

## 충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단 행정직원 채용공고

충남대학교 환경공학과 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단은 환경부가 총괄하고 한국환경공단이 주관하는 전문인력양성 사업을 2012년부터 운영하고 있으며, 본 사업단에서는 석·박사과정 대학원생 대상의 다양한 교육 커리큘럼 운영 결과 및 사업비 관리를 위하여 우수한 능력을 갖춘 행정직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

### 1. 채용 분야

구분	채용분야	인원	주요업무
기술기능직 기간제 계약 (계약일 ~ 2027. 2. 28.)	행정직원 (교육조교)	1명	교육프로그램 준비/정리 및 사업비 관리 (1) 특강/세미나-현수막 준비, 사진촬영, 다과 준비, 결과보고서, (2) 현장견학-임차, 동행 및 사진촬영, 결과보고서, (3) 보고서 편집 및 인쇄/제본, (4) 교육 커리큘럼 (강의, 인턴십, 기초연구 등) 증빙서류 준비, (5) 한국환경공단 및 충남대/공주대/한밭대 산학협력단 담당자와 협의 및 서류작업, (6) 사업비 관리 (예산 집행 및 변경) 및 정산 (영수증 처리 등) (7) 사업단장이 정하는 기타 업무

※ 업무내용은 변동될 수 있음

### 2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	1. 학사학위 이상 소지자 2. 채용 즉시 근무 가능한 자 3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 4. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
우대사항	- 자격증, 영어성적, 경력증명서 제출자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자

### 3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용 공고	2022. 11. 17.(목) ~ 11. 23.(수)	
지원서 접수	2022. 11. 17.(목) ~ 11. 23.(수) 12:00 까지	제출기간 엄수 (※지원서 접수 마감일 이후 서류 제출 불가)
서류 심사	2022. 11. 23.(수)	
서류심사 합격자 발표	2022. 11. 24.(목)	대상자 개별통보
면접심사 (서류심사 합격자 대상)	2022. 11. 25.(금) 오후 3시 예정	대상자 개별통보
최종 합격자 발표	2022. 11. 25.(금)	합격자 개별통보

※ 11월 28~30일 : 임용서류 준비 및 인수인계

### 4. 신분 및 근무조건

가. 신 분: 기간제 계약직(환경생물시스템연구소 소속) 행정직원

나. 계약기간: 계약일 ~ 2027. 2. 28.(최대 4년 3개월)

다. 보 수

- 기간제 계약직: 24,000,000원/1년

(4대 보험 본인부담금+기관부담금, 각종 제세 등 포함)

라. 근무지: 충남대학교 공과대학 3호관 (09:00-18:00, 주 5일 근무)

## 5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2022. 11. 17.(목) ~ 11. 23.(수) 12:00까지

※ 접수마감일(11. 23.(수), 12:00) 이후에는 서류 접수 불가

※ 지원서 상의 각종 증명서류는 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

※ 서류 접수 후 서류 보완이 불가능 하오니 신중한 제출 바랍니다.

나. 접수방법

- 이메일접수: [kyunghoon\\_choi@cnu.ac.kr](mailto:kyunghoon_choi@cnu.ac.kr)

다. 제출서류

(※ 서명 또는 날인 후 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부)

- 1) 응시원서 1부 <서식1>
- 2) 자기소개서 1부 <서식2>
- 3) 학사 이상 학력증명서 1부
- 4) 경력증명서 1부(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재 / 해당자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부(운전면허증 제외 / 해당자에 한함)
- 6) 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식3>

## 6. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함

다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

라. 최종합격자는 유선으로 개별 통보함

마. 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단 관련 규정에 따름

바. 기타 자세한 사항은 충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단으로 문의하기 바람(전화 042-821-7996, 평일 18시까지 연락가능)

# 충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단장

<서식1>

## 응 시 원 서

응시구분	기간제계약직 (기술기능급)	응시분야	행정직원 (교육조교)	접수번호	미기재
인적사항*	성명			휴대전화	
	생년월일			e-mail	
	주소(거주지)				
학력*	대학교	년 월 일	학교(	과 년	졸업,재학,수료,중퇴
	대학원	년 월 일	학교(	과 년	졸업,재학,수료,중퇴
경력	근무기간	소속	직위(직책)	담당업무	
	'20. 2. 1. ~ '21. 1. 31. (1년 0월)				
	'21. 2. 1. ~ '22. 3. 31. (1년 2월)				
	'22. 6. 1. ~ 현재 (5월)				
자격증* <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격증명	자격증번호	취득연도	시행기관	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 150px;"> <p>사진 (3cm×4cm) 최근6개월이내 촬영한 탈모 반영합판 컬러</p> </div>
	컴퓨터활용능력 1급	12-K9-012345	2021	대한상공회의소	
어학능력 <small>성적표 사본 제출</small>	시험명	점수	응시연도	시행기관	
	TOEIC		2022	ETS	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. 11. .

성명: (서명)

**충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단장 귀하**

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식2>

## 자 기 소 개 서

응시구분/분야	기간제계약직(기술기능직)/ 행정직원(교육조교)	접수번호	미기재
성명		생년월일	1999. 1. 1.

※ 작성요령

- 본문 휴먼명조체, 글씨 크기 12포인트, 줄간격 160%
- 관련 업무 경력 위주로 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내

<서식3>

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단은 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 필수항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 학력(학사), 병역사항
- 선택항목 : 학사이상 학력, 경력·자격사항, 어학능력
- ※ 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출
- ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률  
※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기
- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.  
다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.
- ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2022. 11. .

성명: (서명, 날인)

충남대학교 폐자원에너지화 특성화대학원 사업단장 귀하