 8억(과제당 1.6억 내외 예정)
- ☐ **신청기간:** 2022. 11. 21.(월) ~ 12. 9.(금) 18:00까지
- ☐ **과업기간:** 계약체결일 ~ 2차년도 사업 종료일 \* 2차년도 사업 종료일은 '23 3월 말
- ☐ **지원분야**

유형	지원분야	비고
① 지정과제	모빌리티 ICT, 모빌리티 소재부품장비	
② 자유과제	커뮤니티케어, 디지털시티, 도시재생과 순환, 지속가능에너지 등	

### ☐ 지원내용

- 지역 내 문제해결을 위한 실증 실험 비용 및 컨설팅 지원

국고지원금	사회혁신가 FT 양성교육 (필수)	지역혁신 네트워크(필수)
지역현안 해결을 위한 실증 실험 비용 지원 (1.6억원 내외)	· 리빙랩 및 디자인씽킹 교육 · 사회혁신가 교육 자격증 취득 지원	· 지역혁신기관 및 전문가 네트워크

- 국고지원금 사용 비목

비목	내용
소과제 활동비	· 연구책임자 및 공동연구원 활동비 1인당 매월 40만 원 한도 *과제 종료 후 수행결과에 따라 차등 지급
운영수당	· 전문가 자문비, 지역활동가 자문비, 혁신가 자문비
장학금	· 사업을 수행하는 학생 혁신인재지원금(RIS 참여대학 구성원 1인당 월 40만 원)
일반수용비	· 사무용품 구입비, 기념품, 인쇄비, 홍보비 등
재료비	· 과제 실증을 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용
일반용역비	· 시제품 제작 등 사업 내용상 필요하다고 판단되는 용역(2천만 원 이하 수의계약)
임차료	· 사업을 위한 공간 대여료
기자재 임차료	· 실험수행을 위한 장비 대여료
업무추진비	· 회의 진행에 필요한 회의비(식비, 다과비), <b>총사업비의 5% 이내에서</b> 계상 및 집행 가능 *사업 운영에 필요한 업무추진비 과다계상은 센터와 협의 필수
공공요금 및 제세	· 학생 안전보험(여행자보험 등)

- \* 기자재 구매 불가, 기자재 임차 가능
- \* 대학교육혁신본부 규정 및 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리기준에 따라 사업비 사용이 제한될 수 있음
- \* 정출연, 특정연 등 인건비가 100% 확보되지 않는 기관이 기존 직원을 활용하여 소과제 중 연구개발과제에 참여하는 경우, 참여 인력은 총 연봉 100% 이내에서 해당 과제 참여율에 따라 소과제 주관기관에 인건비 일괄 지급이 가능하며, 소과제 계획서 상 "개인단위" 개념의 참여율이 명시되어야 함

- 사회혁신가 FT(퍼실리테이터) 교육 제공(필수)
  - 참여인력 대상 혁신가 교육 지원(2023년 일정 추후 안내)

구분	기초과정	심화과정
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 디자인씽킹(D.T) 5단계 프로세스</li> <li>· 퍼실리테이션 개요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정의된 문제의 해결을 위한 솔루션 찾기</li> <li>· 지속적인 성장을 위한 계획과 성찰</li> </ul>

- 지역혁신 네트워크 참여(필수)
  - 매월 운영되는 지역별 혁신 네트워킹 활동 지원

#### ※ 지역별 혁신 네트워크

- (구성방법) 대전·세종·충남 지역의 각 권역별 지역문제와 관련된 지역주민 및 지자체, 혁신기관 등 지역주체로 구성된 네트워크 구축
- (활동내용) 매월 지역 주체가 모여서 진행중인 리빙랩 논의, 각 분야 전문가 및 지역 혁신가 활용
- (활용방안) 지역 현안 문제 논의 및 지역리빙랩 운영 지원 및 사후관리, 지역 리빙랩 전문가 양성

### 3 사업신청

#### □ 신청자격 및 제외대상

- 신청자격: 대전·세종·충남 지역 내 소재하는 법인 및 컨소시엄

구분	구성형태	비고
단독 운영	DSC에 소재하는 법인 (기본)	
컨소시엄	DSC에 소재하는 법인 (기본) + (DSC 참여 대학교, 혁신기관, 지역주민, 지자체, 기업 등)	사업비 지출 일원화 *사업비 카드 1개만 지급

- 필수 참여: 주관기관, 사회혁신가, 지역주민

연번	참여주체	내용
1	(필수)주관기관	DSC에 소재하는 법인(혁신기관, 대학교 등)
2	(필수)혁신가	지역혁신 활동(지역을 디자인하고 운영하며 조율)을 추진하고 수행하는 자
3	(필수)지역주민	문제와 관련되어 문제해결에 참여하는 지역주민
4	기타	문제해결에 함께 참여할 지자체, 기업, 혁신기관, 대학교 등

