

해외 현장실습 및 취업 맞춤형 프로그램 운영 안내

I 추진목적

- 국내 취업과는 다른 해외 및 외국계 기업의 채용정보 및 서류·면접전형 준비를 위한 맞춤형 프로그램 필요성 제고
- 특강 및 컨설팅에 따른 효율적인 글로벌 핵심 역량 집중 분석 및 강화
- 단계별 교육체계를 통한 글로벌 직무 목표 수립 및 전략 습득

II 추진개요

- 프로그램명: 해외 현장실습 및 취업 맞춤형 프로그램
- 참여대상: 해외 현장실습 및 취업을 희망하는 자 (재학생, 졸업생, 대학원생 등)
- 운영방법: ZOOM을 통한 비대면 강의 및 컨설팅
- 운영일정

구분	운영일자	운영내용	인원
특강	2022. 1. 12.(수) 13:00~17:00	· 해외 현장실습·취업 목표 설정 · 해외 서류 및 면접 준비 전략	인원 제한 없음
컨설팅 피드백*	2022. 1. 13.(목) 13:00~17:00	· 맞춤형 실전 서류 작성 및 컨설팅 · 맞춤형 모의 인터뷰 및 피드백	30명

※ 1. 13.(목) 컨설팅·피드백 교육은 특강 참여자 대상으로 신청 접수

- 운영방안: 관심 국가 및 업종(직무) 그룹별 특강 및 컨설팅·피드백
 - 해외 현장실습 및 취업 목표 설정 단계 등 전반적인 해외 취업 전략 강의
 - 그룹별(6~8명) 실전 서류 작성 및 모의 면접, 1:1 개별 피드백
- 신청 방법
 - 기간: 2022. 1. 11.(화)까지
 - 방법: 학생경력통합관리시스템(With U)-[역량개발]-[프로그램 신청]

○ 세부내용

일정	시간	운영내용	운영방법
2022. 1. 12.(수)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 취업 및 해외 취업 비교 <ul style="list-style-type: none"> - 채용방식, 서류/면접 준비 차이 - 실제 채용 및 취업 사례 공유 ■ 주요 해외 국가별 취업 문화 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 현장실습 및 취업 시 유의사항 	특강
	14:00~15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 현장실습 및 취업 목표에 따른 자기역량 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 현재 보유 역량 탐색 - 직무에서 요구되는 역량 분석 	
	15:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 직무 및 업종 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 맞춤 직무 목표 설정 및 역량 정리 - 해외 취업을 위한 준비전략 및 동기 부여 	
	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영문이력서 작성전략 <ul style="list-style-type: none"> - Resume, Cover letter 필수구성요소 분석 - 실제 채용공고 내용 분석 및 작성전략 	
2022. 1. 13.(목)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영문이력서 작성 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - Resume, Cover letter 한글 작성 및 보완 (전문 컨설턴트 수시 피드백) 	컨설팅(그룹) 개별 피드백
	14:00~15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영문이력서 작성 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 영문 변환 작성으로 최종 영문이력서 완성 ■ 학생 희망 기업/업종/직무와 연계한 영문이력서 활용 컨설팅 	
	15:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모의 면접 진행 및 평가·피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 면접 답변 스크립트 작성 - 주어진 시간 내 효과적인 본인 역량 프레젠테이션 방법 지도 및 내용 첨삭 	
	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모의 면접 진행 및 평가·피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 모의 면접 진행 및 개인별 피드백 제공 - 개별 피드백 및 면접 평가표를 통한 본인의 면접 강·약점 분석 및 보완 	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.