

## 충남대학교 간호대학 정부재정지원사업(국립대학육성사업) 행정사무원(기간제) 공개 채용 공고(안)

◇ 충남대학교 간호대학 정부재정지원사업 운영을 위하여 다음과 같이 행정사무원(기간제)를 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 12월  
충남대학교 간호대학장

### I 채용 예정 인원 및 근무조건

#### 1 채용 예정 인원

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)
행정사무원 (기간제)	1명	○ 학사 학위 이상	○ 대학 정부재정지원사업(국립대학육성사업 등) 행정업무 ○ 기타 간호대학장이 지정하는 업무

- ※ 정부재정지원사업을 재원으로 하므로 해당사업종료 시 계약이 해지될 수 있음
- ※ 담당 업무는 간호대학 사무 분장에 의거 변경될 수 있음
- ※ 정부재정지원사업 수행 경험자 우대
- ※ 서류 접수 종료일(2022. 1. 6.) 기준 졸업예정자 지원 불가

#### 2 근무 조건

- 가. 신분: 충남대학교 정부재정지원사업 행정사무원(기간제)
- 나. 근무지: 충남대학교 보운캠퍼스 간호대학(대전 중구 문화동)
- 다. 채용예정일: 2022. 1월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동가능
- 라. 계약기간: 근무 시작일(2022. 1월 예정)부터 2022. 2. 28.까지
  - ※ 정부재정지원사업 재원에 따라 재계약 가능
- 마. 보수(초임연봉액 기준): 약 2,600만원
  - ※ 보수월액 약 2,080천원 정도(세전금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무, 근로자 4대 보험금 등 제외)
  - ※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인 부담수당)은 별도 지급

## Ⅱ 응시자격 및 응시원서 접수

### 1 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

### 2 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간: 2021. 12. 31.(금) ~ 2022. 1. 6.(목) 18:00 까지
- 나. 접수기간: 2021. 12. 31.(금) ~ 2022. 1. 6.(목) 18:00 까지
- 다. 접수방법: 이메일 접수(rokmc6037@cnu.ac.kr)
- 라. 문의전화: ☎ 042-580-8303
- 마. 제출서류 목록
  - **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**
    - 응시원서 1부 <서식 1>
    - 자기소개서 1부 <서식 2>
    - 최종학력증명서 1부
    - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
    - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
    - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
    - 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
    - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

바. 서류제출 시 유의사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

### III 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

#### 1 (1차) 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

다. 서류심사 기준 : 세부기준은 <붙임 4> 서류심사 평정표 참조

- 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

#### 서류심사 평정 요소

- |            |                  |
|------------|------------------|
| ① 자기소개서    | ② 직무이해도(직무수행계획서) |
| ③ 관련 업무 경력 |                  |

라. 심사위원: 2명 위촉

※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉

## 2

## [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 면접심사 기준: 세부기준은 <붙임 5> 면접심사 평정표 참조
- 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
- 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

### 면접심사 평정 요소

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                |

#### IV 추진일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2021. 12. 31.(금) ~ 2022. 1. 6.(목)	<공고매체> ○ 충남대학교 홈페이지 ( <a href="http://www.cnu.ac.kr">www.cnu.ac.kr</a> - 백마광장 - 채용/초빙)
응시원서 접수	2021. 12. 31.(금) ~ 2022. 1. 6.(목)	이메일 접수(rokmc6037@cnu.ac.kr)
(1차) 서류 심사	2022. 1. 7.(금) 예정	합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2022. 1. 10.(월) 예정	
최종 합격자 발표	2022. 1. 10.(월) 예정	개별 통보
채용	2022. 1월 중 예정	

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

#### V 기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초공고매체에 공고할 예정임.
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음.
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.

[붙임] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 등 각 1부

## 〈붙임 1〉

## 응시원서

응시구분	행정사무원		응시분야	대학혁신지원사업		응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력* 학교명 기재 금지	학위		전공분야			취득일자	
	학사		00학과 00전공			2010. 2. 27.	
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무	
	'15. 2. 1. ~ '16. 1. 31. (1년 0월)			00대 00사업단	행정사무원	사업 기획	
	'16. 2. 1. ~ '17. 3. 31. (1년 2월)			00대 00과	조교	학사업무 관리	
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관	
	MOS			00년 00월 00일		마이크로 소프트	
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관	
	TOEIC		900/990	2020. 1. 25. (2021. 1. 25.)		ETS	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년      월      일

성명: (서명)

충남대학교 간호대학장 귀하

### ※ 작성시 주의사항

- **별(\*)** 표시한 항목은 **필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

〈붙임 2〉 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기(200자 이내)
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점(200자 이내)
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)
직무수행계획(200자 이내)
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2021년    월    일      성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 정부재정지원 사업(대학혁신지원사업) 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정부재정지원사업 기간제 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년    월    일

성명

(서명)

충남대학교 간호대학장 귀하