- 제외대상
  - 동 사업 주관기관 전담조직의 총괄책임자, 전담인력, 겸직인력으로 참여중인 자
  - 공모사업 및 타 지원사업에서 진행한 동일한 내용으로 지원 불가
  - 2022년도 정부재정지원사업과 중복 신청 불가

## □ 제출 방법

- 신청기간: 2022. 11. 21.(월) ~ 12. 9.(금) 18:00까지 이메일 접수
- 제출서류 (해당 증빙서류는 공고 게재일 이후로부터 발급된 서류에 유효함)
  - [서식1] 해결문제 수요조사서
  - [서식2] 사업신청서
  - [서식3] 개인정보이용동의서
  - (공통) 사업자등록증, 법인 등기부등본, 인감증명서
  - (주관기관) 참여인력 재직증명서(재학증명서)
- 문의처: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 미래리빙랩센터
  - 내선번호: 042-605-3609 / 이메일: songrh@cnu.ac.kr
- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음

## 4 추진일정 및 평가기준

### □ 추진일정

일정	주요절차	주요내용
2022. 11.21(월)	사업공고	○ DSC플랫폼 홈페이지 공고 및 공고문 개별 발송
	▼	
12.9(금)	신청서 접수	○ 지역 리빙랩 과제 신청서 접수 마감
	▼	
12.12(월~13(화)	선정 평가	○ 신청자격 검토 ○ 온라인 평가를 통한 과제 선정
	▼	
12.15(목)	선정 결과 공지	○ 홈페이지 게재 및 E-mail 통보
	▼	
12.16(금)	행·재정 교육	○ 온라인 행·재정 교육 진행(필수 참석)
	▼	
12.20(화)	수정사업계획서 제출	○ 평가의견 반영한 사업계획 수정
	▼	
12.22(목)	협약체결 및 사업시작	○ (협약) 대학교육혁신본부 ⇄ 주관기관
	▼	
2023. 1.30(월~31(화)	중간점검	○ DSC 리빙랩센터 ⇒ 수행기관
	▼	
2.17(금)	사업비 집행 완료	○ 사업비 집행 종료일 이후 사업비 사용 불가
	▼	
2월 말	결과보고서 제출	○ 최종 결과 보고서 제출

\* 상기일정은 변경될 수 있음

### □ 평가기준

#### ○ 평가 위원회 구성기준

평가단계	분과 수	분과당 위원 수	구성
오프라인 평가	3개	3~5명	민간전문가 <sup>1)</sup> , 현장활동가, 내부위원 등 5명 내외

\* 오프라인 평가를 원칙으로 하되, 발표평가는 온라인으로 진행

1) 민간전문가: 시민단체, 대학, 현장활동가, 연구원 등 다양한 분야로 구성

○ 산출방법

구 분	평가방법	총점
오프라인 평가	▶ 3인: 평가점수 합계 / 발표평가위원 수 ▶ 5인: [평가점수 합계 - (최고점+최저점)] / (발표평가위원 수-2) ▶ 가점사항에 해당자 가점부여	100점
최종선정	▶ 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정 ▶ 자체위원회 심의를 통해 지원 금액을 최종 확정	100점

○ 평가방식: 온라인 평가(ZOOM 활용)

○ 평가항목: 4개 항목 (총 8개 정량평가 지표 및 가점으로 구성) ※ 평가기준표 활용

구분	배점	평가내용	
사전기획 충실성 (30)	20	① 이해관계자 의견 수렴 및 현안 분석	○ 이해관계자 의견 반영, 다양한 분석, 해결 방안 도출 과정의 적절성
	10	② 협업주체 참여도	○ 대학, 지자체, 지역민, 혁신기관 등 협업 주체의 추진의지
계획 및 추진체계 우수성 (40)	10	③ 사업 이해도	○ 지역리빙랩 사업 이해도 및 사업비 편성의 적절성
	20	④ 연구계획의 우수성	○ 아이디어의 혁신성, 차별성, 기술 개발 및 실증 계획의 구체성
	10	⑤ 추진전략 및 체계	○ 참여기관 구성 및 협업 체계의 절절성
성과활용 가능성 (20)	10	⑥ 문제해결 의지	○ 지역문제 해결을 위한 계획의 적절성 및 구체성
	10	⑦ 지속가능성	○ 연구성과의 확산·확장 가능성, 파급효과
연구역량 우수성 (10)	10	⑧ 연구역량	○ 참여인력의 역량이 지역리빙랩 목표를 달성하기에 충분한지?
소계	100	사전기획 충실성(30)+계획 및 추진체계 우수성(40)+성과활용 가능성(20)+연구역량 우수성(10)	
가점(10)	3	퍼실리테이터(FT) 교육을 수료한 참여인력 포함	
	3	해당 권역 소재 혁신기관 참여	
	2	리빙랩 공모사업을 통해 도출된 프로토타입을 심화시켜 지속적이고 창의적인 대안을 제시한 과제	
	1	지역현안 주제 관련하여 특허(지적재산권 출원)를 보유	
	1	미래리빙랩센터에서 주관하는 '기획·실행 리빙랩'에 참여한 참여인력 포함	

