

「2022년 하기 국가근로장학금 취업연계 중점대학」 안내

1 추진개요

□ 추진개요

- (개요) 재학 중 지역(대전·세종·충남) 소재 우수기업 및 스타트업 기업에서 현장실무 활동에 참여하고, 근로장학금을 받는 비교과 현장실습
- (기간) 2022. 6. 27.(월) ~ 8. 26.(금)
- (인원) 학생 65명 내외
 - ※ 예산 범위 내 기업 수요를 반영하여 모집하며, 상황에 따라 인원이 조정될 수 있음
- (지원사항) 근로장학금 시간당 11,500원
 - ※ 시간급 11,500원 = 11,150원(국고지원금) + 350원(대학대응자금)

□ 대상

- (기업) 대전·세종·충남 소재 우수기업 및 스타트업 기업(창업 7년 이하)
- (학생) 3, 4학년 재학생 중 직전학기 성적C° (70점/100점 만점)이상인 자
 - (취·창업 준비형) 신청자격 요건을 충족하는 3, 4학년 재학생
 - (취·창업 연계형) 2022년 8월 졸업예정자로 종료 후 근로기관에 취업 가능한 자
 - ※ 희망하는 유형에 해당되는 기업 선택하여 지원
 - ※ 본 취업연계 유형은 학자금 지원구간(소득분위) 제한 없음
- 참여제한
 - 휴학생, 수료생, 학사학위취득유예생, 외국인, 조기취업자, 대학원생 등 국가근로장학금 취업연계 중점대학 대상이 아닌 자
 - 과거 국가근로장학금의 참여 중지·제한 및 환수 등 제재 받은 자
- 유의사항
 - 직전 학기 근로했던 동일 기업 재참여 금지
 - 근로시간과 중복되는 기간 및 시간의 교내외 수업, 타 교육 프로그램 참여 불가
 - (중복참여 금지) 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업, 다문화·탈북학생 멘토링장학금), 학점인정형 현장실습

□ 운영일정

구분		기간	내용	담당
근로전	근로기관 신청	2022. 5. 11.(수) ~ 5. 19.(목)	• 이메일 접수	기관
	근로학생 신청	2022. 5. 21.(토) ~ 5. 29.(일)	• CNU With U(학생경력통합관리시스템)	학생
	학생 선발	2022. 6. 1.(수) ~ 6. 8.(수)	• 기관의 선발절차기준에 따른 직접 선발	기관 대학
	•미매칭기관 재모집 선발	2022. 6. 10.(금) ~ 6. 17.(금)	• 미모집기관의 학생 재모집 및 선발	
	한국장학재단시스템 등록	추후안내	• 한국장학재단시스템 등록(기업)	
	오리엔테이션	2022. 6. 23.(목)	• 대면 교육 실시	대학
근로 중	근로 실시	2022. 6. 27.(월) ~ 8. 26.(금)	• (기업) 시스템을 통한 학생 출석 승인 (학생) 출근부 작성 및 매월 제출 (대학) 중간점검 및 근로장학금 지급	기관 학생 대학
	중간점검	2022. 7. 18.(월) ~ 7. 27.(수)	• 근로기관·학생 대상 점검	대학
근로 후	종료서류 제출	~ 2022. 8. 29.(월)	• (학생) 출근부 원본 및 설문조사 제출 • (기관) 설문조사 제출	학생 기관
	평가 및 환류	~ 2022. 9. 8.(목)	• 기관 담당자가 설문조사 작성	대학

※ 사정에 따라 운영 일정이 변경 될 수 있음.

□ 신청방법(학생)

구분	세부내역
참여 신청	<p>1. 신청방법 : 학생경력통합관리시스템(withu.cnu.ac.kr) 신청</p> <p>① 역량개발-역량개발프로그램-‘국가근로장학금 취업연계 중점대학’ 클릭</p> <p>② 지원 기업(첨부파일) 확인 후, 프로그램 신청(하단 버튼 클릭)</p> <p>③ ‘제출서류’ 업로드 후 신청 클릭</p> <p>※ 제출서류를 하나의 파일(압축파일)로 저장하여 업로드</p> <p>※ 파일명: 기업명_이름</p> <p>2. 신청서류</p> <p>① (공통) 이력서 및 자기소개서(첨부1)</p> <p>② (공통) 개인정보 수집·이용 동의서(첨부2)</p> <p>③ (공통) 재학증명서(2022. 5. 1. 이후 출력)</p> <p>④ (해당자) 어학성적 및 직무관련 보유 자격증</p>
유위사항	<p>■ 실습기간 임의 변경 불가</p> <p>■ 1개 기업만 신청 가능(여러 기업에 동시 신청 불가)</p> <p>※ 미확인으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 반드시 기업 정보 확인</p> <p>※ 지원하고자 하는 유형(준비형·연계형)과 일치한 기업에 신청</p> <p>■ 선발 확정 후 취소 불가이므로 신중하게 신청</p>

