

충남대학교 대학일자리플러스센터 취업컨설턴트(기간제계약직) 채용 공고

◆ 충남대학교 대학일자리플러스센터에서 근무할 유능하고 역량있는 취업 컨설턴트(기간제계약직)를 아래와 같이 모집하오니 전문가 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 3월 11일

충남대학교 총장

1. 채용인원

구 분	인원	근무부서	담 당 업 무	비 고
취업컨설턴트 (기간제계약직)	1명	충남대학교 대학일자리 플러스센터 (인재개발원)	<ul style="list-style-type: none"> · 진로 및 취업 상담· 지도 · 기업체 채용정보 제공 및 취업알선 · 구인업체 발굴 및 D/B 구축 · 취업 프로그램 개발 및 운영 · 그밖에 대학일자리플러스센터에서 지정한 업무 	경력에 따라 선임 컨설턴트로 채용 가능

2. 지원자격

구 분	지 원 자 격	비 고
공통사항	① 4년제 대학 졸업자 ② 연령: 만 18세 이상~60세 미만(공고일 기준) ※ 근로기준법 및 충남대학교 취업규칙에 따름 ③ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ④ 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ⑤ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취 업제한 대상이 아닌 자 ⑥ 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자	

구 분	지 원 자 격	비 고
지원자격	① 「직업상담사」 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 ② 「청소년상담사」 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 2년 이상 종사한 자 ③ 「직업안정법」에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당한 경우에 한함) ④ 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당한 경우에 한함) ⑤ 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자 (인사·채용 및 진로지도·취업지원 등 업무) ⑥ 그밖에 전공·경력 등을 고려할 때, 직업·진로 및 취·창업 지도에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정한 자	요건 중 1개 이상 충족 (증빙자료제출)
우대사항	① 대학일자리센터 근무경력 1년 이상 또는 취업지원관 근무경력이 2년 이상인 자 ② 대학(4년제)에서 취업부서 근무경력 1년 이상인 자	관련 증빙자료 제출

3. 근무조건

구 분	근 무 조 건
신 분	기간제계약직
계약기간	채용일(2022. 3월 중) ~ 2023. 2. 28. ※ 1년 단위로 재계약, 단 대학일자리플러스센터 사업이 종료될 경우 사업 종료일에 고용계약 자동 해지
보수수준	연봉 3,400만원 이상(4대 보험 개인부담금, 명절휴가비 포함)
근무시간	주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
복리후생	4대 보험(기관부담금)

4. 전형 방법: 서류 및 면접전형

5. 전형 일정

응시원서 접수	서류심사	면접심사	최종합격자 발표	비 고
2022. 3. 14.(월) ~ 3. 21.(월) 15:00	2022. 3. 22.(화)	2022. 3. 25.(금) 14:30	2022. 3. 30.(수) 이전	
이메일 접수 (in5ung@cnu.ac.kr)	충남대학교 인재개발원	충남대학교 인재개발원	개별통보	

※ 상기 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있음(합격자에 한하여 개별 통보)

6. 합격자 결정

가. 서류전형

- 1) 응시자의 지원자격, 업무관련 자격증, 직무수행계획서, 전문성, 발전가능성 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
- 2) 서류전형 심사기준에 따라 5배수로 서류전형 합격자(면접대상자) 선발

나. 면접전형

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 대면면접*을 실시하며, 직장인으로서의 자질, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가

* 대면면접을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 비대면 화상면접을 혼합하여 실시할 수 있음

- 2) 선발예정인원을 초과하는 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험(면접)을 실시하여 합격자 결정

다. 기타사항

- 1) 서류 및 면접전형 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 2) 최종합격자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접 총점 60%이상 득점자 중, 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2022. 3. 14.(월) ~ 3. 21.(월) 15:00

나. 접수방법: 이메일 접수 (in5ung@cnu.ac.kr)

※ 서명 또는 날인 후 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부, 최종합격자는 원본 제출
다. 제출서류

1) 응시원서 1부

2) 학사 이상 학력증명서 1부

3) 주민등록초본 1부

※ 남자 지원자는 병적사항이 기재되어야 하며, 병적증명서로 대체 가능함

4) 경력증명서 및 재직증명서 각 1부

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 증명서 상 담당업무가 불명확하거나 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정불가

5) 자격증 사본 및 교육이수사항 증빙자료 1부

※ 운전면허증은 자격증 기재 제외

6) 자기소개서, 취업컨설팅트 직무수행 계획서, 직무성과기술서 각 1부

7) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

8) 그밖에 증빙이 필요한 서류 각 1부

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 마킹 후 제출하되, 최종 합격자는 제출한 모든 서류를 주민등록번호 뒷자리 포함하여 원본을 제출해야 하며 기타 채용에 필요한 서류 추가 제출 필요(자격증 등은 원본 지참하여 원본대조 필요)

8. 지원자 유의사항

가. 접수된 서류는 변경(교체)이 불가하며, 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

나. 합격자 통지 후 채용신체검사서, 성범죄 경력 조회 등에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함.