○ 발표대상: 사업계획서 제출한 공모사업 총괄책임자

○ 평가방법: 총 20분 실시

- PT 발표(10분), 평가위원 질의·응답(10분)

○ 선정규모: 최종선정 사업수의 1.3배수 내외 고득점 순 선정

※ 최고점, 최저점 제외, 평균 점수 합산 및 평가

○ 평가일정

구 분	평가일정	장 소	비 고
온라인 평가	2022. 12. 12(월)~13(화). (변경될 수 있음)	미정	5개 내외 과제 선발

○ 결과공고: 온라인 평가 결과는 DSC 공유대학 홈페이지 공지사항 게시 및 개별 안내

## 5 유의사항

### □ 신청관련

◆ 동 사업에 신청하는 신청기관은 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의하여야 합니다.

- ① 동 사업은 지역현안 해결에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 정부지원금을 지원받은 경우 "형법", "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률", "보조금 관리에 관한 법률" 등에 따라 **형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 및 정부지원사업 참여제한** 등의 대상이 될 수 있습니다.
- ② 동 사업비의 부정수급을 행할 경우 **부정 사용금액에 추가하여 부정이익의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과**될 수 있습니다.
- ③ 교육부는 "국고보조금 통합관리지침" 제32조, "공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률"에 따라 고의, 거짓 등의 방법으로 부정수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 **해당자를 고발조치** 할 수 있습니다.

- 본 사업 신청시 사업계획서 양식을 반드시 확인하여 제출하여야 하며, 한글(hwp) 및 PDF 양식으로만 제출 가능함

\* 신청 시 암호화된 한글 등을 제출하여 사업계획서 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가 대상에서 제외됨

### □ 평가관련

- 신청자격 요건에 미충족 되거나, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소할 수 있음
- 접수 마감까지, 신청 자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청 자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외함
- 신청 시에는 증빙서류를 접수 마감 전까지 반드시 제출
  - \* 단, 본 사업의 자격요건에 미충족 되는 경우 서류점검에서 탈락 가능
- 발표평가에서 평가항목(가점 제외)별 배점의 60% 미만일 경우 종합 점수와 관계없이 선정 대상에서 제외함
- 대학교육혁신본부는 평가 과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 동의하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음
- 가점항목 관련하여 증빙서류를 기한 내에 제출하지 아니하거나, 충족하지 않은 경우 가점 대상에서 제외함



## □ 선정 및 협약 관련

- 신청자격 요건에 미충족 되거나, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소할 수 있음
- 동 사업 신청 마감 이후 신청자가 변경되는 경우 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 협약 기간 내 신청자가 변경되는 경우 선정 취소 및 협약 취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 사업계획서상 정부지원금 신청액을 초과한 정부지원금 배정은 불가하며 평가 결과에 따라 차등 지급됨
- 동 사업에 선정된 사업계획서가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 선정 또는 협약 취소, 교육부(한국연구재단 등)의 지원사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정 이후라도 선정자에 대한 신청 요건을 재확인하여 요건 불충족 사항이 확인되는 경우 선정 또는 협약 취소, 사업비 환수 및 참여 제한 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 정부지원금은 주관기관과의 협약을 체결한 뒤 지급되며, 정부지원금은 ‘지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 3차 개정안(22.3, 교육부 및 한국연구재단) 및 동 사업세부관리기준’을 통해 관리 운영됨
- 동 사업의 수사·최종 점검 결과에 따라 사업지원 중단 또는 동 사업의 정부지원금 환수 조치가 취할 수 있음
- 대학교육혁신본부는 선정된 과제에 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수 조치 발생 시, 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음



【붙임 1】 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 추진일정

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform

2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 추진일정

단 계	내 용	일 정
① 공모계획 공고	· 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 공고 및 접수 ※ 홈페이지 및 공고문 발송 등	'22. 11.21(월)
② 과제/ 신청 접수 (사업계획서 제출)	· 사업계획서 제출(22.12.9.(금) 18:00 <b>기한엄수</b> ) · 과제당 160,000천원 내외	'22. 12. 9.(수)
③ 평가 및 심의	· 담당자 접수서류 요건검토 및 점검 진행 · 평가위원을 구성하여 온라인 발표(PPT) 평가 진행 · 자체 운영위원회 과제 지원범위 심의	'22. 12.12.(월)~13.(화)
④ 결과통보 및 이의제기	· 선정관련 결과 통보 및 홈페이지 게재 · 선정결과에 따른 이의제기	'22. 12.15.(목)
⑤ 과제확정 및 협약	· 사업 진행 전 행정교육 실시 · 수정사업계획서 제출 · 사업계획 검토 및 사업비 확정 · 협약 체결	'22. 12.16.(금)~22.(목)
⑥ 과제 수행	· 지역 내 문제 해결을 위한 실증 실험 추진 · 지역혁신 네트워크 참석(매월) · 혁신 코디네이터 컨설팅	'22. 12월~ '23. 2월
⑦ 성과공유회 진행 및 사례집 제작	· 사업 수행(마무리)단계에 사업공유 및 수행단체 네트워크 · 스토리텔링식 우수사례 사례집 제작	'23. 2~3월

