

통합정보시스템 학생 휴가(공결 병가 등) 신청 방법 안내

<2022.10.31. 학사지원과>

□ 학생 휴가 개요

- 근거규정: 「충남대학교 학생휴가규정」
- 휴가 종류: 공결, 병가, 특별휴가
- 승인(허가)권자: 소속대학(원)장
- 휴가 종류별 증빙서류
 - 병가: 진단서, 입퇴원확인서, 진료확인서, 약처방전 등
 - 공결: 병역신체검사 통지서, 예비군훈련 통지서, 관련 공문 등
 - ※ 「충남대학교 학생휴가규정」 제6조 각 호에 해당하는 증빙서류
 - 특별휴가: 가족관계를 증명할 수 있는 공적서류 및 청첩장, 출생증명서, 사망진단서 등

□ 통합정보시스템 학생 휴가 신청 방법

- 휴가 대상: 공결, 병가, 특별휴가
- 신청 방법: 통합정보시스템 '휴가처리' 메뉴에서 신청(증빙서류 업로드 필수)
 - ※ 자세한 신청 방법은 '[학생휴가 신청 매뉴얼\(학생용\)](#)' 참고
- 개선사항: (기존) 소속 학과로 서면 신청 →(개선) [통합정보시스템에서 신청](#)
- 승인 절차: (학생) 휴가 신청 → (소속학과) 확인 및 승인 → (단과대학) 확인 및 최종승인
- 사용 개시일: 2022. 11. 1.(화)부터 사용 가능