다. 공고된 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

라. 발열 등 코로나19 의심 증상 시에는 면접에 응시할 수 없음

마. 그밖에 자세한 사항은 충남대학교 인재개발원(☎042-821-6154)로 문의

붙임 1. 응시원서(양식) 1부.

2. 자기소개서(양식) 1부.

3. 취업컨설팅트 직무수행 계획서(양식) 1부.

4. 직무성과기술서(양식) 1부.

5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(양식) 1부.

【붙임 1】

응 시 원 서

응시구분	취업컨설턴트(기간제계약직)			응시번호	
성명*	한글				
	한자				
주소*					
휴대전화*			전자우편*		
최종학력* (학교명 기재 금지)	학위(수료 제외)	전공분야		취득일자	
	학사	00학과 00전공		2009. 2. 27.	
경력*	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)				
자격사항* (자격증사본 제출, 운전면허증 제외)	자격종목	자격증번호	취득일자		시행처
	컴퓨터활용능력 1급	12-K9-012345	2020. 8. 1.		대한상공회의소
어학능력 (성적표사본 제출)	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처
	TOEIC	900/990	2020. 1. 25. (2022. 1. 25.)		ETS
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 3월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명/인)</p> <p>충남대학교 총장 귀하</p>					

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 함
- 경력(재직), 자격, 어학능력 등 증빙을 제출할 수 없는 경우는 기재 금지

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명	(인 또는 서명)	응시구분	취업컨설턴트 (기간제계약직)
-----	-----------	------	--------------------

자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

【작성요령】

- ① 워드프로세서를 사용하여 작성하되, 휴먼명조, 글씨크기 12포인트, 줄간격 160mm로 작성
- ② A4용지 1~2매 분량으로 작성
- ③ 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

【붙임 3】

컨설턴트 직무수행 계획서

성명	(인 또는 서명)	응시구분	취업컨설턴트 (기간제계약직)
----	-----------	------	--------------------

【작성요령】

- ① 취업컨설턴트로 임용될 경우 담당업무를 참고하여 본인의 업무수행 계획을 자유롭게 기재
- ② 워드프로세서를 사용하여 작성하되, 휴먼명조, 글씨크기 12포인트, 줄간격 160mm로 작성
- ③ A4용지 1~2매 분량으로 작성

【붙임 4】

직무성과기술서

성명	(인 또는 서명)	응시구분	취업컨설턴트 (기간제계약직)
----	-----------	------	--------------------

【작성요령】

- ① 주요업무 실적내용을 근무처(부서)별로 구분하여 자유롭게 기재
- ② 워드프로세서를 사용하여 작성하되, 휴먼명조, 글씨크기 12포인트, 줄간격 160mm로 작성
- ③ A4용지 1~2매 분량으로 작성

【붙임 5】

개인정보 수집·이용 및 제3자제공 동의서

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력(학사), 병적사항*	충남대학교 대학일자리센터 취업컨설턴트(기간제계약직) 공개경쟁채용시험	5년

* 병적사항은 남자 응시자에 한함

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 개인정보 수집·이용 내역(선택사항)

항 목	수집목적	보유기간
<input type="checkbox"/> 석사 이상 학력 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 어학능력	충남대학교 대학일자리센터 취업컨설턴트(기간제계약직) 공개경쟁채용시험	5년

※ 위의 선택사항은 작성하지 않으셔도 채용심사 진행에는 제한을 받지 않으나, 경력, 자격증의 경우 자격요건에 해당시 반드시 제출하여야 합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
대전지방 고용노동청	채용 자격요건 충족여부 확인	성명, 학력, 경력, 자격증	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 시 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 기타사항

- 모든 제출서류 일체에는 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출

2022년 3월 일

성명

(서명)

충남대학교 총장 귀하