\* 세부 일정은 추후 변동 가능

【붙임 2】 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 예산집행기준표

□ 예산 편성의 기본원칙

- 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하여야 하며 모든 항목은 목적 달성을 위한 경상경비를 우선하여 편성
- 예산은 구체적으로 편성하고 포괄적인 편성을 지양(예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성불가)  
※ 「사업비 예산편성 기준표」에 제시된 예산항목, 비목과 기준금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거 (단가×수량×횟수=금액)를 제시
- 국고지원금 예산편성 시 퍼실리테이터(혁신가) 활동비, 지역활동가 자문비, 혁신인재지원금, 학생 안전보험료를 의무적으로 편성하여 사업의 내실화
- 일반수용비, 회의비 등의 과다계상과 대부분의 사업비용을 1회성 행사에 편성하는 것 지양 \*사업 운영에 필요한 업무추진비 과다계상은 주관기관과 협의 필수
- 사업비 교부 이전에 집행한 보조금 또는 협약체결 이전에 집행한 자부담 금액은 소급적용 불가

□ 예산 편성 기준표 - 예산 편성 시 해당단가를 기준으로 작성

비목	세목	기준	지급한도
소과제 활동비	자문료	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구책임자: 기여율*이 30% 이상인 연구책임자 대상</li> <li>공동연구원: 기여율*이 10% 이상인 공동연구원 대상</li> <li>※ 기여율: 과제에 참여하는 인력별 개인의 기여도를 말하며, <b>사업계획서 및 결과보고서에 명시되어 있어야 함</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일당 월 400,000원 한도</li> <li>※ 정기적 급여 성격 지급 불가</li> <li>※ <b>소과제 종료 후</b> 수행 결과에 따라 차등지급(균등배분 지급 불가)</li> </ul>
운영 수당	자문료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) 혁신가: 센터 주관 퍼실리테이터 교육 수료자 관련 분야에서 1년 이상의 경험자 ※ 학생의 경우, 혁신인재지원금 기준으로 지급</li> <li>• (필수) 지역활동가: 지역활동가(지역현안 해결 관련 도움이 될 지역민 등) 자문비</li> <li>• (선택) 전문가: 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일당 150,000원 한도</li> <li>※ 자문 시간 2시간 이상인 경우 1일 1회에 한하여 50,000원 추가 지급 가능</li> <li>※ 자문내용 및 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능</li> <li>• 플랫폼 내부 구성원 및 참여대학 내부 인원에게 지급 불가</li> </ul>
혁신 인재 지원금	장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지급대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부 재학생, 대학원 재학생(<b>RIS 참여대학 학생만 가능</b>)</li> <li>- 위와 같은 기준의 학생이 혁신가로 참여하는 경우</li> </ul> </li> <li>• 시간이 중복되지 않는 한 지급대상 1인이 최대 2개의 공모사업에 참여 가능하나, 이 경우에도 월 최대 지급액은 45만원</li> <li>※ 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업목적에 부합하지 않는 개인지원금 지급 불가</li> <li>※ 한국연구재단에서 규정하는 기준에 의해 일부 변동성 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인당 최대 월 450,000원 (공모사업 협약기간 내 한함/ 평가에 따라 차등지급)</li> <li>※ 학·석·박사 동일</li> <li>※ <b>휴학생 지원 불가</b></li> </ul>