□ 기업신청 및 학생 선발 방법

구분		세부내역
방법 및 절차	참여 신청	1. 신청방법 - 신청서류 첨부 후 이메일(its114@cnu.ac.kr) 신청 2. 신청서류 ① (공통) 근로기관 등록 신청서(첨부1) ② (공통) 근로계획서(첨부2) ③ (공통) 기관·개인정보 수집·이용 동의서 / 근로기관 사업 참여 동의서(첨부3) ④ (공통) 재무상태 확인 서류 ※ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 (1인 사업자의 경우 국민연금, 건강보험 완납증명서) ⑤ (신규 참여) 사업자등록증 사본 ⑥ (신규 참여) 기업소개 자료
	학생 선발	1. 기업의 선발기준·절차에 따른 직접 선발 ① 대학에서 추천한 학생의 지원서류 검토 ② 필요 시 면접(대면·비대면) 진행 ※ 지원자와 일정 협의 후 개별 진행 ③ 합격자 확정 후 대학 및 해당 학생에게 합격 안내 ※ 학생에게 합격 여부 및 출근 관련 필수 안내
유위사항		<ul style="list-style-type: none"> ■ 실습기간 임의 변경 불가 ■ 계획서의 정보(담당자 개인정보 제외)는 신청학생에게 제공되므로 구체적 작성 요망 ■ 사업취지에 맞지 않는 주업무 부여 및 계획서에 기재된 업무와 관계없는 업무 지시·배치 불가 ■ 학생 선발 확정 후, 한국장학재단 학자금지원시스템에 기관 등록 필수 ■ 제공된 학생의 개인정보 포함 문서는 선발 즉시 파기 요망 - 선발 목적 외 지원자 개인정보 이용 사례(인턴 아르바이트 제의 등)가 발생하지 않도록 협조

5 보험 및 근로장학금

□ (상해보험) 한국장학재단에서 근로장학생에 대한 단체상해보험 가입

□ 근로장학금

○ (지급기준) 시급 단가(11,500원) × 인정 근로시간*

- 30분 단위가 인정 근로시간 및 장학금 지급액 산출(시급 단가의 1/2)의 기준,
월별 총 근로시간*에 따라 인정 근로시간은 달라질 수 있음

* 월별 총 근로시간이 30분 이상일 경우 30분 인정, 30분 미만일 경우 인정 불가

○ (지급방법) 학생 본인 명의의 계좌로 장학금 송금

- 기관에서 매월 말 제출한 출근부를 근거로 근로학생의 장학금 확정
- 확정된 근로장학금은 근로다음월 15일까지 학생 본인 명의 계좌로 학생과에서 지급

※ 정부지원금(11,150원)과 교내 대응자금(350원) 분리하여 지급

○ 유의사항

- 근로장학금 지급을 위한 절차 및 규정 제반사항 준수
- 부정근로(허위, 대리, 대체) 및 부적격자 등으로 장학금이 오지급된 경우 동 금액 환수

※ 대학 자체 부정근로 상시 점검 및 한국장학재단 군복무기록(병무청) · 출입국 기록(법무부) 전산 연계를 통한 월 1회 부정근로 점검 실시

6 세부운영내용

□ 근로 실시 전

- (선발) 인재개발원에서 추천한 자를 대상으로 기업에서 직접 선발
 - (1차) 인재개발원의 적격여부 검토 및 추천자 확정
 - 국가근로장학금 기본자격요건 및 학적정보 확인 후 참여가능 확인
 - 참여가능자에 한하여 추천자 확정 위한 서류전형
 - 1차 심사 기준표

