

국립대학 육성사업 발전협의회 행정사무원(기간제) 채용 공고문

◇ 국립대학 육성사업 발전협의회 운영을 위하여 아래와 같이 행정사무원(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 2월

국립대학 육성사업 발전협의회장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원 및 자격

구분	인원	자격 요건	담당 업무 (예정)
행정사무원 (기간제)	1명	○ 학사 학위 이상 소지자 ※ 우대사항 - 정부재정지원사업 수행 경험자	○ 국립대학육성사업발전협의회 운영 지원 ○ 국립대학육성사업 성과 관리 ○ 포럼, 워크숍 등 행사 추진 지원 ○ 기타 발전협의회 행정 업무

※ 국립대학육성사업발전협의회비를 재원으로 하므로 사업종료 시 계약 해지될 수 있음

※ 담당 업무는 발전협의회 사무 분장에 의거 변경될 수 있음

※ 국립대학육성사업 발전협의회(법인)에서 채용

2 근무 조건

가. 신분: 국립대학 육성사업 발전협의회 행정사무원(기간제)

나. 채용예정일: 2022. 3월(기관 사정 등에 따라 변동가능)

다. 계약기간: 근무 시작일(2022. 3월 예정)부터 2023. 2. 28.까지

라. 보수: 연봉 약 2,600만원 정도

※ 연봉액에는 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대보험금(본인부담금) 등이 포함
되며, 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

Ⅱ

응시자격 및 응시원서 접수

1

응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 만 18세 이상
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

2

공고 및 원서접수

- 가. 공고기간: 2022. 2. 23.(수) ~ 3. 4.(금) 18:00 까지
- 나. 접수기간: 2022. 3. 2.(수) ~ 3. 4.(금) 18:00 까지
- 다. 접수방법: 이메일 접수(somi@cnu.ac.kr)
- 라. 문의전화: ☎ 042-821-8455
- 마. 제출서류 목록
 - **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**
 - 응시원서 1부 <서식 1>
 - 자기소개서 1부 <서식 2>
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
 - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

바. 서류제출 시 유의사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

사. 채용서류 반환

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류 반환 가능(단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관)

※ 반환 청구 기간: 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금)

III 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

서류심사 평정 요소

- | | |
|------------|------------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무이해도(직무수행계획서) |
| ③ 관련 업무 경력 | |

2 [2차] 면접심사

- 가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 나. 면접방식: 대면 면접
- 다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
 - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차 순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

면접심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

IV 추진일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2022. 2. 23.(수) ~ 3. 4.(금)	충남대학교 홈페이지 게재 (www.cnu.ac.kr - 백마광장 - 채용/초빙)
응시원서 접수	2022. 3. 2.(수) ~ 3. 4.(금)	이메일 접수(somi@cnu.ac.kr)
(1차) 서류 심사	2022. 3. 8.(화) 예정	면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2022. 3. 11.(금) 예정	
최종 합격자 발표	2022. 3. 16.(수) 예정	개별 통보
채용	2022. 3월 중 예정	

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초공고매체에 공고할 예정임.
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음.
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.

[붙임] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

〈붙임 1〉

응시원서

응시구분	행정사무원		응시분야	국립대학 육성사업 발전협의회	응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일	
		한자				
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* 학교명 기재 금지	학위		전공분야		취득일자	
	학사 졸업		00학과 00전공		2021. 2. 27.	
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무
	'17. 2. 1. ~ '18. 1. 31. (1년 0월)			00대학	행정원	행정
	'18. 2. 1. ~ '19. 3. 31. (1년 2월)			00기업체 00팀	사원	행정
자격증 자격증 사본 제출	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	운전면허			00년 00월 00일		00경찰청
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관
	TOEIC		700/990	2020. 1. 25. (2022. 1. 25.)		ETS

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

성명: (서명)

국립대학 육성사업 발전협의회장 귀하

※ 작성시 주의사항

- **별(*)** 표시한 항목은 **필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<붙임 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기(200자 이내)
※ 출신 학교, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점(200자 이내)
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)
직무수행계획(200자 이내)
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2022년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 기관 행정 업무 경력, 정부재정지원사업 행정업무 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 국립대학 육성사업 발전협의회 기간제 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 월 일

성명

(서명)

국립대학 육성사업 발전협의회장 귀하