비목	세목	기준	지급한도
일반 수용비	공통 사항	※ 세금계산서 또는 카드 사용 원칙 ※ 영수증/견적서/거래명세서/전체 납품 사진 등 증빙 필요	
	인 쇄 비	•사업수행에 필요한 책자, 팸플릿 등 제작 비용 ※ 인쇄부수는 배부처, 참석자 수 등 고려, 최소화 ※ 견본 사진 및 전체 납품 사진 ※ 책자형 자료의 경우, 배포처를 명시한 배포계획 수립 •DSC RIS CI 사용	
	홍 보 비	•사업수행에 필요한 홍보성 비용 - 홍보물, 현수막 등 제작 - 사업수행에 필요한 홍보 이외 단체의 개별적 이익을 위한 홍보 금지 •DSC RIS CI 사용 ※ 견적 시 인쇄 매수 및 부수 기입 필수	
	기념품	•사업수행에 필요한 기념품 제작 비용 - 지역민 대상 만족도 조사, 설문조사 등의 경우 ※ 단순 지급 불가 ※ 기념품 지급 시 기념품 관리 대장 작성 필수 ※ DSC RIS CI 기재 및 사진 필수	•기념품 20,000원 이내
	사무 용품비	•사업수행에 필요한 사무용품 구입비 ※ 전체 물품(납품) 사진	
재료비		•사업수행 관련 소액 물품 구입 비용 •장비성 물품 구입 불가	
임차료		•사업수행에 필요한 공간 대여료 등 ※ 세금계산서 또는 카드 사용 원칙 ※ 임차에 따른 계획안, 견적서, 거래명세서, 사진 등 첨부	
기자재 임차료		•사업수행에 필요한 기자재 임차비용 ※ 세금계산서 또는 카드 사용 원칙 ※ 임차에 따른 계획안, 견적서, 거래명세서, 사진 등 첨부	
일반용역비		•시제품 제작 등 사업 내용상 필요하다고 판단되는 용역비 - 용역비 계상 시 사업계획서에 구체적인 내용 기재 - 당초 사업계획서에 제시된 내용과 다를 시 진행 불가 ※ 세금계산서 사용 원칙 ※ 용역에 따른 계획안, 과업지시서, 산출내역서, 거래명세서, 결과보고서, 사진 등 첨부	
안전 보험료		•사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료 - 사업비 내 참여 학생 대상 보험료 계상 필수 - 1인당 20,000원	•각 보험사 여행자/안전보험가입
업무 추진비	회의비	•사업 운영을 위한 회의진행 시 식비 및 다과 제공 •1인 1회 30,000원 제한(식비, 다과 포함)	-다과비 사용 시 회의 참석자 인원 고려한 금액 지출 필요 -1일 1회 이상 업무추진비 사용 불가 -사업비의 5% 이내*에서 계상 및 집행가능

\*사업 운영에 필요한 업무추진비 한도 과다계상은 주관기관과 협의 필수  
※ 예산 관련 규정 변경 가능성 있으며, 추후 공지 예정

【서식 1】 2022년도 DSC지역리빙랩 해결문제 수요조사서

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform  
2022 DSC 지역리빙랩 해결문제 수요조사서

수요지자체	※ 지자체명(해당시)	대상지역	
부서명		수요제출기관	※ 공공기관에서 수요제출시
담당자명		직급 / 직책	※ 지자체 담당자 직책
연락처	(Tel)	(휴대폰)	
	(E-mail)		

□ 제안하고자 하는 지역 현안 문제 및 해결 방안에 대한 수요 작성

○ 지역 현안 문제해결 제안 내용

과제명	
현황 및 문제점	<p>* (작성안내) 사회문제 현황 및 원인, 선정이유, 피해 등을 작성. 타 지역과 비교하였을 때 지역 상황의 특성 등을 데이터 기반으로 작성(필요시 별도 자료첨부(1장 이내) 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (사회문제 현황)</li> <li>• (문제점) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (원인)</li> <li>- (세부내용)</li> </ul> </li> <li>• (사회문제 선정 이유)</li> <li>• (주민피해 내용)</li> </ul>
문제해결 방향	<p>* (작성안내) 본 사업으로 기대되는 사회문제의 해결·개선 등 기대 수준 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (기술개발 방향)</li> <li>• (문제해결 개선방향)</li> <li>• (기대효과)</li> </ul>
문제해결 의지, 지원계획	<p>* (작성안내) 본 사업 수행 시 지자체의 문제해결 참여, 지원, 성과 정착·확산 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (성과목표) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (세부내용)</li> </ul> </li> <li>• (참여/지원계획) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (세부내용)</li> </ul> </li> </ul>
이해관계자 (수요자)	<p>* (작성안내) 문제해결 추진에 관계되는 주민, 지역 커뮤니티, 관계부처 및 기관, 사회단체, 기업 등 이해관계자 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
소요예산 (추정치)	<p>* (작성안내) 문제해결에 투입될 기술개발, 시설·장비 임차 등 전체 소요예산 작성(추정치)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (총사업비) 0,000천원</li> </ul>

\* 필요시 현황 및 문제점 설명 보충 자료 첨부 가능

【서식 2】 공모사업 신청서

Daejeon·Sejong·Chungnam Regional Innovation Platform  
2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 체크리스트

- ◆ 자격요건 부합 여부를 확인 후 '예/아니오'에 체크
- ◆ 진단내용이 허위로 밝혀질 시 선정 취소, 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

구분	자격요건	진단결과
1	해당 신청기관은 본 공모사업의 모집대상에 부합한다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	유사 사업명 및 사업 내용으로 타 부처(기관)의 지원사업에 참여한 경험이 없다. (한국연구재단(국가재정사업)등에서 동일 또는 유사 성격의 공익사업을 지원받고 있거나 지원받을 예정인 단체 중복참여 불가)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	본 공모사업은 특정 정당 및 종교를 위한 목적으로 운영되지 않는다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	본 사업의 보조금 사용 기준에 동의하며, 해당 기준에 부합하게 교부금 사용계획을 수립하였다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	본 사업의 추진 계획에 따라 성과공유회, 교육 등 모든 사업 일정에 참여할 수 있다. (총괄책임자 혹은 참여기관 책임자 1인 필수)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	사업 주제와 부합하는 자문위원 섭외 및 자문 진행에 동의한다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위와 같은 내용으로 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업에 신청합니다.