구분	배점	세부 배점 기준
자기소개서	60	· 지원동기(15점) · 성장과정(15점) · 성격의 장·단점(15점) · 근로 후 계획(15점)
성적	35	· 4.0 이상(35점) · 3.5 이상 ~ 4.0 이하(30점) · 3.0 이상 ~ 3.5 이하(25점) · 2.5 이상 ~ 3.0 이하(20점) · 2.5 이하(15점)
증빙서류 (경력, 자격사항)	5	· 모두 제출(5점) · 일부 제출(3점) · 미제출(0점)
총점	100	

- (2차) 추천자 중 근로기관의 선발절차·기준에 따라 기관에서 최종 선발
- (기타) 국가근로장학금 취업연계 중점대학은 소득분위와 관계없이 선발

- (오리엔테이션) 합격자 참석 필수
 - (기간) 2021. 12. 14.(화) ~ 12. 16.(목)
 - (대상) 국가근로장학금 취업연계 중점대학 합격자 전원
 - (방법) 대면 집합교육
 - ※ 상황에 따라 비대면 온라인 교육으로 변경될 수 있음
 - ※ 미참여자는 하기 국가근로장학금 취업연계 중점대학 참여 불가
 - (주요내용) 사업 개요 및 주요사항 안내, 안전·성폭력·정보보안 교육 등
- (근로학생 준비사항) 근로학생은 근로시작 전 서약서 동의 후, 사이버 오리엔테이션 수강 및 교육이수보고서 제출
 - 근로 시작 전 학업시간표 및 업무스케줄을 반드시 입력
 - 학업시간표는 근로시간과 중복될 수 없음
 - ※ 학업시간표를 실제와 다르게 입력하여 문제가 발생한 경우, 그에 따른 책임은 근로장학생 본인에게 있음

근로학생 사전준비사항

- (서약서 동의 및 사이버 오리엔테이션)
 - 재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 서약서/사이버오리엔테이션
- (교육이수보고서 제출)
 - 재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 교육이수보고서 관리
- (학업시간표 입력)
 - (재단 홈페이지) 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 학업시간표 관리
 - (모바일) 근로 및 멘토링 활동관리 > 학업시간표 관리
- (업무스케줄 등록)
 - (홈페이지) 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 업무스케줄 관리
 - (모바일) 스케줄 > 스케줄 수정

□ 근로 실시

- (근로기간) 2022. 6. 27.(월) ~ 8. 26.(금)
 - ※ 2022.08. 졸업예정자의 경우 졸업일자 전일까지 근로 가능
- (근로시간) 주 40시간(1일 8시간 기준) 이내에서 연속적으로 운영
 - ※ 1일 8시간, 주 40시간, 학기당 최대 520시간 근로 가능
 - ※ 법정공휴일 및 참정권 행사일은 근로일자에서 제외
- (근로장소) 근로기관 사업장 내 및 대학과 사전 협의된 장소
 - ※ 근로장소 변경이 필요한 경우 대학과 사전협의 필요

- (재택근로) 2022년 국가근로장학금 업무처리기준에 따라 운영
- 유의사항
 - 근로시간은 9~18시 내에서 운영. 단, 근로기관의 근무시간이 위와 다른 경우 근로기관의 근무시간에 따라 운영
 - 휴일 및 야간 근로(오후 10시 ~ 이튿날 오전 6시) 금지
 - 법정 공휴일 및 8시간 기준 1시간 이상의 휴게시간 보장
 - ※ 부여된 휴게시간은 근로시간으로 인정 불가
 - 출·퇴근시 이동시간은 근로활동으로 인정 불가. 단, 출장 시 이동시간은 관련 증빙서류*가 있을 경우 근로활동으로 인정
 - ※ 출장시간은 1일 최대 근로시간(8시간) 이내에 한하여 인정
 - * 증빙서류는 근로지 담당자 확인 필수, 출장시간과 출근부가 불일치하는 경우 부정근로로 간주되므로 유의
 - 근로기간 및 시간과 중복되는 시간의 교내·외 수업 및 타 교육 프로그램(취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사 등) 참여 불가
 - ※ 근로가 진행되지 않는 주말 및 평일 근로시간 이후는 참여 가능

