

충남대학교 2024학년도 제2학기 등록금 납부 일정

구분	등록금 납부	분할납부					
		분할납부 기간		분할납부 고지서 출력 기간		분할납부 신청기간	
<외국인전형> 후기 학부 신입생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금) • 고지서출력 - 7. 5.(금) 10시~ 	분할납부 불가					
<외국인전형> 후기 대학원 (전문·특수대학원 포함) 신입생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금) • 고지서출력 - 7. 5.(금) 10시~ 	분할납부 불가					
후기 대학원 (전문·특수대학원 포함) 신입생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 8. 7.(수) ~ 8. 8.(목) • 고지서출력 - 8. 5.(월) 10시~ 	1차	8. 7. (수) ~ 8. 8. (목)	1차	8. 5.(월) 10:00	8. 1.(목) ~ 8. 2.(금) 18시까지	
		2차	9. 25. (수) ~ 9. 26. (목)	2차	9. 23.(월) 10:00		
법학전문대학원 전문박사 신입생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 8. 7.(수) ~ 8. 8.(목) • 고지서출력 - 8. 5.(월) 10시~ 	분할납부 불가					
시간제 등록생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 8. 14.(수) • 고지서출력 - 8. 13.(화) 10시~ 	분할납부 불가					
재학생 (교육대학원 및 수업연한초과자 제외)	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 8. 20.(화) ~ 8. 23.(금) • 고지서출력 - 8. 16.(금) 10시~ 	1차	8. 20.(화) ~ 8. 23.(금)	1차	8. 16.(금) 10:00	8. 13.(화) ~ 8. 15.(목) 18시까지	
		2차	9. 25.(수) ~ 9. 26.(목)	2차	9. 23.(월) 10:00		
		3차	10. 16.(수) ~ 10. 17.(목)	3차	10. 14.(월) 10:00		
		4차	11. 6.(수) ~ 11. 7.(목)	4차	11. 4.(월) 10:00		
재입학생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 8. 20.(화) ~ 8. 23.(금) • 고지서출력 - 8. 16.(금) 10시~ 	분할납부 불가					
수료후 연구생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 1차: 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) 2차: 9. 25.(수) ~ 9. 26.(목) 3차: 10. 16.(수) ~ 10. 17.(목) • 고지서출력 1차: 9. 2.(월) 10시~ 2차: 9. 23.(월) 10시~ 3차: 10. 14.(월) 10시~ 	분할납부 불가					
학사학위 취득유예 학생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) • 고지서출력 - 9. 2.(월) 10시~ 	분할납부 불가					
		※ 학사학위취득유예 학생의 경우, 등록금 미납 시 학사학위취득유예는 취소되며 당초 졸업 예정 시기에 졸업 처리됨.					
복학생 및 교육대학원 재학생 (수업연한초과자 제외)	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) • 고지서출력 - 9. 2.(월) 10시~ 	1차	9. 4.(수) ~ 9. 5.(목)	1차	9. 2.(월) 10:00	8. 28.(수) ~ 8. 29.(목) 18시까지	
		2차	9. 25.(수) ~ 9. 26.(목)	2차	9. 23.(월) 10:00		
		3차	10. 16.(수) ~ 10. 17.(목)	3차	10. 14.(월) 10:00		
		4차	11. 6.(수) ~ 11. 7.(목)	4차	11. 4.(월) 10:00		
수업연한초과자 (재학생 및 복학생), 수료후등록생	<ul style="list-style-type: none"> • 납부 기간 - 9. 11.(수) ~ 9. 12.(목) • 고지서출력 - 9. 9.(월) 10시~ 	1차	9. 11.(수) ~ 9. 12.(목)	1차	9. 9.(월) 10:00	9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) 18시까지	
		2차	9. 25.(수) ~ 9. 26.(목)	2차	9. 23.(월) 10:00		
		3차	10. 16.(수) ~ 10. 17.(목)	3차	10. 14.(월) 10:00		
		4차	11. 6.(수) ~ 11. 7.(목)	4차	11. 4.(월) 10:00		

등록금 납부 방법 안내

1. 분할납부 신청

- 가. 신입생: 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)
나. 재학생: 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 분할납부 신청

2. 분할납부시 차수별 금액

- 가. 분할납부 1차: 입학금 및 수업료 1차분
나. 분할납부 2차 ~ 4차: 소속대학(원)별 해당 수업료 2차분의 각 1/3금액(신입생은 전액)

3. 등록금 고지서 출력

- 가. [우리 대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [재학생\(신입생\) 등록금고지서](#)
나. 우리 대학교 통합정보시스템(<http://topinfo.cnu.ac.kr>) → 등록/장학 → 등록금 고지서 출력

4. 등록금 납부 확인

- 가. [우리 대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 재학생(신입생) 등록금 고지서
▷ 등록금 납부 후 고지서 출력화면에서 바로 확인 가능(실시간)
나. 문자(SMS 또는 카카오톡)서비스를 통한 납부 확인
▷ 등록금 납부 후 본인 [통합정보시스템에 등록된 휴대전화번호](#)로 납부 확인 문자 발송

○ 등록금 관련 문의사항: 재무과(☎ 042-821-5133)

※ 등록금 납부 기간 중에는 전화량이 많아, 전화 연결이 어려울 수 있습니다.