2022년      월      일

총괄책임자

(인)

대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하

Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform  
2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 신청서

공모명						
주관 기관	기관명				사업자등록번호	
	주소				법인등록번호	
총괄 책임자	성명				이메일	
	소속(직위)				휴대전화	
참여 기관	기관명	유형	책임자	직위	이메일	휴대전화
	○○대학교	대학교	홍길동	교수	abc@cnu.ac.kr	010-0000-0000
	○○연구소	연구소	이몽룡	책임	bcd@cnu.ac.kr	010-0000-0000
	○○원	혁신기관				
	○○시	지자체				
사업 지원 내용	사업기간	2022.12.22. ~ 2023.2.16. (3개월)				
	신청 유형	지정주제	<input type="checkbox"/> 모빌리티 ICT <input type="checkbox"/> 모빌리티 소재부품장비			
		자유주제	<input type="checkbox"/> 커뮤니티케어 <input type="checkbox"/> 디지털시티 <input type="checkbox"/> 도시재생과 순환 <input type="checkbox"/> 지속가능에너지 <input type="checkbox"/> 시민교육 <input type="checkbox"/> 기타( )			
	문제 설정	※ 해결하고자 하는 사회적 문제 간략 기재				
	해결 목표 및 방안	※ 사회적 문제를 해결하고자 하는 방안 간략 기재				
	소요예산	원				
실무 담당자	성명				이메일	
	소속(직위)				휴대전화	

위와 같은 내용으로 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업에 신청하며, 사업계획서상의  
기재 내용이 사실임을 확약합니다.

2022년      월      일

총괄책임자 (인)

주관기관 (인)

대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하

## □ 참여인력

소속	역할	성명	부서명 (직위/전공)	휴대전화	이메일	참여기간	기여율
	책임자 (교수/대표 등)			010-0000-0000	abc@cnu.ac.kr	3개월	30%
	혁신가						20%
	참여인력						10%
	참여인력						
	참여인력						
	...	...	...	...	...	...	

※ 기여율: 과제에 참여하는 인력별 개인의 기여도를 말하며, 소과제 활동비 지급을 위해서는 연구책임자 30%, 공동연구원 10% 이상이어야만 함.

## □ 사업비 관리 담당자 ※ 리빙랩센터에서 제공하는 행·재정교육 필수 참석

소속	역할	성명	휴대전화	이메일
*주관기관만 가능	사업비 지출 및 법인카드 관리		010-0000-0000	abc@cnu.ac.kr

## □ 참여기관 역할

참여기관	세부 역할

## □ 지원사업 참여내역

(참여경력이 있는 사람에 한하여 최근 3년 이내 주요 활동 이력 작성)

지원사업명	지원기관	지원금액	참여년도	참여자/담당 역할
				※ 책임자/참여인력 등 사업 당시 포지션 기입

※ 필요시 작성란 추가 및 작성



Daejeon•Sejong•Chungnam Regional Innovation Platform  
2022 DSC 지역리빙랩 공모사업 계획서

공모사업명

※ 필요시 그림, 도표 삽입 가능

※파란색 글씨 및 점선 박스는 지우고 작성

## I. 지역문제 개요

### ☐ 해결하고자 하는 문제

- 
- 

※ 해결하고자 하는 사회적 문제

- 문제정의(어떤 문제를 해결하고자 하는지?)
- 해결하고자 하는 당사자(주체) 또는 지역사회의

### ☐ 지원 동기 및 활동 목표

- 
- 

※ 사업 신청 배경 및 동기와 더불어 활동 목표를 기입

- 지역 현안 문제의 동향 및 현황의 배경 등에 관하여 기술하고, 이에 따른 과제 수행의 필요성을 구체적으로 기술

### ☐ 추진 방안 및 공모사업 소개

- 
- 

※ 문제해결을 위해 진행하고자 하는 공모사업 설명

- 기술정보수집, 전문가 확보, 다른 기관(지자체)과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 사전기획 전략(리빙랩 포함) 등을 회차별 운영계획으로 기술
- 사전기획을 통한 현안 해결 방안 기술
- 사전기획 최종 목표의 달성을 위해 지자체, 기업(대학)과 협업체계를 도식적으로 기재
- 사업에 제시한 데이터베이스 및 근거자료, 수요조사리스트 문서 제출(첨부분서 제출)