□ 기타사항

- (출근부) 근로학생이 등록하고, 기관담당자가 승인
 - (입력방법) 근로학생이 재단 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 입력
 - (입력원칙) 출근부는 근로활동 전후, 장학생 본인이 직접 입력
 - 근로일 포함 3일 이내 홈페이지 통해서 근로학생이 입력 가능
 - ※ 타인 등의 대리 입력으로 문제가 발생한 경우 그에 따른 책임은 근로학생 본인에게 있음
 - (출근부 제출) 근로 다음월 3일까지 학생이 학생과로 출근부 제출
 - 매월 말일 기관 담당자가 학생별 출근부 내역 확인 후 대학제출 승인
 - 학업시간표는 근로시간과 중복될 수 없음
 - ※ 학업시간표를 실제와 다르게 입력하여 문제가 발생한 경우, 그에 따른 책임은 근로장학생 본인에게 있음

사용자별 시스템

- (근로학생) 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr/>), 한국장학재단 '출근부 앱'
- (근로기관) 근로기관 학자금지원시스템(<https://workstudy.kosaf.go.kr>)

- (이해관계자 회피 의무) 근로학생과 근로기관 관리자(대표자 포함) · 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있으면 대학에 신고
※ 이해관계 회피 의무 미준수 시, 대학으로부터 기 지급된 장학금 환수
- (근로중지 자진신고) 부득이한 사유로 근로활동 중지가 필요한 경우, 대학과 사전 상의 후 승인된 자에 한하여 근로중지 자진신고 처리
- (부정근로에 대한 조치) 2022년도 국가근로장학금 업무처리기준 (한국장학재단)에 따라 처리
- (증명서) 근로내역 증명서 발급(한국장학재단 홈페이지-장학금-증명서 발급)
- (기타) 세부사항은 2022년 국가근로장학금 업무처리 기준에 따름

8 유의사항

- **선발 확정 후 취소 불가**
※ 부득이한 사유 발생 시 현장실습지원센터와 면담 후 승인된 자에 한하여 취소 가능
- 근로장학금 지급을 위한 제반 사항 준수 및 기일 엄수
- 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등) 시 근로 진행 불가
※ 학적변동 예정 시, 반드시 인재개발원 현장실습지원센터로 알림
- 근로장학생-근로기관(근로지) 관리자(담당자)와 이해관계 회피 의무 준수
 - 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족) 등의 이해관계가 있는 경우 본교에 사전 필수 고지
- 학생 참여 제한 및 자격 해제 사항
 - 부정근로(허위, 대리, 대체) 사례가 적발된 경우
 - 근로지 배정 이후 일방적으로 근로를 거부하는 경우
 - 기관으로부터 근로장학생에 대한 민원 및 그 내용이 사실로 밝혀진 경우
 - 대학 및 한국장학재단에서 안내하는 근로장학생의 의무를 다하지 않은 경우
 - 이외 대학이 판단하였을 때 근로장학생의 태도가 불량하거나, 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우

□ 기업

○ 학생의 근로장학금 지급을 위한 제반 사항 준수

※ 한국장학재단 학자금지원시스템 가입 후 제반서류* 등록 및 출근부 승인

*업무계획서, 재무상태 확인자료(국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 등)

○ 신청서에 기재된 업무와 다른 업무 지시 및 배치 불가

※ 부득이하게 업무 변경이 필요한 경우, 반드시 학생 동의 필요(이후 인재개발원으로 알림)

※ 지속적인 단순업무, 청소, 영업, 판매, 정치활동, 유흥시설, 도박 등 향락업종 및 미풍약속을 저해할 수 있는 업무 등은 주업무로 부여 불가

○ 사업 규정에 따라 학생 관리담당자 배정, 업무계획 작성, 안전교육 실시

○ 학생의 개인정보(이력서·자기소개서 등)는 학생 선발 이후 즉시 파기

※ 단, 원활한 근로운영을 위해 합격자의 개인정보는 근로종료 후 즉시 파기

※ 국가근로장학금 취업연계 중점대학 운영 외 미선발된 학생의 개인정보 활용 금지

○ 근로장학생-근로기관 관리자(담당자)와 이해관계 회피 의무 준수

- 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족) 등의 이해관계가 있는 경우 근로시작일 전까지 본교에 사전 필수 고지

○ 근로기관 참여 제한 및 자격 해제 사항

- 학생의 부정근로(허위, 대리, 대체) 발생 또는 조장하는 경우

- 학생 배정 후 정당한 사유 없이 일방적으로 취소하는 경우

- 학생의 출근부 검토·승인 및 근태 관리 등 전반적으로 관리가 제대로 이루어지지 않는 경우 및 현장점검 거부하는 경우

- 학생이 유해요인에 노출되거나 장학생을 활용하여 부당이익을 취하는 경우

- 근로학생 2인 이상이 민원 제기 후, 민원 내용이 사실로 확인된 경우

※ 2개 학기 연속으로 민원 발생 및 민원 내용이 사실로 확인된 경우도 포함

- 상기 외 사유로 기관이 사업목적에 적합하지 않다고 판단되는 경우

[서식1] 이력서 및 자기소개서 ※ 유의사항: 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

이 력 서

지원기관				부서			
------	--	--	--	----	--	--	--

(사진)	성 명	(한글)	(영문)			
	연 락 처	(휴대폰)	(비상연락)			
	E-Mail		생년월일	0000.00.00		
	주소(현거주지)					

1. 학력사항

학교	기간	주전공	부·복수·연계전공	학점	구분
충남대학교	0000.00. ~ 0000.00.			2.8/ 4.5	재학/졸업예정
00고등학교	0000.00. ~ 0000.00.			-	졸업

2. 경력사항

활동구분	업무 내용	기업(관)명	기간
예) 인턴	임금 또는 장학금을 받고 근무한 경력		0000.00. ~ 0000.00.

3. 경험 및 교육사항

과정명	기관명	기간
예) 직무 관련 교과과정, 대외활동, 공모전, 어학연수 등		0000.00. ~ 0000.00.

4. 자격사항

자격명	발급기관	취득일자	어학시험명	점수	발급일자
예) 컴퓨터활용능력 1급		0000.00.	예) 토익		0000.00.

위에 기재한 사항은 사실과 다름없으며 본인이 작성하였습니다.

2022년 00월 00일
성 명 (인)

자 기 소 개 서

1. 지원동기

※ 작성 시 유의사항

- 각 항목 작성 시, 지원 기업·직무 및 인재상 등과 관련한 구체적인 사례(경험 등) 1개 이상을 중심으로 기술합니다.
- 기업(관)에서 직접 서류 검토 및 선발하므로 **성의 있는 자기소개서 작성** 바랍니다. (300자 이상)

※ 작성방법 : 글씨체 함초롬바탕, 줄간격 160mm, 글씨 크기 11, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

2. 성장과정

“0남 0녀 중 첫째로 태어나 00 학교를 졸업하고, 군대를 다녀와서...”의 글은 작성X

3. 성격의 장·단점

4. 근로 후 계획

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집목적	보유기간
소속대학 및 학과, 학번, 성명, 연락처, 주소, 이메일, 교육 및 자격사항	국가근로장학금 취업연계 중점대학 운영	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국가근로장학금 취업연계 중점대학 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
국가근로장학금 취업연계 중점대학 참여기업(관)	국가근로장학금 취업연계 중점대학 참여학생 선발	소속대학 및 학과, 성명, 전화번호, 주소, 이메일, 교육 및 자격사항	선발직후 즉시파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국가근로장학금 취업연계 중점대학 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

2022년 월 일

성명

(서명)

충남대학교총장 귀하

근로지(부서) 수요조사 신청서

I. 근로지(부서) 기본정보

근로기관 정보	근로기관명	(재)한국장학재단		대표자	홍길동
	사업자등록번호	000 - 00 - 00000		상시근로자	000명
	홈페이지				
	주소				
	기업 소개	학생에게 안내될 내용이므로 자세히 작성해주시기 바랍니다. (홍보자료 별도 첨부 가능)			
근로지 (부서) 정보	근로지(부서)명	인재개발원			
	근로지 주소	대전광역시 유성구 대학로99 충남대학교			
	담당자(직위)	김철수(대리)	전화번호	000-000-0000	
	휴대전화	010-0000-0000	이메일	@	

II. 수요 요청 정보

신청 유형*	<input type="checkbox"/> 취·창업 준비형 <input type="checkbox"/> 취·창업 연계형	채용예정일**	2022. 00. 00.	
모집 인원	00명	면접실시 여부	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시	
근로 기간	2022. 6. 27.(월) ~ 8. 26.(금)			
근로지 주소	학생들이 실제 근무할 장소를 작성하시기 바랍니다.			
선호 학과	※ 충남대학교 학과 현황 참조[서식10]	선호 학년	3, 4학년	
근무 부서	홍보팀	직무 내용	언론 홍보(보도자료)	
상세 직무내용	실 직무내용을 구체적으로 작성			
요구업무능력	<input type="checkbox"/> 외국어능력 <input type="checkbox"/> 컴퓨터 활용능력 <input type="checkbox"/> 전공역량 <input type="checkbox"/> 기타()			

* ‘III. 참여대상(기업) 신청자격’ 참고로 유형 선택

** ‘취·창업 연계형’ 체크 시 근로 종료 후 참여 학생을 직원으로 채용하고자 하는 일자

근로 계획서

• 기업명 :

구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	※ 상세하게 작성해주시기 바랍니다. 예) OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)	
2주	※ 동일내용 반복 작성은 지양해주시기 바랍니다. 예) 업무 이해, 담당자 기초소양교육	예) 담당 멘토 지정
3주	예) 보도자료 작성 방법 - 단어 및 용어 설명, 아이템 발굴, 인터뷰 요령 방법	예) 업무 tool 사용법 교육
4주	예) 보도자료 작성 실습 - 인터뷰 진행, 기사 작성	예) 현장 견학
5주	예) 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등	예) 멘토링, 피드백
6주	예) 위기관리 이해 - 위기대응절차, 사실관계 정리/수집 등	
7주	예) 위기관리업무 실습 - 예상 질의응답 자료 작성(상황 가정)	
8주	예) 최종점검 및 평가 - 실습내용 결과 검토 등	예) 최종 피드백
기타 참고사항		

기관·개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 대학생 근로장학사업의 원활한 운영과 관련하여 본인의 기업(신용)정보 및 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 기업(신용)정보 및 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 기업(신용)정보 및 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 교·사대생 등 대학생 튜터링, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) 운영 및 관리▶ ‘기관/기업 대학생 근로장학 시스템’ 활용▶ 동 사업 기관 관리 및 통계조사, 홍보 등▶ 동 사업의 사후관리 업무(부정근로 및 이해관계 회피의무 준수 여부) 등
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none">■ 개인식별정보<ul style="list-style-type: none">▶ 성명 등 고유식별정보, 소속기관명, 소속부서명, 직급/직위, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소 등■ 기관 정보<ul style="list-style-type: none">▶ 기관주요정보: 사업자등록번호, 대표자명, 사업장소재지, 업종(업태 및 종목)▶ 기관신용정보: 신용능력정보, 신용도판단정보, 공공정보 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 기관(신용)정보, 개인정보도 포함됩니다.</p>
보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 기관(신용)정보 및 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 장학재단법 제16조(사업) 관련 사후관리, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 항목에 대한 동의는 근로기관 등록 및 시스템 활용 등을 위하여 필수적이므로, 반드시 동의해야만 대학생 근로장학사업의 참여가 가능합니다. <div>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div>

2. 기업(신용)정보 및 개인정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업(신용)정보 및 개인정보의 조회대상 기관 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「신용정보법」 제25조에 따른 신용정보집중기관(한국신용정보원 포함), 신용정보회사, 신용조회회사(코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주) 등) ■ 기업(신용)정보 및 개인정보를 제공받는 자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관: 관계행정기관(교육부 등 산하기관), 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관 ▶ 업무위탁업체: 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 연구용역수행사, 장학금 지원 업무 대행업체(선발, 행사, 운영, 관리) 등 <p>※ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공</p>
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 교·사대생 등 대학생 튜터링, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ‘기관/기업 대학생 근로장학 시스템’ 활용 ▶ 동 사업 기관 관리 및 통계조사, 홍보 등 ▶ 동 사업의 사후관리 업무(부정근로 및 이해관계 회피의무 준수 여부) 등
제공·조회 및 요청할 개인(신용)정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>성명 등 고유식별정보</u>, 소속기관명, 소속부서명, 직급/직위, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소 등 ■ 기관 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관주요정보: 사업자등록번호, 대표자명, 사업장소재지, 업종(업태 및 종목) ▶ 기관신용정보: 신용능력정보, 신용도판단정보, 공공정보 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 기관(신용)정보, 개인정보도 포함됩니다.</p>
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 기업(신용)정보 및 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 장학재단법 제16조(사업) 관련 사후관리, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 항목에 대한 동의는 근로기관 등록 및 시스템 활용 등을 위하여 필수적이므로, 반드시 동의해야만 대학생 근로장학사업의 참여가 가능합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 재단이 본인의 기관(신용)정보 및 개인정보를 수집·이용·제공 및 조회하는 것에 동의합니다.

2022년 5월 일

성명 : (서명 또는 인)

근로기관 사업 참여 동의서

충남대학교(한국장학재단) 귀중

본인은 한국장학재단(이하 ‘재단’)의 국가근로장학금 사업 참여기관으로서 사업운영 과정에서 다음 사항을 성실히 준수하며, 아래 사항을 위반할 경우 사업 참여제한, 위반사항에 따른 제재 등 행정적·법적 조치가 이루어 질 수 있음을 이해하였고, 그에 따른 책임 및 제재 등의 조치에 동의합니다.

- (신청)** 본인은 기관에 필요로 하고 관리가 가능한 범위 내에서 적정 인원의 장학생을 신청하고, 해당 신청내역에 대한 책임을 다함에 동의합니다. 또한 사업 참여 시 근로기관 건전성 확인을 위하여 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 제출에 동의합니다.
 - 1인 사업자의 경우 국민연금, 건강보험 완납증명서 제출
 - 정부, 학교, 공공기관은 제출대상에서 제외
- (장학생 업무관리)** 본인은 동 사업의 목적에 맞는 업무를 부여하고 이에 따른 계획서를 장학생과 협의하여 승인하고, 사업 기준을 준수함에 동의합니다.
 - 영업, 판촉, 청소(화장실청소, 빨래 및 풀뽑기 등), 정치활동, 집회, 유흥시설, 도박 등 향락업종 및 미풍양속을 저해할 수 있는 업무, 학생의 안전에 지장을 줄 수 있는 업무 등 사업 목적에 반하는 업무는 지양
- (장학생 안전관리)** 본인은 장학생에게 안전교육을 실시하고, 장학생이 신체적, 정신적 상해를 입지 않도록 노력하며, 사고 발생 시 그에 따른 법적 책임에 동의합니다.
- (장학생 근태관리)** 본인은 장학생의 근태를 철저히 관리하여 부정근로 등 불미스러운 일이 발생하지 않도록 책임지고 성실히 관리할 것을 동의합니다.
 - 일정 시간 근로 이후에는 근로장학생 평가를 실시하며, 해당 평가결과는 근로장학생 관리를 위하여 대학 장학담당자에게 공개될 수 있음에 동의합니다.
- (장학금 지급 협조)** 본인은 근로장학금이 적기에 지급될 수 있도록 근로한 해당 월 종료 후 즉시 학생의 소속대학으로 온라인 출근부를 제출할 것을 동의합니다.
- (이해관계 회피)** 본인은 장학생이 본인(담당자) 또는 기관(근로지) 관리자(대표자)와 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우, 장학생의 소속대학에 이를 고지하여 이해관계가 없는 장학생이 매칭될 수 있도록 하며, 사전에 미고지한 사실이 이후 발견될 경우 환수 및 자격제한 등의 불이익을 받을 수 있음을 동의합니다.
- (기관 점검)** 본인은 대학과 재단이 근로활동 운영실태를 파악하기 위해 상시 및 불시로 점검이 이루어질 수 있음에 동의하고, 자료 제출, 현장 방문, 면담 등의 요구사항을 성실히

이행하고, 불응 시 자격 해제 및 사업 참여 제한의 조치가 행해질 수 있음에 동의합니다.

8. (사업계획 및 업무처리기준 준수) 본인은 국가근로장학금 시행계획 및 업무처리기준을 준수하고, 동 사업 취지에 따라 근로기관으로서의 의무를 성실하게 이행할 것을 동의합니다.

9. (자격해제) 자격해제 사유 발생 시 최대 2년 사업 참여를 할 수 없음에 동의합니다.

참고 근로기관 자격해제 사유 1부.

2022년 5월 일

근로기관명 : (기관날인)

성명 : (서명 또는 인)

(참고) 근로기관 자격해제 사유

아래는 재단의 국가근로장학금 사업 참여 근로기관의 자격해제 사유이며, 행정적 조치에 더하여 사유별로 그에 따른 법적 조치도 이루어질 수 있습니다.

※ 근로기관 자격해제

대학과 재단은 다음의 사유에 따라 기관의 자격을 해제하고 활동 중지 및 참여 제한을 할 수 있음

- 장학생 배정 후 일방적으로 배정을 취소하는 경우
- 사업 취지에 반하여 재단이 금지한 업무를 근로하게 한 경우
- 장학생의 출근부 검토·승인 등 장학생 근태관리가 전반적으로 불량한 경우
- 장학생의 부정근로(허위, 대체, 대리근로 등)를 발생 또는 조장하는 경우
- 장학생 간 이해관계 회피의무를 준수하지 않는 경우
- 장학생이 업무 중 유해요인에 노출될 우려가 있는 경우나 장학생을 대상으로 필수 안전교육을 실시하지 않는 경우
- 장학생을 활용하여 부당한 이익을 취하는 경우
- 형사 사건 연루, 성희롱, 폭행 등 사회적으로 물의를 일으킨 경우
- 배정된 장학생 중 2인 이상이 민원을 제기하고, 민원이 내용이 사실이라고 확인되는 경우
- 정당한 사유 없이 재단 현장점검을 일방적으로 거부하는 경우
- 기타 해당 기관이 사업 목적에 적합하지 않다고 판단되는 경우

[서식6] 충남대학교 학과·부 현황

대학명	학과(전공)
인문대학 (12개 학과)	국어국문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 한문학과, 언어학과, 국사학과, 사학과, 고고학과, 철학과
사회과학대학 (8개 학과·부)	사회학과, 문헌정보학과, 심리학과, 언론정보학과, 사회복지학과, 정치외교학과, 행정학부, 도시·자치융합학과
자연과학대학 (10개 학과)	수학과, 정보통계학과, 물리학과, 천문우주과학과, 화학과, 생화학과, 지질환경과학과, 해양환경과학과, 스포츠과학과, 무용학과
경상대학 (4개 학과·부)	경제학과, 경영학부, 무역학과, 아시아비즈니스국제학과
공과대학 (18개 학과·부)	건축학과(5년제), 건축공학과, 토목공학과, 환경공학과, 기계공학부, 메카트로닉스공학과, 선박해양공학과, 항공우주공학과, 전기공학과, 전자공학과, 전파정보통신공학과, 컴퓨터융합학부, 신소재공학과, 응용화학공학과, 유기재료공학과, 스마트시티건축공학과, 자율운항시스템공학과, 인공지능학과
농업생명과학대학 (11개 학과·부)	식물자원학과, 원예학과, 산림환경자원학과, 환경소재공학과, 동물자원과학부, 응용생물학과, 생물환경화학과, 식품공학과, 지역환경토목학과, 바이오시스템기계공학과, 농업경제학과
약학대학 (1개 학과)	약학과
의과대학 (2개 학과)	의예과, 의학과
생활과학대학 (3개 학과)	의류학과, 식품영양학과, 소비자학과
예술대학 (5개 학과)	음악과(성악, 작곡, 피아노), 관현악과(관악, 현악), 회화과(한국화, 서양화), 조소과, 디자인창의학과(도자·섬유디자인, 시각·제품디자인)
수의과대학 (2개 학과)	수의예과, 수의학과
사범대학 (10개 학과)	국어교육과, 영어교육과, 수학교육과, 교육학과, 체육교육과, 건설공학교육과, 기계·재료공학교육과, 전기·전자·통신공학교육과, 화학공학교육과, 기술교육과
간호대학 (1개 학과)	간호학과
생명시스템과학대학 (3개 학과)	생물과학과, 미생물·분자생명과학과, 생명정보융합학과
자유전공학부 (1개 학부)	자유전공학부(인문·사회과학, 리더십과 조직과학, 공공안전학)
국가안보융합학부 (1개 학부)	국토안보학전공, 해양안보학전공(계약학과)
국제학부 (1개 학부)	국제학부(국제학, 한국문화학)