## II. 문제해결 방안

### ☐ 문제해결 방법

○

-

※ 지역문제를 해결하기 위한 구체적인 방법 기술  
- 참여기관별 역할을 명시하여 문제에 대한 진단과 해결방법을 명시

### ☐ 문제해결 방법의 혁신성 및 차별성

○

-

※ 기존 방법과 다른 문제해결 방법의 혁신성 및 차별성  
- [혁신성] 지역문제를 해결하는 새로운 방법 등  
- [차별성] 기존 연구 및 사례와의 구별점

### ☐ 문제해결의 파급효과

○

-

※ 제안하는 방법을 사용했을 때 해당 사업에 발생 될 것으로 예상하는 효과·성과  
- [지역적 측면]  
- [기술적 측면]  
- [경제적 측면]  
- [사회적 측면]

### III. 공모사업 세부 계획

#### □ 연계자원 소개 및 활용방안

○

-

※ 사회적 문제를 함께 해결할 연계 자원 활용방안 기재

- 사회적 문제해결과 관련된 연계 자원 소개 (해당 컨소시엄에서 활용 가능한 지역자원)
- 연계 자원과 협업하였을 때 해당 사업에 발생 될 것으로 예상하는 효과·성과

#### □ 참여인력 역량

○

-

※ 컨소시엄이 문제를 해결할 수 있는 강점 및 역량을 기입

- 목표 및 문제해결에 구체적으로 효용이 있는 역량

#### □ 최종성과물

○

-

※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과

- 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과가 정량적 지표로 나타날 수 있도록 구체적인 성과물을 세부적으로 작성

## IV. 추진 일정

※ 사업 준비, 행사 일정 등 월별 주요 추진 일정 기재

### □ 월별 추진 일정

월	추진내용
12월	
1월	
2월	

### □ 추진 내용

일련 번호	추진 내용	추진 일정												기간 (0주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	계획수립 및 자료조사													1
2	...													2.5
3	...													
4	...													
5	...													
6	...													
7	...													
8	...													
9	...													

## V. 추진체계

### □ 참여기관 체계도

※ 하기 그림을 참조하여 1페이지로 작성, 기관별 담당 내용을 상세히 기록



## □ 참여기관 세부 역할

※ 참여기관별 역할 상세히 기술

참여기관	세부 역할

## □ 참여기관 역량

※ 참여기관별 상세히 기술

참여기관	보유 기술 및 특허
	문제해결 관련 기술 기재
	특허, 프로그램 출원·등록 실적 - 특허, 프로그램명 / 출원등록일 / 등록순번 등 기재

□ 총괄책임자

○ 인적사항

성명	국문	(한문)	생년월일(성별)	
	영문			
직장	기관명		전화	
	부서		FAX	
	직위		휴대전화	
	주소	( - )	E-mail	

○ 경력

연도	기관명	직위	비고
~			
~			
~			

○ 수상 및 연구논문 등(과제 관련 최근 3년 이내)

연도	수상명	수상내용
~		
~		

○ 지식재산권(특허, 프로그램 등)

번호	지식재산권 등 명칭 (건별 각각 기재)	국명	출원				등록		
			출원인	출원일	출원번호	등록번호	등록인	등록일	등록번호

○ 국가연구개발사업 수행실적(과제 관련 최근 3년 이내)

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총사업비 (백만원)	비고



## VI. 예산

※ 총괄주관기관에서 모든 예산을 관리 및 지출, 사업비카드 1개 분출

### ☐ 총괄 예산

(단위 : 원)

사용항목	금액	비율
소과제 활동비		
운영수당		
혁신인재 지원금		
일반수용비		
임차료		
기자재 임차료		
안전 보험료		
업무 추진비 (총사업비 5% 이내)*		
합계	0	0

\* 사업 운영에 필요한 업무추진비 과다계상은 센터와 협의 필수

### ☐ 기관별 예산배분

(단위 : 원)

사용항목	기관별 예산액				합계
	[주관기관]	[참여1]	[참여2]	...	
소과제 활동비					0
운영수당					0
혁신인재 지원금					0
일반수용비					0
임차료					0
기자재 임차료					0
안전 보험료					0
업무 추진비					0
합계	0	0	0	0	0

## □ 기관별 세부 예산

### ○ [주관기관명]

(단위 : 원)

사용항목	산출근거	금액
소과제 활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [연구책임자, 참여인력] 1인당 월 400,000원 한도 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400,000 원×3인=1,200,000 원</li> <li>· 350,000 원×7인=2,450,000 원</li> <li>· 300,000 원×10회=3,000,000 원</li> </ul> </li> <li>※ 과제 종료 후 수행결과에 따라 차등지급(균등배분 불가)</li> </ul>	6,650,000
운영수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [혁신가] 자문료: 900,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×6회=900,000 원</li> </ul> </li> <li>- [전문가] 자문료: 300,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> <li>- [지역활동가] 자문료: 150,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> </ul>	1,350,000
혁신인재 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금: 6,400,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 450,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×3개월×1명=1,800,000원</li> <li>· 400,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×3개월×3명=4,800,000원</li> </ul> </li> </ul>	6,600,000
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품비: 700,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 350,000원×2회=700,000 원</li> </ul> </li> </ul>	700,000
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공간 임차: 200,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 100,000원×2회=200,000 원</li> </ul> </li> </ul>	200,000
기자재 임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기자재 임차: 15,000,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 00기자재 임차: 5,000,000원×3개월=1,500,000원</li> </ul> </li> </ul>	15,000,000
안전 보험료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보험료: 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 10,000원×10명=100,000 원</li> <li>※ 장학금 지급 명수와 동일하여야함(재학생만 가능)</li> </ul> </li> </ul>	100,000
업무 추진비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의비: 6,000,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 20,000원×20인×15회=6,000,000 원</li> <li>※ 과대계상 필요시 센터와 협의 필수</li> </ul> </li> </ul>	6,000,000
합계		36,600,000

\* 계획에 맞게 칸을 편집하여 작성

\* 혁신가활동비, 혁신인재지원금 이외의 인건비 지급 불가

○ [참여1]

(단위 : 원)

사용항목	산출근거	금액
소과제 활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [연구책임자, 참여인력] 1인당 월 400,000원 한도 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400,000 원×3인=1,200,000 원</li> <li>· 350,000 원×7인=2,450,000 원</li> <li>· 300,000 원×10회=3,000,000 원</li> </ul> </li> <li>※ 과제 종료 후 수행결과에 따라 차등지급(균등배분 불가)</li> </ul>	6,650,000
운영수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [혁신가] 자문료: 900,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×6회=900,000 원</li> </ul> </li> <li>- [전문가] 자문료: 300,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> <li>- [지역활동가] 자문료: 150,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 150,000 원(1시간 기준)×2회=300,000 원</li> </ul> </li> </ul>	1,350,000
혁신인재 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금: 6,400,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 450,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×3개월×1명=1,800,000원</li> <li>· 400,000원(학·석·박 통일 한 달 기준)×3개월×3명=4,800,000원</li> </ul> </li> </ul>	6,600,000
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품비: 700,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 350,000원×2회=700,000 원</li> </ul> </li> </ul>	700,000
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공간 임차: 200,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 100,000원×2회=200,000 원</li> </ul> </li> </ul>	200,000
기자재 임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기자재 임차: 15,000,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 00기자재 임차: 5,000,000원×3개월=1,500,000원</li> </ul> </li> </ul>	15,000,000
안전 보험료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보험료: 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 10,000원×10명=100,000 원</li> <li>※ 장학금 지급 명수와 동일하여야함(재학생만 가능)</li> </ul> </li> </ul>	100,000
업무 추진비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의비: 6,000,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 20,000원×20인×15회=6,000,000 원</li> <li>※ 과대계상 필요시 센터와 협의 필수</li> </ul> </li> </ul>	6,000,000
합계		36,600,000

\* 참여기관 표 추가해서 작성

### 【서식 3】 개인정보이용동의서

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 대학교육본부 미래리빙랩센터 2022 DSC 지역리빙랩 공모사업을 진행하기 위한 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용하고 제3자에게 제공하고자 동의를 구합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 목적 : 공모사업 진행
2. 수집항목(신청단체 및 향유기관 소속 개인의 정보 필수항목)
  - 성명, 연락처(전화번호/휴대폰번호), 성별 등 일체 개인정보 관련
3. 보유 및 이용기간 : 지원신청 후 5년
4. 거부권 및 불이익  
정보주체는 개인정보 수집·이용에 거부할 권리가 있음을 알려 드립니다.  
단, 거부 시 지원신청 및 공모사업 선정 시 절차 진행이 불가능함을 알려 드립니다.

### < 개인정보 제3자 제공 동의 >

1. 개인정보를 제공 받는 자: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼
2. 개인정보 제공 목적: 공모사업 진행
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 연락처, 이메일, 성별, 출생년도, 직업, 거주 지역 등
4. 보유 및 이용기간: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 : 사업 신청일로부터 5년
5. 거부권 및 불이익  
정보주체는 개인정보 제3자 제공에 거부할 권리가 있음을 알려드립니다. 단, 본 공모사업을 위하여 위와 같은 제3자 제공은 필수적인 사항으로 동의하지 않으실 경우 정상적인 지원신청이 불가능함을 알려드립니다.

※ 참여기관별 참여자 전원 확인 및 자필서명 필요

### 기 관 명

구분	성명	수집·이용·제공	서명
책임자		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
혁신가		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
참여인력		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
참여인력		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2022년    월    일

대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀하